



# Profil Kelurahan



**KELURAHAN YOSODADI  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO  
PROVINSI LAMPUNG**

**Tahun  
2023**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya kepada kita semua sehingga kita masih diberikan kesempatan dan kenikmatan sehat dan jasmani sehingga Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro masih diberi kepercayaan untuk mengikuti lomba Kelurahan Tingkat Nasional Tahun 2024.

Dalam rangka pelaksanaan Penilaian Lomba Kelurahan Tingkat Nasional kami berusaha Menyusun data indikator penilaian Lomba di Kelurahan Yosodadi. Indikator Penilaian Lomba kelurahan di susun mulai dari Sejarah berdirinya Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur sampai dengan kegiatan yang ada hubungannya dengan Pemerintah, Lembaga-Lembaga, Kelompok-Kelompok Organisasi Kemasyarakatan yang merupakan kegiatan untuk menunjang pembangun fisik maupun non fisik.

Dengan tersusunnya Indikantor Penilaian Lomba kelurahan ini mudah-mudahan dapat membantu pelaksanaan Penilaian Lomba Kelurahan Tingkat Nasional dengan baik dan semoga Allah SWT senantiasa memberkati kita semua.

Yosodadi, Juni 2024

**LURAH YOSODADI**



**FITRI MINARNI, SH. MH**  
Pembina

**Nip.19741018 200801 2 009**

**LAMPIRAN II : PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI**

**NOMOR : 12 TAHUN 2007**

**TANGGAL : 12 MARET 2007**

---

**DAFTAR ISI**

**POTENSI DESA DAN KELURAHAN**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Desa/Kelurahan | : Yosodadi              |
| Kecamatan      | : Metro Timur           |
| Kabupaten/Kota | : Kota Metro            |
| Provinsi       | : Lampung               |
| Bulan          | : Januari               |
| Tahun          | : 2023                  |
| Nama Pengisi   | : Mazidah               |
| Pekerjaan      | : Aparatur Sipil Negara |
| Jabatan        | : Kasi Pemerintahan     |

**SUMBER DATA**

**YANG DIGUNAKAN UNTUK MENGISI PROFIL DESA / KELURAHAN**

1. Monografi Bulan Desember Tahun 2023
2. Penyuluh Pertanian, Penyuluh KB
3. Disduk Capil, Puskesmas
4. Ketua RT / Ketua RW
5. Bidang Pemerintahan
6. Bidang Ekonomi Pembangunan
7. Bidang Sosial Masyarakat

8. Bidang Pertanian
9. Bidang Perikanan
10. TP. FKK. Kelurahan Yosodadi
11. LPM. Kelurahan Yosodadi
12. Bidang Kesehatan
13. Babinsa
14. Bhabinkamtibmas
15. FKPM. Yosodadi
16. Karang Taruna Yosodadi
17. Linmas

**LURAH YOSODADI**



**FITRI MINARNI, SH, MH**  
Penata TK I

**NIP. 197410182008012009**



## DAFTAR ISI

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR                        | 5  |
| I. PENDAHULUAN                        | 1  |
| A. DASAR                              | 1  |
| B. MAKSUD DAN TUJUAN                  | 1  |
| C. SEJARAH SINGKAT KELURAHAN YOSODADI | 1  |
| D. SEJARAH PEMBENTUKAN PEMERINTAHAN   | 2  |
| II. KONDISI UMUM KELURAHAN YOSODADI   | 7  |
| A. LUAS DAN KEADAAN WILAYAH           | 7  |
| B. KEADAAN PEGAWAI KELURAHAN YOSODADI | 8  |
| BAB III PELAKSANAAN TUGAS             | 8  |
| BAB IV PENUTUP                        | 9  |
| A. POTENSI UMUM                       | 10 |
| B. PERTANIAN                          | 13 |
| C. PERKEBUNAN                         | 16 |
| D. KEHUTANAN                          | 17 |
| E. PETERNAKAN                         | 18 |
| F. PERIKANAN                          | 20 |
| G. BAHAN GALIAN                       | 21 |
| H. SUMBER AIR BERSIH                  | 24 |
| KUALITAS UDARA                        | 28 |
| J. KEBISINGAN                         | 28 |
| RUANG PUBLIK/TAMAN                    | 28 |
| K. POTENSI WISATA                     | 29 |
| II. POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA       | 30 |
| JUMLAH                                | 30 |
| KEWARGANEGARAAN                       | 35 |
| TENAGA KERJA                          | 36 |
| KUALITAS ANGKATAN KERJA               | 36 |
| III. POTENSI KELEMBAGAAN              | 37 |
| A. LEMBAGA PEMERINTAHAN               | 37 |
| B. LEMBAGA KEMASYARAKATAN             | 39 |
| C. LEMBAGA POLITIK                    | 46 |
| D. LEMBAGA EKONOMI                    | 50 |



|   |    |
|---|----|
| IV. LEMBAGA PENDIDIKAN.....                         | 57 |
| 1. Pendidikan Formal.....                           | 57 |
| 2. Pendidikan Formal Keagamaan.....                 | 57 |
| 3. Pendidikan Non Formal/Kursus.....                | 59 |
| V. LEMBAGA ADAT.....                                | 60 |
| VI. LEMBAGA KEAMANAN.....                           | 61 |
| V. POTENSI PRASARANA DAN SARANA.....                | 63 |
| A. PRASARANA DAN SARANA TRANSPORTASI.....           | 63 |
| B. PRASARANA KOMUNIKASI DAN INFORMASI.....          | 66 |
| C. PRASARANA AIR BERSIH DAN SANITASI.....           | 67 |
| D. PRASARANA DAN KONDISI IRIGASI.....               | 68 |
| E. PRASARANA DAN SARANA PEMERINTAHAN.....           | 69 |
| F. PRASARANA DAN SARANA LEMBAGA KEMASYARAKATAN..... | 72 |
| DESA/KELURAHAN.....                                 | 72 |
| PRASARANA PERIBADATAN.....                          | 75 |
| H. PRASARANA OLAH RAGA.....                         | 75 |
| I. PRASARANA DAN SARANA KESEHATAN.....              | 76 |
| H. PRASARANA DAN SARANA PENDIDIKAN.....             | 77 |
| PRASARANA ENERGI DAN PENERANGAN.....                | 78 |
| PRASARANA HIBURAN DAN WISATA.....                   | 78 |
| PRASARANA DAN SARANA KEBERSIHAN.....                | 79 |
| PRESTASI.....                                       | 80 |



## **I. PENDAHULUAN**

### **A. DASAR**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Surat Keputusan Walikota Metro Nomor : 55/KPTS/B-3/2023 Tanggal 20 Januari 2023 tentang Pengangkatan dan Mutasi Dalam Jabatan Pengawas (I.urah) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Profil Kelurahan Ini Kami Sajikan dengan tujuan untuk membantu pihak-pihak yang berkepentingan agar lebih mudah memahami kondisi dan keadaan wilayah serta potensi dan sumber daya lokal yang ada sebelum melihat dan meninjau langsung ke lapangan.

