
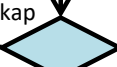





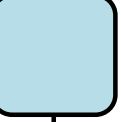


SOP AKTIVITAS PELAYANAN PEMBUATAN KARTU KELUARGA (KK)

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERINTAHAN	SEKLUR	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membawa/ melengkapi berkas permohonan						Blanko	5 menit	Berkas permohonan	
2	Melakukan Registrasi berkas masuk dan memeriksa kelengkapan dan verifikasi berkas						- Lembar Registrasi - Pulpen	5 menit	- Catatan - Berkas Permohonan	
3	Mengisi formulir permohonan KK						Pulpen	20 menit	Berkas permohonan	
4	Menandatangani berkas permohonan						Pulpen	5 menit	Berkas permohonan	
5	Menerima berkas permohonan dan selanjutnya dibawa kekecamatan untuk diproses							5 menit	Berkas permohonan	Berkas selanjutnya dibawa ke kecamatan untuk diproses lebih lanjut