

TAHAPAN MENGGUNAKAN TANDA TANGAN SURAT ELEKTRONIK DINAS PERHUBUNGAN KOTA METRO

1. Sebelum menggunakan ttd elektronik, pastikan sudah membuat draft surat yang akan ditandatangani,
Nomor surat sementara dikosongkan



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Budi Utomo Nomor 16 Kel. Margorejo Kec. Metro Selatan, Kode Pos 34121
E-mail: ukdishubmetro@gmail.com Laman dishub.metrokota.go.id

Metro, 25 Juli 2023

Nomor : 005/ /D-12/03/2023
Lampiran :-
Perihal : Undangan

Yth. 1. Wali Kota Metro
2. Wakil Wali Kota Metro

di
Tempat

2. Buka halaman web **esikamv2.metrokota.go.id**
3. Log in menggunakan akun portal PNS



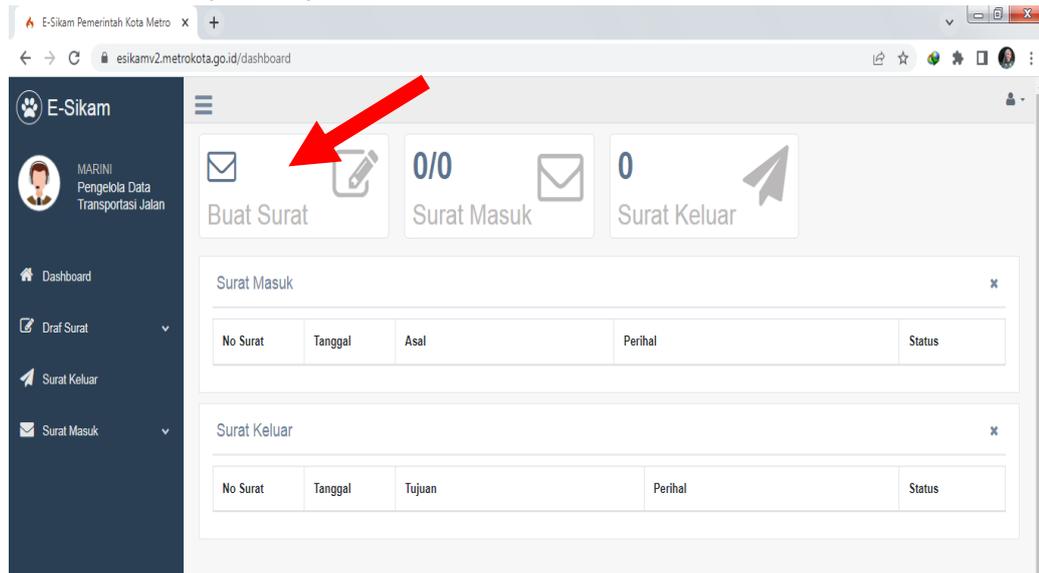
Login E-Sikam

👤

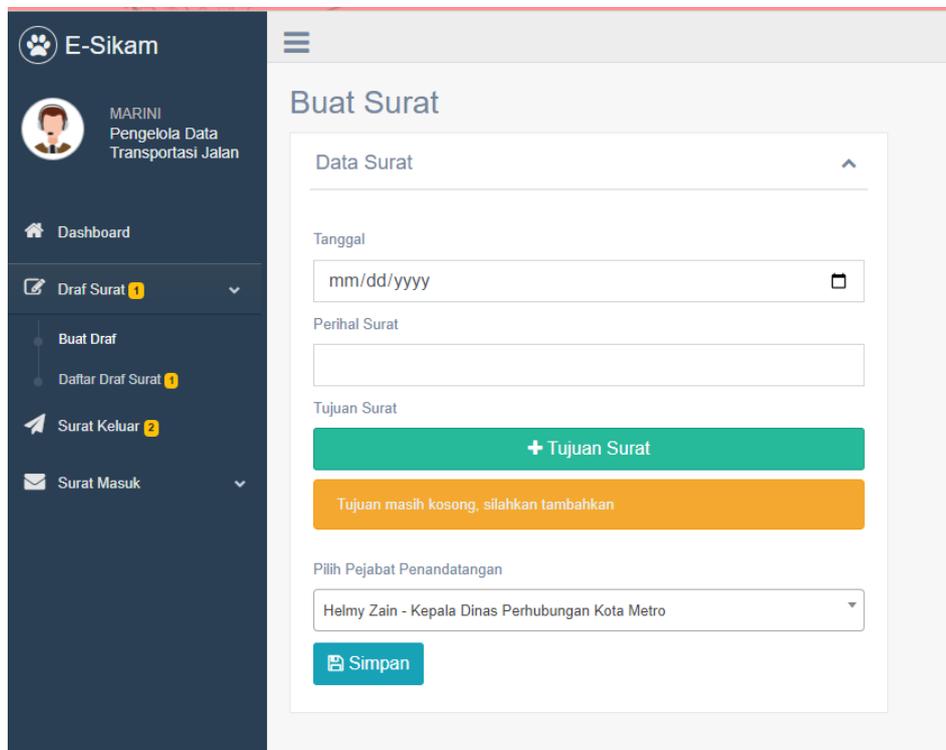
🔒👁️

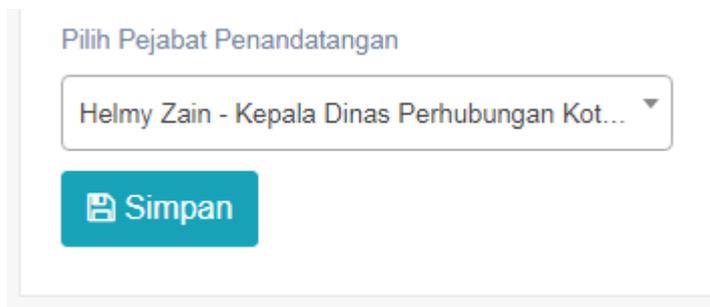
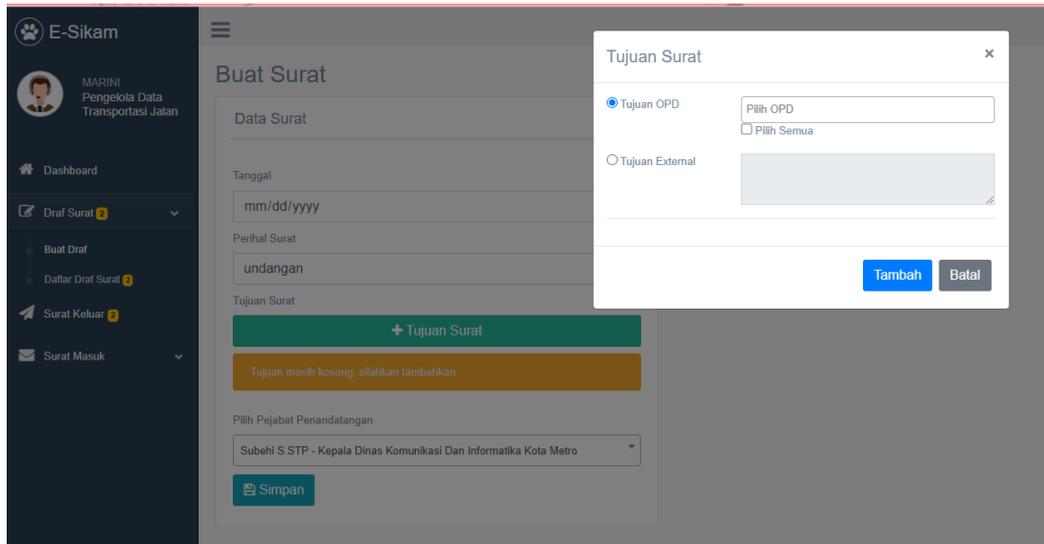
Login