### **C. SEJARAH SINGKAT KELURAHAN YOSODADI**

Pada Tahun 1937 datang rombongan dari Pulau Jawa yang ditempatkan di Bedeng 21 Polos sejumlah 91 KK dan Bedeng 21 A sejumlah 86 KK sehingga jumlah keseluruhan adalah 177 KK. Rombongan tersebut berasal dari Yogyakarta dan Ponorogo (Jawa Timur) yang kemudian ditempatkan ditengah hutan tepatnya disebelah Timut Kota Metro ( $\pm$  3 km dari Kota metro sekarang).

Sebelum ditempatkan ditempat yang baru rombongan tersebut terlebih dahulu dipondokkan didaerah yang sudah dibuka/digarap guna untuk mencari penghasilan dengan cara derep/bawon. Kemudian setelah memiliki bekal yang cukup maka langsung menuju tempat yang sudah disediakan yaitu Bedeng 21 A dan 21 Polos yang saat itu dipimpin oleh Bapak Kadiman.



Setelah ditempat yang baru mereka secara bergotong-royong membuka lahan hutan dengan cara tebang untuk dijadikan lahan perkarangan, pertanian dan pemukiman pertama dengan jumlah penduduk 177 KK.

Pada Tahun 1938 datang lagi rombongan Kolonisasi yang kedua yang berasal dari Daerah Wonogiri, Sragen dan Boyolali yang ditempatkan Bedeng 21 B sejumlah 88 KK dipimpin oleh Sdr. RAIS. Kemudian sebanyak 150 KK ditempatkan di Bedeng 21 C dipimpin Sdr. ATMO SENTONO dan sebanyak 151 KK ditempatkan di Bedeng 21 D dipimpin oleh Sdr. ABDURRAIMAN.

Setelah menetap ± 3 bulan rombongan tersebut diperkerjakan untuk membuat saluran irigasi/ledeng dengan tanpa mendapatkan upah, namun hanya diberikan bahan makanan berupa (1 Kg) Beras sebagai persediaan pangan. Setelah pekerjaan membuat saluran irigasi selesai mereka diberi sebagian hutan untuk dibuka dan dimanfaatkan sebagai lahan pertanian, sawah ataupun perkarangan.

#### **D. SEJARAH PEMBENTUKAN PEMERINTAHAN**

Pada Tahun 1938 belum dibentuk/ditunjuk Pamong Desa, namun hanya dibentuk Pimpinan Bedeng (Kepala Bedeng) yang dibantu seorang Tenaga Administrasi dan seorang Jagabaya. Kondisi sarana transportasi masih sangat sulit, sedangkan jalan darurat yang ada hanya rute Metro-Tanjung Karang. Tahap demi tahap rombongan kolonisasi terus mengalir sehingga Bedeng 21 menjadi lebih luas sehingga pada Tahun 1940 Bedeng ini telah memenuhi syarat untuk dijadikan suatu Desa.

Menjelang menjadi Desa Vak. J No.21, masing-masing Kepala Bedeng diangkat menjadi Kepala Desa yang terdiri dari :

1. Bedeng 21 menjadi Desa Yosodadi
2. Bedeng 21 A menjadi Desa Yosorejo
3. Bedeng 21 B menjadi Desa Yosomukti
4. Bedeng 21 C menjadi Desa Yosomulyo
5. Bedeng 21 D menjadi Desa Yososari





Masing-masing Kepala Desa tersebut mempunyai Tenaga Pembantu yaitu seorang Carik (Sekretaris), Kehayan dan seorang Jagabaya. Kemudian setelah terbentuk/ditentukan Kepala Desanya maka mulailah merintis jalan untuk melancarkan hubungan lalu lintasnya.

Sejarah berjalan terus, peradaban penduduk semakin meningkat dan Desa pun mulai menunjukkan adanya kemajuan. Sesuai dengan langkah Pemerintah Belanda pada waktu itu yaitu semua Pamong Desa diganti yaitu Vak J No. 21 diganti menjadi Desa Yosodadi No. 21 dipimpin oleh Sdr. CIPTO WIYONO yang membawahi wilayah Yosodadi, Yosorejo dan Yososari dengan susunan Pamong Desa sebagai berikut :

- a. Kepala Desa : CIPTO WIYONO
- b. Kami Tua : KADIMAN  
: RAIS  
: ATMO SENTONO  
: ABDURRAHMAN
- c. Carik : CIPTO SUDARMO  
: SARIP YOSO SUMARMO  
: PRAWIRO SUMARMO  
: DARMO SUWITO  
: SARJO PRAWIRO SUKARTO
- d. Dibantu 7 orang bayan dan dua 2 (2) orang Polisi Desa.

Setelah disempurnakan susunan Pamong Desa Yosodadi No. 21 kemudian disempurnakan dengan batas sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : dengan Desa Karangrejo
- b. Sebelah Timur : dengan Desa Adirejo
- c. Sebelah Selatan : dengan Desa Metro dan Batanghari
- d. Sebelah Barat : dengan Desa Hadimulyo dan Metro

Setelah memangku jabatan 4 5 tahun 3 bulan Kepala Desa CIPTO WIYONO meninggal dunia karena sakit tepatnya tanggal 27 Agustus 1945. Untuk mengisi kekosongan jabatan Kepala Desa tersebut maka Saudara CIPTO SUDARMO (Sekdes) diangkat menjadi Kepala Desa.



Pada Tahun 1948 Saudara CIPTO SUDARMO meletakkan jabatan atas permintaan sendiri, pucuk pimpinan mengalami kekosongan kemudian diadakan pemilihan Kepala Desa untuk yang pertama kalinya dalam sejarah pembentukan Yosodadi, dan sebagai pemenang dalam pemilihan adalah SUMARDI MARTO PAWIRO.

Belum lama menjadi Kepala Desa Yosodadi, SUMARDI MARTO PAWIRO diculik oleh tentara Belanda (Agresi Belanda II) hingga wafat. Maka untuk mengisi kekosongan jabatan Kepala Desa ditunjuk Saudara ATMO SENTONO sebagai PJS Kades sambil menunggu keputusan dari atasan.

Sejarah berkembang terus Desa pun berkembang pula sesuai dengan penambahan penduduk maka pada tanggal 2 Februari 1950 masa jabatan Kepala Desa berakhir.

Kemudian diadakan pemilihan Kepala Desa maka terpilih Saudara R. SUMALI WIRYOHARTONO.

Menjadi Kades Yosodadi No. 21 yang kelima sekaligus menyempurnakan susunan Pamong sebagai berikut :

- a. Kepala Desa : R. SUMALI WIRYOHARTONO
- b. Carik : PAWIRO SUMARTO  
: BROJO DISASTRO
- c. Kami Tua : KADIMAN  
: ATMOSEN'ORO
- d. Dibantu 7 Kebayan dan 2 Polisi Desa

Setelah 15 taun berjalan Desa Yosodadi mulai timbul perpecahan akibat permainan para tokoh politik, akibatnya Desa Yosodadi mengalami kemunduran.

Pada Tahun 1965 maka diadakan peremajaan pamong desa dan hasil peremajaan tersebut masih tetap Sdr. R. SUMALI WIRYOHARTONO dipilih kembali oleh rakyat sehingga tetap menjabat Kepala Desa Yosodadi 21.

Seluruh pamong desa diganti dengan susunan sebagai berikut :



- a. Kepala Desa : R. SUMALI WIRYOHARTONO
- b. Kami Tua : YAKUB SOMOPAWIRO
- c. Carik : GIMIN Is.  
: SISWOYO
- d. Kebayan : 1. SUWARJO  
2. M. NUR  
3. SUKIMAN  
4. SLYONO  
5. JUMADI  
6. KARTO PAWIRO  
7. WIRO SARJONO  
8. WAGIYO  
9. DAWUD  
10. ATMO WINANGUN  
11. HAMBALI  
12. PRINGO HADI

Bertepatan dengan saat permajaaan Desa tersebut Bangsa Indonesia memasuki Orde Baru. Dalam Orde Lama masyarakat selalu di ombang-ambingkan oleh tokoh Parpol sehingga tidak memikirkan keadaan sosial ekonomi. Maka sejak memasuki Orde Baru warga masyarakat Yosodadi mulai menyusun ekonomi yang teratur atau dengan kata lain alam pikiran masyarakat yang tadinya berorientasi pada politik kini berubah pada alam pikiran yang berorientasi pada pembangunan.

Pada tahun 1938 sejak dibukanya bedeng-bedeng tersebut telah disediakan beberapa hektar tanah untuk persiapan rencana pembangunan Balai Desa dan Sekolah Dasar (SD). Pada tahun 1939 telah terbangun sebuah Sekolah Dasar di Yosodadi bagian ujung timur, karena dirusak oleh binatang buas dan gajah maka dibangun lagi Sekolah Dasar berlokasi ditengah-tengah kampung yang struktur bangunanya lebih ditingkatkan. Seiring dengan pembangunan penduduk yang semakin meningkat secara otomatis terjadi pula bertambah jumlah peserta didik sehingga bangunan



lama tidak dapat menampung pertambahan murid. Maka pada 1952 dibangunlah Sekolah Dasar dibagian utara Yosodadi yang merupakan Sekolah Dasar ke-2.

Disamping itu guna meningkatkan kelancaran hubungan antara blok 21.C dan blok 21.A, bagian selatan dengan blok C dan blok 21 D bagian utara dimana diketahui bagian ini terpisahkan oleh saluran sekunder/ledeng dan rawa. Maka pada tahun 1969/1970 dibangun jembatan darurat saluran tersebut.

Seiring dengan kemajuan jaman yang diimbangi dengan tuntutan pembangunan tentunya membawa perubahan disegala bidang. Begitu pula halnya dengan terjadi pada kondisi Desa Yosodadi dimana dengan semakin bertambahnya jumlah penduduk maka diperlukan pula pembangunan yang lainnya. Maka pada tahun 1981 Desa Yosodadi berubah statusnya menjadi Kelurahan merujuk kepada Undang-undang Nomor 5 Tahun 1970 dengan struktur organisasi sebagai berikut :

- a. Kepala Desa/Lurah : R. SUMALI WIRYO HARTONO
- b. Sekretaris Kelurahan : RIDWAN
- c. Kepala Urusan : ada 5 (lima) orang
- d. Kepala Lingkungan : ada 12 (dua belas) orang

Selanjutnya untuk Kelurahan Yosodadi sendiri, berdasarkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 25 Tahun 2000 tanggal 16 Desember 2000, dipecah menjadi 3 (tiga) Kelurahan Yosodadi, Yosorejo, dan Yosomulyo yang diresmikan pada tanggal 11 Januari 2001.

Berikut ini adalah nama-nama pejabat yang pernah menjadi Kepala Desa/Lurah di Yosodadi :

1. Cipto Wiyono, 1937 s.d 1946
2. Pjs. Cipto Sudamo, 1946 s.d 1948
3. Sumardi Marto W, 1948 s.d 1949
4. Pjs. Atmo Sentono, 1949 s.d 1950
5. R. Sumali WH, 1950 s.d 1981
6. Nasir. Tj. G, 1981 s.d 1995



7. Wagiyono, 1995 s.d 1999
8. Asrori, S.IP, 1999 s.d 2006
9. Basuni, S,IP, 2006 s.d 2010
10. I Gede Made Suwanda, S.STP, 2010 s.d 2012
11. Dedi Heriyadi, S.Sos, 2012 s.d 2014
12. Triyono, S.Sos, 2014 s.d 2016
13. Fitri Minarni, SH., MH, 2017 s.d 2021
14. Syaifullah, SE.M.Si 2022 s.d 2023
15. Fitri Minarni, SH., MH, 2023 s.d Sekarang

## II. KONDISI UMUM KELURAHAN YOSODADI

### A. LUAS DAN KEADAAN WILAYAH

Kelurahan Yosodadi yang memiliki luas wilayah  $\pm$  317 Hektar merupakan Daerah yang relatif datar dengan ketinggian 25 – 60 M dpl dengan curah hujan rata-rata 2.707 mm/tahun dan suhu udara berkisar antara 26 – 28 C.

Sedangkan jumlah Penduduk Kelurahan Yosodadi sebanyak 9.745 jiwa keadaan Per Desember 2023 dengan perincian sebagai berikut :

- o Jumlah Kepala Keluarga : 2.944 KK
- o Jumlah Penduduk laki-laki : 4.915 Jiwa
- o Jumlah Penduduk perempuan : 4.830 Jiwa
- o Jumlah seluruh Penduduk : 9.745 Jiwa

Adapun batas-batas wilayah Kelurahan Yosodadi adalah sebagai berikut :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Yosomulyo Metro Pusat
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Iringmulyo
3. Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Yosorejo
4. Sebelah Timur dengan Desa Adirejo Kec. Pekalongan Lampung Timur

Kelurahan Yosodadi terbagi dalam 12 Rukun Warga (RW) dan 34 Rukun Tetangga (RT).



## B. KEADAAN PEGAWAI KELURAHAN YOSODADI

Di dalam melaksanakan tugas-tugas pelayanan selama periode tahun 2023, Kelurahan Yosodadi didukung Sumber Daya Manusia dengan personil sebanyak 6 orang PNS dan 6 orang PTHL.