4. Pilih fitur buat pesan pada laman



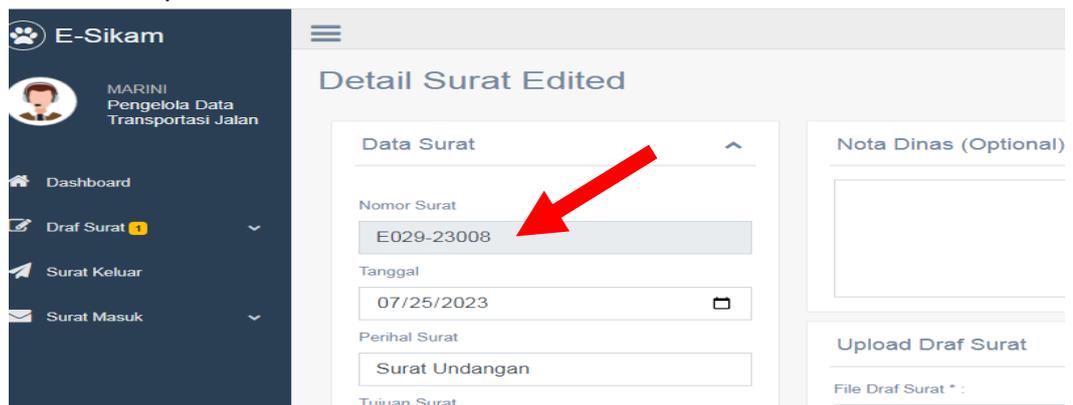
5. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini
Lengkapi data surat seperti pada gambar
- Tanggal surat
 - Perihal surat
 - Tujuan surat
 - Dan pilih pejabat penandatanganan surat





Jika sudah melengkapi data surat maka klik **simpan**

6. Kembali pada dokumen yang akan di upload, masukan nomor surat yang sudah ada pada laman.





PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Budi Utomo Nomor 16 Kel. Margorejo Kec. Metro Selatan, Kode Pos 34121
E-mail: ukdishubmetro@gmail.com Laman dishub.metrokota.go.id

Metro, 25 Juli 2023

Nomor : 005/E029-23008/D-12/03/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth. 1. Wali Kota Metro
2. Wakil Wali Kota Metro

di
Tempat

Siapkan space untuk tanda tangan kepala dinas dengan jarak 4-5 ke bawah

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Metro

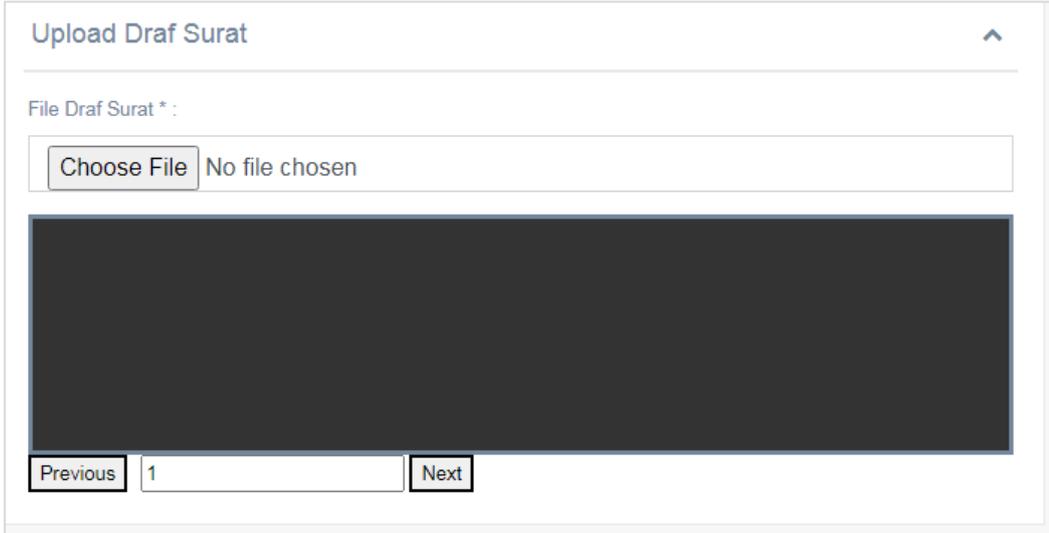
Helmy Zain, A.TD.,M.T
Pembina Tingkat I
19690309 199103 1 004

Lalu simpan dengan format **pdf**

7. Isi nota dinas jika diperlukan (opsional)

Nota Dinas (Optional)