Berikut kondisi Pegawai Kelurahan Yosodadi :

| NO | N A M A                 | JABATAN              | PANGKAT/GOL              | K<br>E<br>T |
|----|-------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| 1  | 2                       | 3                    | 4                        | 5           |
| 1  | FITRI MINARNI,SH.MH     | Lurah                | Penata Tk.I / III. d     |             |
| 2  | DADANG EDI WIJAYA, S.IP | Sekretaris           | Penata /III. c           |             |
| 3  | MAZIDAH                 | Kasi<br>Pemerintahan | Penata /III. c           |             |
| 4. | DIDIK DWI BINTORO,S.IP  | Kasi<br>Ekobang      | Penata /III. c           |             |
| 5  | DARTO, S. AP            | Kasi Kesra           | Penata Muda Tk.I /III. b |             |
| 6  | NGATIMIN                | Staf                 | Pengatur Muda Tk.I /II.b |             |
| 7  | ANGGRAINI YUSRAN        | Operator             | PTHL                     |             |
| 8  | RAHMADIA NURMANDA       | Operator             | PTHL                     |             |
| 9  | GHANI MUZAKI            | Operator             | PTHL                     |             |
| 10 | MAY RISA PUTRI ERWANDA  | Operator             | PTHL                     |             |
| 11 | RICKI AITMAD SANTOSO    | Operator             | PTHL                     |             |
| 12 | NERI JULIAN TEVI        | Operator             | PTHL                     |             |

## BAB III. PELAKSANAAN TUGAS

Sesuai dengan paradigma baru Pemerintahan Daerah, Kelurahan merupakan unsur lini terdepan Pemerintahan (*to do act to do action*) dalam memberikan pelayanan kepada Masyarakat. Hal ini menuntut aparatur Kelurahan untuk bebenah diri dalam memberikan pelayanan yang prima, pemberdayaan masyarakat (*empowering people*) dan demokratisasi serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan sesuai dengan agenda Otonomi Daerah.



Sejalan dengan paradigma baru maka Pemerintah Daerah Kota Metro berusaha berbenah diri dalam hal Struktur Organisasi dan Tata Kerjanya yang tertuang antara lain dalam Peraturan Daerah Kota Metro Nomor Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 39 tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro.

Kelurahan Yosodadi yang merupakan Perangkat Kecamatan yang selanjutnya Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu unsur Perangkat Daerah, menerapkan SOTK dan melaksanakan penjabarannya melalui Peraturan Wali Kota Metro Nomor 05 tahun 2019 Perubahan kedua atas Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kota Metro.

Untuk mengetahui pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta situasi dan kondisi pada Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur bersama ini kami susun secara singkat Program Kerja sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan.

## **BAB IV PENUTUP**

Demikian sejarah singkat kelurahan yosodadi ini disusun dengan harapan untuk dapat digunakan dalam mengambil kebijakan, kami ucapkan terimakasih.

**LURAH YOSODADI**



**FITRI MINARNI, SH.MH**  
Penata TK I  
NIP. 197410182008012009

# POTENSI SUMBER DAYA ALAM



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023





## I. POTENSI SUMBER DAYA ALAM

### A. POTENSI UMUM

#### 1.a. Batas Wilayah

| Batas           | Desa/kelurahan       | Kecamatan   |
|-----------------|----------------------|-------------|
| Sebelah Utara   | Kelurahan Yosomulyo  | Metro Pusat |
| Sebelah Selatan | Kelurahan Iringmulyo | Metro timur |
| Sebelah Barat   | Kelurahan Imopuro    | Metro Pusat |
| Sebelah Timur   | Kelurahan Yosodadi   | Metro timur |

#### 1.b. Penetapan Batas dan Peta Wilayah

| Penetapan Batas       | Dasar Hukum      | Peta Wilayah |
|-----------------------|------------------|--------------|
| Sudah ada / Belum ada | Perda No.25/2000 | Ada          |

#### 2. Luas Wilayah Menurut penggunaan

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Luas Pemukiman              | 137,5 ha/m <sup>2</sup> |
| Luas Sawah                  | 132 ha/m <sup>2</sup>   |
| Luas Perkebunan             | 132 ha/m <sup>2</sup>   |
| Luas Kuburan                | ha/m <sup>2</sup>       |
| Luas Perkarangan            | ha/m <sup>2</sup>       |
| Luas Taman                  | ha/m <sup>2</sup>       |
| Perkantoran                 | ha/m <sup>2</sup>       |
| Luas Prasarana umum lainnya | ha/m <sup>2</sup>       |
| <b>Total Luas</b>           | <b>401,5 ha</b>         |

| TANAH SAWAH            |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Sawah irigasi teknis   | 132 ha/m <sup>2</sup>       |
| Sawah irigasi ½ teknis | ha/m <sup>2</sup>           |
| Sawah ladah hujan      | ha/m <sup>2</sup>           |
| Sawah pasang surut     | ha/m <sup>2</sup>           |
| <b>Total Luas</b>      | <b>132 ha/m<sup>2</sup></b> |

| TANAH KERING      |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Tegal / ladang    | 12 ha/m <sup>2</sup>       |
| Pemukiman         | ha/m <sup>2</sup>          |
| Pekarangan        | ha/m <sup>2</sup>          |
| Kolam             | ha/m <sup>2</sup>          |
| <b>Total Luas</b> | <b>12 ha/m<sup>2</sup></b> |

| TANAH BASAH        |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Tanah rawa         | 10 ha/m <sup>2</sup>       |
| Pasang surut       | ha/m <sup>2</sup>          |
| Lahan gambut       | ha/m <sup>2</sup>          |
| Situ/ waduk/ danau | ha/m <sup>2</sup>          |
| <b>Total luas</b>  | <b>10 ha/m<sup>2</sup></b> |



| <b>TANAH PERKEBUNAN</b>                |                     |
|--|---------------------|
| Tanah perkebunan rakyat                | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Tanah perkebunan negara                | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Tanah perkebunan swasta                | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Tanah perkebunan perorangan            | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| <b>Total luas</b>                      | ha/m <sup>2</sup>   |
| <b>TANAH FASILITAS UMUM</b>            |                     |
| Kas Desa / Kelurahan :                 | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| a. Tanah Bengkok                       | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| b. Tanah titi sara                     | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| c. Sawah desa                          | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Lapangan olahraga                      | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Perkantoran pemerintah                 | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Ruang publik / taman kota              | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Tempat pemakaman desa / umum           | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Tempat pembuangan sampah               | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Bangunan sekolah / perguruan tinggi    | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Pertokoan                              | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Fasilitas pasar                        | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Terminal                               | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Jalan                                  | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Daerah tangkapan air                   | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Usaha perikanan                        | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Sutet / aliran listrik tegangan tinggi | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| <b>Total luas</b>                      | ha/m <sup>2</sup>   |
| <b>TANAH HUTAN</b>                     |                     |
| Hutan lindung                          | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan produksi                         | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| a. Hutan produksi tetap                | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| b. Hutan terbatas                      | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan konservasi                       | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan adat                             | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan asli                             | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan skunder                          | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan buatan                           | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan mangrove                         | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan suaka                            | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| a. Suaka alam                          | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| b. Suakan margasatwa                   | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Hutan rakyat                           | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| <b>Total luas</b>                      | 0 ha/m <sup>2</sup> |



### 3. Iklim

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Curah hujan (rata-rata)           | 2.264 mm - 2.868 mm |
| Jumlah bulan basah                | 7 - 8 Bulan         |
| Kelembapan                        | 80% - 88%           |
| Suhu rata-rata harian             | 26 °C 29 °C         |
| Tinggi tempat dari permukaan laut | 25 - 60 m           |
| Kecepatan Angin                   | 70 km/hari          |

### 4. Jenis dan kesuburan tanah

| Jenis tanah (sebagian besar)    | Podsolid Merah kuning (PMK) |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Tekstur tanah                   | Lempung                     |
| Tingkat kemiringan tanah        | 3 - 5 %                     |
| pH tanah                        | 5 - 6                       |
| Lahan terlantar                 | 0 ha/m <sup>2</sup>         |
| <b>Tingkat erosi tanah</b>      |                             |
| Luas tanah erosi ringan         | 0 ha/m <sup>2</sup>         |
| Luas tanah erosi sedang         | 0 ha/m <sup>2</sup>         |
| Luas tanah erosi berat          | 0 ha/m <sup>2</sup>         |
| Luas tanah yang tidak ada erosi | 0 ha/m <sup>2</sup>         |

### 5. Topografi

| <b>Bentang wilayah</b>                       |       |                     |
|--|-------|---------------------|
| Desa/kelurahan dataran rendah                | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan berbukit                      | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan dataran tinggi/pegunungan     | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan lereng gunung                 | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan tepi pantai/pesisir           | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan rawa                          | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan gambut                | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan aliran sungai                 | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan bantaran sungai               | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| .....  |       |                     |
| <b>Letak</b>                                 |       |                     |
| Desa/kelurahan kawasan perkantoran           | Ya    | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan pertokoan/bisnis      | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan campuran              | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan industri              | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kepulauan                     | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan pantai/pesisir                | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan hutan                 | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan taman suaka                   | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan kawasan wisata                | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan perbatasan dengan negara lain | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan perbatasan dengan             | Tidak | 0 ha/m <sup>2</sup> |



|  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| propinsi lain  |         |                     |
| Desa/kelurahan perbatasan dengan kabupaten lain  | Ya      | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan perbatasan antar kecamatan lain   | Ya      | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan rawan banjir  | Tidak   | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan bebas banjir  | Ya      | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan potensi tsunami   | Tidak   | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| Desa/kelurahan rawan jalur gempa bumi  | Tidak   | 0 ha/m <sup>2</sup> |
| <b>Orbitasi</b>  |         |                     |
| Jarak ke ibu kota kecamatan  |         | 2 Km                |
| Lama jarak tempuh ke Ibu kota kecamatan dengan kendaraan bermotor                        |         | > 5 menit           |
| Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan dengan berjalan kaki atau non kendaraan bermotor |         | > 15 menit          |
| Kendaraan umum ke ibu kota kecamatan   | 15 Unit | Ada                 |
| Jarak ke ibu kota kabupaten/kota   |         | 4 Km                |
| Lama jarak tempuh ke ibu kota kabupaten dengan kendaraan bermotor                        |         | > 10 menit          |
| Lama jarak tempuh ke ibu kota kabupaten dengan berjalan kaki atau kendaraan non bermotor |         | > 0,5 Jam           |
| Jarak ke ibu kota propinsi   |         | 50 Km               |
| Lama jarak tempuh ke ibu kota propinsi dengan kendaraan bermotor                         |         | 3 Jam               |
| Lama jarak tempuh ke ibu kota propinsi dengan berjalan kaki atau kendaraan non bermotor  |         | 10 Jam              |
| Kendaraan umum ke ibu kota propinsi  | 25 Unit | Ada                 |

## B. PERTANIAN

### B.1. TANAMAN PANGAN

#### 1. Pemilikan Lahan Pertanian Tanaman Pangan

|  |                     |
|--|---------------------|
| Jumlah keluarga memiliki tanah pertanian | 0 Keluarga          |
| Tidak memiliki                           | 0 Keluarga          |
| Memiliki kurang 1 ha                     | 0 Keluarga          |
| Memiliki 1,0 – 5,0 ha                    | 0 Keluarga          |
| Memiliki 5,0 – 10 ha                     | 0 Keluarga          |
| Memiliki lebih dari 10 ha                | 0 Keluarga          |
| Jumlah total keluarga petani             | <b>BLM ADA DATA</b> |

#### 2. Luas tanaman pangan menurut komoditas pada tahun ini

|                |         |             |
|----------------|---------|-------------|
| Jagung         | 37 ha   | 214 Ton/ha  |
| Kacang kedelai | 0 ha    | 0 Ton/ha    |
| Kacang tanah   | 0,20 ha | 9,24 Ton/ha |
| Kacang panjang | 0 ha    | 0 Ton/ha    |
| Kacang mede    | 0 ha    | 0 Ton/ha    |



|                  |         |               |
|------------------|---------|---------------|
| Kacang merah     | 0,24 ha | 40,00 Ton/ha  |
| Padi sawah       | 260 ha  | 1.546 Ton/ha  |
| Padi ladang      | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Ubi kayu         | 1 ha    | 18,80 Ton/ha  |
| Ubi jalar        | 0,60 ha | 6,75 Ton/ha   |
| Cabe             | 0,50 ha | 9,69 Ton/ha   |
| Bawang merah     | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Bawang putih     | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Tomat            | 0,50 ha | 93,75 Ton/ha  |
| Sawi             | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Kentang          | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Kubis            | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Mentimun         | 1 ha    | 124,80 Ton/ha |
| Buncis           | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Brokoli          | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Terong           | 0,50 ha | 93,75 Ton/ha  |
| Bayam            | 0,24 ha | 40,00 Ton/ha  |
| Kangkung         | 0,98 ha | 63,67 Ton/ha  |
| Kacang turis     | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Umbi-umbian lain | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Selada           | 0,50 ha | 9,96 Ton/ha   |
| Talas            | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Wortel           | 0 ha    | 0 Ton/ha      |
| Tumpang Seri     | 0 ha    | 0 Ton/ha      |

### 3. Jenis komoditas buah-buahan yang dibudidayakan

#### A. Kepemilikan Lahan Tanaman Buah-buahan

|   |                |
|---|----------------|
| Jumlah keluarga memiliki tanah perkebunan | 0 Keluarga     |
| Tidak memiliki                            | 0 Keluarga     |
| Memiliki kurang 10 ha                     | 0 Keluarga     |
| Memiliki 10 – 50 ha                       | 0 Keluarga     |
| Memiliki 50 – 100 ha                      | 0 Keluarga     |
| Memiliki 100 – 500 ha                     | 0 Keluarga     |
| Memiliki 500 – 1000 ha                    | 0 Keluarga     |
| Memiliki lebih dari 1000 ha               | 0 Keluarga     |
| Jumlah total keluarga perkebunan          | BELUM ADA DATA |

#### B. Hasil Tanaman dan Luas Tanaman Buah-buahan

|           |      |          |
|-----------|------|----------|
| Jeruk     | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Alpoket   | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Mangga    | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Rambutan  | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Manggis   | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Salak     | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Apel      | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Pepaya    | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Belimbing | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Durian    | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Sawo      | 0 ha | 0 Ton/ha |



|              |      |          |
|--------------|------|----------|
| Duku         | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Kokosan      | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Pisang       | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Markisa      | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Lengkeng     | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Semangka     | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Nangka       | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Sirsak       | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Melon        | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Anggur       | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Melinjo      | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Nenas        | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Jambu klutuk | 0 ha | 0 Ton/ha |
| Murbei       | 0 ha | 0 Ton/ha |