8. Lalu upload draft surat dengan format **pdf**



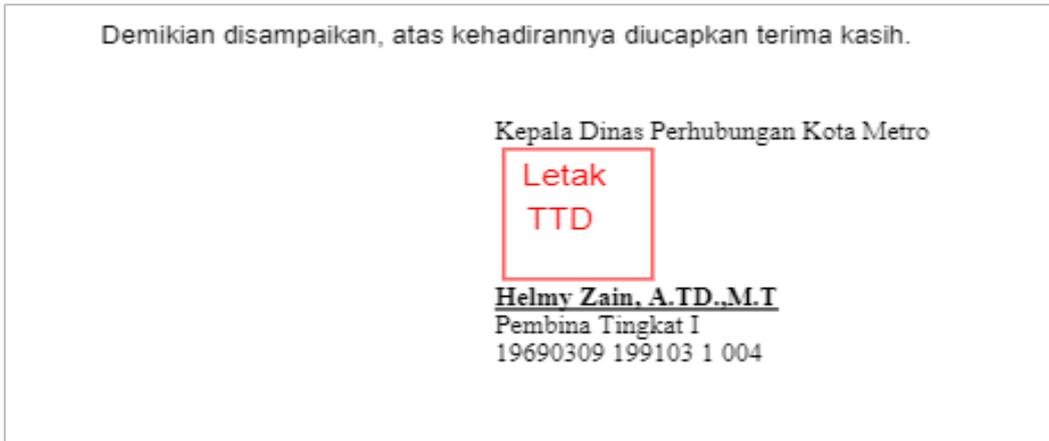
Upload Draf Surat

File Draf Surat * :

Choose File No file chosen

Previous 1 Next

9. Kemudian pilih lokasi untuk tempat tanda tangan, sesuaikan pada format draft surat



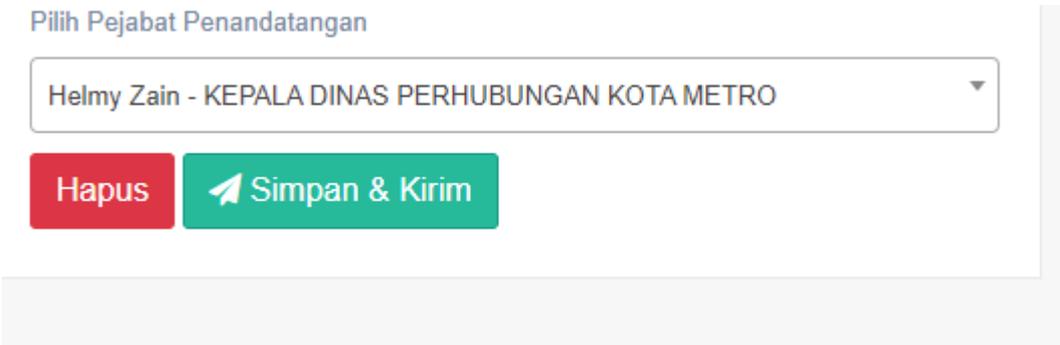
Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Metro

Letak
TTD

Helmy Zain, A.TD.,M.T
Pembina Tingkat I
19690309 199103 1 004

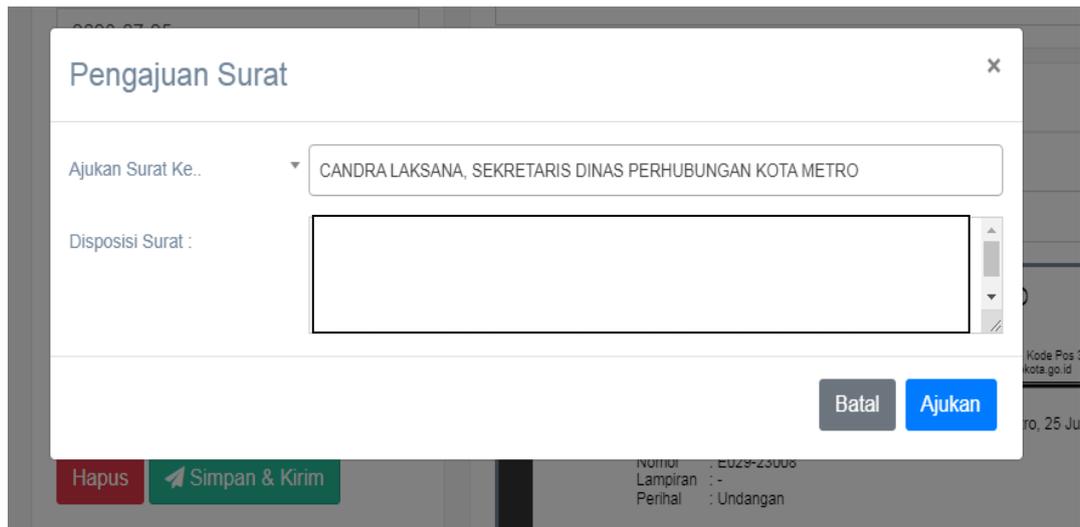
10. Klik **simpan & kirim**, lalu akan muncul gambar di bawah ini