#### 4. Pemasaran Hasil Tanaman Pangan dan Tanaman Buah-buahan

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Tidak |
| Dijual ke pasar             | Tidak |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Tidak |
| Dijual melalui pengecer     | Tidak |
| Dijual ke lumbung desa/kei  | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |

#### B.2 TANAMAN APOTIK HIDUP DAN SEJENISNYA

| Jenis Tanaman | Luas (ha) | Hasil panen (Ton/ha) |
|---------------|-----------|----------------------|
| Jahe          | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Kunyit        | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Lengkuas      | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Mengkudu      | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Daun dewa     | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Kumis kucing  | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Buah merah    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Sambiloto     | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Temulawak     | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Temu hitam    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Temu putih    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Temu putri    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Temu kunci    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Daun sirih    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Kayu manis    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Daun sereh    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Mahkota dewa  | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Akar wangi    | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Kencur        | 0 ha      | 0 Ton/ha             |
| Jamur         | 0 ha      | 0 Ton/ha             |



## C. PERKEBUNAN

### 1. Pemilikan Lahan Perkebunan

|   |            |
|---|------------|
| Jumlah keluarga memiliki tanah perkebunan         | 0 Keluarga |
| Tidak memiliki                                    | 0 Keluarga |
| Memiliki kurang dari 5 ha                         | 0 Keluarga |
| Memiliki 10 – 50 ha                               | 0 Keluarga |
| Memiliki 50 – 100 ha                              | 0 Keluarga |
| Memiliki 100 – 500 ha                             | 0 Keluarga |
| Memiliki 500 – 1000 ha                            | 0 Keluarga |
| Memiliki lebih dari 1000 ha                       | 0 Keluarga |
| Jumlah total keluarga perkebunan                  | 0 Keluarga |
| Kepemilikan Usaha Perkebunan Yang Dimiliki Negara |            |
| Total Luas Perkebunan                             | -          |

### 2. Luas dan hasil perkebunan menurut jenis komoditas

| Jenis        | Swasta/negara |               | Rakyat    |               |
|--------------|---------------|---------------|-----------|---------------|
|              | Luas (ha)     | Hasil (kw/ha) | Luas (ha) | Hasil (kw/ha) |
| Kelapa       | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Kelapa sawit | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Kopi         | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Cengkeh      | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Coklat       | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Pinang       | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Lada         | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Karet        | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Jambu mete   | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Tembakau     | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Pala         | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Vanili       | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Jarak pagar  | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Jarak kepyar | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Tebu         | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Kapuk        | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Kemiri       | 0             | 0             | 0         | 0             |
| Teh          | 0             | 0             | 0         | 0             |

### 3. Pemasaran Hasil Perkebunan

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Tidak |
| Dijual ke pasar             | Tidak |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Tidak |
| Dijual melalui pengecer     | Tidak |
| Dijual ke lumbung desa/ke   | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |



## D. KEHUTANAN

### 1. Luas Lahan Menurut Pemilikan

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Milik Negara                | 0 ha |
| Milik adat/Ulayat           | 0 ha |
| Perhutani/Instansi Sektoral | 0 ha |
| Milik masyarakat perorang   | 0 ha |
| Total                       | 0 ha |

### 2. Hasil Hutan

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Kayu              | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Madu lebah        | 0 Liter/th           |
| Rotan             | 0 Ton/th             |
| Damar             | 0 Ton/th             |
| Bambu             | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Jati              | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Nilam             | 0 Ton/th             |
| Lontar            | 0 Ton/th             |
| Sagu              | 0 Ton/th             |
| Enau              | 0 Ton/th             |
| Mahoni            | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Cemara            | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Kayu cendana      | 0 Ton/th             |
| Kayu gaharu       | 0 Ton/th             |
| Sarang burung     | 0 Ton/th             |
| Meranti           | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Kayu besi         | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Kayu ulin         | 0 M <sup>3</sup> /th |
| Kemenyan          | 0 Ton/th             |
| Gambir            | 0 Ton/th             |
| Minyak kayu putih | 0 Ton/th             |
| Gula enau         | 0 Ton/th             |
| Gula lontar       | 0 Ton/th             |
| Arang             | 0 Ton/th             |

### 3. Kondisi Hutan

| Kondisi Hutan          | Baik | Rusak | Total |
|------------------------|------|-------|-------|
| Hutan bakau/mangrove   | 0 ha | 0 ha  | 0 ha  |
| Hutan Produksi         | 0 ha | 0 ha  | 0 ha  |
| Hutan Lindung          | 0 ha | 0 ha  | 0 ha  |
| Hutan Suaka Margasatwa | 0 ha | 0 ha  | 0 ha  |
| Hutan Suaka Alam       | 0 ha | 0 ha  | 0 ha  |

### 4. Dampak yang timbul dari Pengolahan Hutan

|  |       |
|--|-------|
| Pencemaran Udara                         | Tidak |
| Pencemaran Air                           | Tidak |
| Longsor/erosi                            | Tidak |
| Bising                                   | Tidak |
| Kerusakan biota/plasma nuffah hutan      | Tidak |
| Kemusnahan flora, fauna dan satwa langka | Tidak |





|  |       |
|--|-------|
| Hilangnya sumber mata air                          | Tidak |
| Kebakaran hutan                                    | Tidak |
| Terjadinya kekeringan/sulit air                    | Tidak |
| Berubahnya fungsi hutan                            | Tidak |
| Terjadinya lahan kritis                            | Tidak |
| Hilangnya daerah tangkapan air<br>(catchment area) | Tidak |
| Musnahnya Habitat Binatang Hutan                   | Tidak |

### 3. Mekanisme Pemasaran Hasil Hutan

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Tidak |
| Dijual ke pasar             | Tidak |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Tidak |
| Dijual melalui pengecer     | Tidak |
| Dijual ke lumbung desa/kel  | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |

## E. PETERNAKAN

### 1. Jenis populasi ternak

| Jenis Ternak          | Jumlah Pemilik | Perkiraan Jumlah Populasi |
|-----------------------|----------------|---------------------------|
| Sapi                  | 58 orang       | 101 ekor                  |
| Kerbau                | 2 orang        | 4 ekor                    |
| Babi                  | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Ayam kampung          | 10 orang       | 1.350 ekor                |
| Jenis ayam boiler     | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Bebek                 | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Kuda                  | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Kambing               | 30 orang       | 291 ekor                  |
| Domba                 | 3 orang        | 6 ekor                    |
| Angsa                 | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung puyuh          | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Kelinci               | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung walet          | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Anjing                | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Kucing                | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Ular cobra            | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung onta           | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Ular pithon           | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung cendrawasih    | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung kakatua        | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung beo            | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung merak          | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Burung langka lainnya | 0 orang        | 0 ekor                    |
| Buaya                 | 0 orang        | BELUM ADA DATA            |



## 2. Produksi Peternakan

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Susu                  | 0 kg/th   |
| Kulit                 | 0 M/th    |
| Telur puyuh           | 0 kg/th   |
| Daging                | 0 kg/th   |
| Madu                  | 0 Lt/th   |
| Bulu                  | 0 kg/th   |
| Air liur burung walet | 0kg/th    |
| Minyak                | 0 Lt/th   |
| Hiasan/tukisan        | 0 Unit/th |
| Cinderamata           | 0 Unit/th |

## 3. Ketersediaan Hijauan Pakan Ternak

|   |          |
|---|----------|
| Luas tanaman pakan ternak (rumput gajah, dll) | 3 ha     |
| Produksi hijauan makanan ternak               | 0 Ton/ha |
| Luas lahan gembalaan                          | 0 ha     |
| Dipasok dari luar desa/kelurahan              | 0 Ton    |
| Disubsidi dinas                               | 0 Ton    |

## 4. Pemilik Usaha Pengolahan Hasil Ternak

|   |         |
|---|---------|
| Dendeng                                 | 0 orang |
| Abon                                    | 0 orang |
| Susu Kambing etawa                      | 1 orang |
| Madu lebah                              | 0 orang |
| Biogas                                  | 0 orang |
| Telur asin                              | 0 orang |
| Krupuk kulit                            | 0 orang |
| Penyemakanakulit                        | 0 orang |
| Kerajinan tangan ( <i>handy craft</i> ) | 1 orang |

## 5. Pemasaran Hasil Ternak

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Ya    |
| Dijual ke pasar             | Ya    |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Ya    |
| Dijual melalui pengecer     | Ya    |
| Dijual ke lumbung desa/kel  | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |

## 6. Ketersediaan lahan pemeliharaan ternak/padang penggembalaan

|  |          |
|--|----------|
| Milik masyarakat umum                        | 0 ton/th |
| Milik perusahaan peternakan ( <i>ranch</i> ) | 0 ton/th |
| Milik perorangan                             | 0 ton/th |
| Sewa pakai                                   | 0 ton/th |
| Milik pemerintah                             | 0 ton/th |
| Milik masyarakat adat                        | 0 ton/th |



## F. PERIKANAN

### 1. Jenis dan alat produksi budidaya ikan laut dan payau

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| Kerambah | 0 unit   | 0 ton/th |
| Tambak   | 0 ton/th | 0 ton/th |
| Jermal   | 0 unit   | 0 ton/th |
| Pancing  | 0 unit   | 0 ton/th |
| Pukat    | 0 unit   | 0 ton/th |
| Jala     | 0 unit   | 0 ton/th |

### 2. Jenis dan sarana produksi budidaya ikan air tawar

|              |        |          |
|--------------|--------|----------|
| Kerambah     | 0 unit | 0 ton/th |
| Empang/kolam | 0 ha   | 0 ton/th |
| Danau        | 0 ha   | 0 ton/th |
| Rawa         | 0 ha   | 0 ton/th |
| Sungai       | 0 ha   | 0 ton/th |
| Sawah        | 0 ha   | 0 ton/th |
| Jala         | 0 unit | 0 ton/th |
| Pancingan    | 0 unit | 0 ton/th |

### 3. Jenis ikan dan produksi

|                  |          |
|------------------|----------|
| Tuna             | 0 ton/th |
| Salmon           | 0 ton/th |
| Tongkol/cakalang | 0 ton/th |
| Hiu              | 0 ton/th |
| Kakap            | 0 ton/th |
| Tenggiri         | 0 ton/th |
| Jambal           | 0 ton/th |
| Pari             | 0 ton/th |
| Kuwe             | 0 ton/th |
| Belanak          | 0 ton/th |
| Cumi             | 0 ton/th |
| Gurita           | 0 ton/th |
| Sarden           | 0 ton/th |
| Bawal            | 0 ton/th |
| Baronang         | 0 ton/th |
| Kembung          | 0 ton/th |
| Ikan ekor kuning | 0 ton/th |
| Kerapu/Sunuk     | 0 ton/th |
| Teripang         | 0 ton/th |
| Barabara         | 0 ton/th |
| Cucul            | 0 ton/th |
| Layur            | 0 ton/th |
| Ayam-ayam        | 0 ton/th |
| Udang/lobster    | 0 ton/th |
| Tembang          | 0 ton/th |
| Bandeng          | 0 ton/th |
| Nener            | 0 ton/th |
| Kerang           | 0 ton/th |



|             |          |
|-------------|----------|
| Kepiting    | 0 ton/th |
| Mas         | 0 ton/th |
| Rajungan    | 0 ton/th |
| Mujair      | 0 ton/th |
| Lele        | 0 ton/th |
| Gabus       | 0 ton/th |
| Patin       | 0 ton/th |
| Nila        | 0 ton/th |
| Sepat       | 0 ton/th |
| Gurame      | 0 ton/th |
| Belut       | 0 ton/th |
| Penyu       | 0 ton/th |
| Rumput laut | 0 ton/th |
| Kodok       | 0 ton/th |
| Katak       | 0 ton/th |

#### 4. Pemasaran Hasil Perikanan

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Ya    |
| Dijual ke pasar             | Ya    |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Ya    |
| Dijual melalui pengecer     | Ya    |
| Dijual ke lumbung desa/kel  | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |

## G. BAHAN GALIAN

### 1. Jenis dan deposit bahan galian

|              |       |
|--------------|-------|
| Batu kali    | Tidak |
| Batu gunung  | Tidak |
| Batu kapur   | Tidak |
| Pasir        | Tidak |
| Emas         | Tidak |
| Nikel        | Tidak |
| Belarang     | Tidak |
| Batu marmor  | Tidak |
| Batu cadas   | Tidak |
| Batu apung   | Tidak |
| Pasir kwarsa | Tidak |
| Batubara     | Tidak |
| Batu Granit  | Tidak |
| Batu Gamping | Tidak |
| Mangan       | Tidak |
| Batu Trass   | Tidak |
| Batu putih   | Tidak |
| Pasir batu   | Tidak |
| Pasir besi   | Tidak |
| Batu Gips    | Tidak |
| Minyak bumi  | Tidak |
| Gas alam     | Tidak |



|              |       |
|--------------|-------|
| Kulit kerang | Tidak |
| Timah        | Tidak |
| Tanah garam  | Tidak |
| Biji besi    | Tidak |
| Uranium      | Tidak |
| Bauxit       | Tidak |
| Tanah liat   | Tidak |

## 2. Produksi bahan galian

|              |   |
|--------------|---|
| Batu kapur   | 0 |
| Pasir        | 0 |
| Emas         | 0 |
| Kuningan     | 0 |
| Aluminium    | 0 |
| Perunggu     | 0 |
| Belerang     | 0 |
| Batu marmar  | 0 |
| Batu cadas   | 0 |
| Batu apung   | 0 |
| Pasir kwarsa | 0 |
| Batubara     | 0 |
| Batu Granit  | 0 |
| Batu Gamping | 0 |