Pilih Pejabat Penandatanganan

Helmy Zain - KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA METRO

Hapus Simpan & Kirim



Pilih akun tujuan yang akan mengkoreksi, lalu buat disposisi surat

11. Jika sudah klik **ajukan**

12. Draft akan terkirim kepada penerima ajuan dan akan diteruskan kepada kepala dinas (setelah melewati tahapan hierarki), jika ada kesalahan draft surat akan dikembalikan kepada penulis/pembuat surat. Jika sudah tidak ada kesalahan draft surat akan diajukan kepada kepala dinas untuk ditandatangani.

Tujuan Ajuan Hierarki Surat

1. Sekretariat



2. Bidang Angkutan



3. Bidang Lalu Lintas



4. UPTD



13. Jika sudah di tandatangani draft surat akan terkirim ke alamat tujuan.



Log Surat

Dikirim oleh HELMY ZAIN kepada Drs. H. Gomaruzaman, MA (WAKIL WALIKOTA) pada 25-07-2023 11:11 Belum Dibaca
Dikirim oleh HELMY ZAIN kepada dr. H. Wahdi Siradjuddin, Sp. OG (K) (WALIKOTA) pada 25-07-2023 11:11 Belum Dibaca
Dikirim oleh CANDRA LAKSANA kepada HELMY ZAIN pada 25-07-2023 11:04 Sudah Dibaca
Dikirim oleh MARINI kepada CANDRA LAKSANA pada 25-07-2023 11:03 Sudah Dibaca
Dikirim oleh HELMY ZAIN kepada MARINI pada 25-07-2023 10:59 Sudah Dibaca Disposisi : tolong tulisan Kepala Dinas dst termasuk nama pejabatnya menggunakan huruf kecil ... tks
Dikirim oleh CANDRA LAKSANA kepada HELMY ZAIN pada 25-07-2023 10:55 Sudah Dibaca
Dikirim oleh MARINI kepada CANDRA LAKSANA pada 25-07-2023 10:54 Sudah Dibaca
Dikirim oleh CANDRA LAKSANA kepada MARINI pada 25-07-2023 10:53 Sudah Dibaca
Dikirim oleh MARINI kepada CANDRA LAKSANA pada 25-07-2023 10:50 Sudah Dibaca Disposisi : Yang Terhormat Bapak Sekretaris Terlampir Surat Undangan Acara Pembukaan Penilaian Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas. mohon untuk dikoreksi .terima kasih
Dikirim oleh MARINI kepada CANDRA LAKSANA pada 25-07-2023 10:50 Sudah Dibaca Disposisi : Yang Terhormat Bapak Sekretaris Terlampir Surat Undangan Acara Pembukaan Penilaian Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas. mohon untuk dikoreksi .terima kasih
Dibuat oleh MARINI pada 25-07-2023 09:11

CATATAN

- Lampiran surat sementara tidak perlu di tanda tangan, dikarenakan fitur tanda tangan elektronik belum mendukung.
- Nomor surat disesuaikan dengan kode bidang masing-masing
- Ajuan hierarki surat agar tetap berkordinasi dan komunikasi dengan yang bersangkutan, agar surat cepat ditindaklanjuti