## 3. Kepemilikan dan Pengelolaan Bahan Galian

| Jenis dan produksi bahan galian | Pengelola / pemilik |
|---------------------------------|---------------------|
| Batu kali                       | 0                   |
| Batu kapur                      | 0                   |
| Pasir                           | 0                   |
| Emas                            | 0                   |
| Kuningan                        | 0                   |
| Aluminium                       | 0                   |
| Perunggu                        | 0                   |
| Belerang                        | 0                   |
| Batu marmar                     | 0                   |



|              |   |
|--------------|---|
| Batu cadas   | 0 |
| Batu apung   | 0 |
| Pasir kwarsa | 0 |
| Batubara     | 0 |
| Batu granit  | 0 |
| Batu gamping | 0 |
| Mangaan      | 0 |
| Batu Trass   | 0 |
| Batu putih   | 0 |
| Pasir batu   | 0 |
| Pasir besi   | 0 |
| Gips         | 0 |
| Minyak bumi  | 0 |
| Gas alam     | 0 |
| Perak        | 0 |
| Timah        | 0 |
| Tembaga      | 0 |
| Biji besi    | 0 |
| Uranium      | 0 |
| Bouxit       | 0 |
| Garam        | 0 |



#### 4. Pemasaran Hasil Galian

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Dijual langsung ke konsumen | Tidak |
| Dijual ke pasar             | Tidak |
| Dijual melalui KUD          | Tidak |
| Dijual melalui tengkulak    | Tidak |
| Dijual melalui pengecer     | Tidak |
| Dijual ke lumbung desa/kel  | Tidak |
| Tidak dijual                | Tidak |

## H. SUMBER AIR BERSIH

### 1. Potensi Air dan Sumber Daya Air

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Sungai               | Debit : Sedang |
| Danau                | Volume : -     |
| Mata Air             | Debit : kecil  |
| Bendungan/waduk/situ | Volume : -     |
| Embung-embung        | Volume : -     |
| Jebakan air          | Volume : -     |

### 2. Sumber Air Bersih

| Jenis      | Jumlah<br>(Unit) | Pemanfaat<br>(KK) | Kondisi<br>Baik/Rusak |
|------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| Mata air   | 0                | 0                 | 0                     |
| Sumur gali | 1337             | 1019              | Baik                  |



|                         |     |     |      |
|-------------------------|-----|-----|------|
| Sumur pompa             | 244 | 244 | Baik |
| Hidran umum             | 6   | 6   | Baik |
| PAM                     | 60  | 60  | Baik |
| Pipa                    | 0   | 0   | 0    |
| Sungai                  | 0   | 0   | 0    |
| Embung                  | 0   | 0   | 0    |
| Bak penampung air hujan | 0   | 0   | 0    |
| Beli dari tangki swasta | 0   | 0   | 0    |
| Depot isi ulang         | 0   | 0   | 0    |
| Sumber lain             | 0   | 0   | 0    |

### 3. Kualitas Air Minum

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Mata Air                | Baik     |
| Sumur gali              | Baik     |
| Sumur pompa             | Baik     |
| Hidran umum             | Baik     |
| PAM                     | Baik     |
| Pipa                    | Baik     |
| Sungai                  | berwarna |
| Bak penampung air hujan | 0        |
| Beli dari tangki swasta | Baik     |
| Depot isi ulang         | Baik     |





#### 4. Sungai

|  |        |
|--|--------|
| Jumlah sungai                                    | 1 buah |
| <b>Kondisi</b>                                   |        |
| Tercemar   | Tidak  |
| Pendangkalan/Pengendapan Lumpur Tinggi           | Tidak  |
| Keruh  | Tidak  |
| Jernih dan Tidak Tercemar/memenuhi baku mutu air | Tidak  |
| Berkurangnya biota sungai                        | Tidak  |
| Kering   | Tidak  |

#### 5. Rawa

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Luas Rawa                           | 10 ha |
| <b>Pemanfaatan</b>                  |       |
| Perikanan darat maupun laut         | Tidak |
| Air baku untuk pengolahan air minum | Tidak |
| Cuci dan mandi                      | Tidak |
| Irigasi                             | Tidak |
| Buang air besar                     | Tidak |
| Perikanan                           | Tidak |
| Sayuran                             | Tidak |
| Pembudidayaan hutan mangrove        | Tidak |
| Padi                                | Ya    |



#### 6. Pemanfaatan dan kondisi danau/waduk/situ

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Luas                   | 0 ha  |
| <b>Pemanfaatan</b>     |       |
| Perikanan              | Tidak |
| Air minum / Air Baku   | Tidak |
| Cuci dan mandi         | Tidak |
| Irigasi                | Tidak |
| Buang air besar        | Tidak |
| Pemangkit listrik      | Tidak |
| Prasarana transportasi | Tidak |
| <b>Kondisi</b>         |       |
| Tercemar               | Tidak |
| Pendangkalan           | Tidak |
| Keruh                  | Tidak |
| Bertumpuk              | Tidak |

#### 7. Air Panas

| Sumber        | Jumlah lokasi | Pemanfaatan (wisata, Pengobatan energi, dll) | Kepemilikan/pengelolaan |        |                  |
|---------------|---------------|--|-------------------------|--------|------------------|
|               |               |  | Pemda                   | Swasta | Adat/ perorangan |
| Gunung berapi | 0             | 0  | 0                       | 0      | 0                |
| Geiser        | 0             | 0  | 0                       | 0      | 0                |



## I. KUALITAS UDARA

| Sumber                        | Jumlah lokasi sumber pencemaran | Polutan pencemaran | Efek terhadap Kesehatan (gangguan penglihatan/ kabut, ISPA, dll) | Kepemilikan |            |                     |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|--|-------------|------------|---------------------|
|                               |                                 |                    |  | Pemd<br>a   | Swast<br>a | Per-<br>oranga<br>n |
| Pabrik (kapur, Marmer, dll)   | 0                               | 0                  | 0  | 0           | 0          | 0                   |
| Kendaraan bermotor            | 0                               | 0                  | 0  | 0           | 0          | 0                   |
| Pembakaran Hutan/Lahan Gambut | 0                               | 0                  | 0  | 0           | 0          | 0                   |

## J. KEBISINGAN

| Tingkat Kebisingan | Ekses dampak kebisingan | Sumber kebisingan (kendaraan bermotor, kereta api, Pelabuhan, Airport, pabrik, dll) | Efek terhadap penduduk |
|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| Kebisingan tinggi  | Tidak                   | -   | -                      |
| Kebisingan sedang  | Tidak                   | -   | -                      |
| Kebisingan ringan  | Ya                      | Kendaraan bermotor  | -                      |
| Tidak bisng        | Ya                      | -   | -                      |

## K. RUANG PUBLIK/TAMAN

| Ruang Publik/<br>Taman | Keberudaan | Luas | Tingkat pemanfaatan (Aktif/Pasif) |
|------------------------|------------|------|-----------------------------------|
|                        |            |      |                                   |



|                 |           |                  |             |
|-----------------|-----------|------------------|-------------|
| Taman Kota      | Tidak ada | 0 M <sup>2</sup> | Aktif/Pasif |
| Hutan Kota      | Tidak ada | 0 M <sup>2</sup> | Aktif/Pasif |
| Taman Desa/Kel. | Tidak ada | 0 M <sup>2</sup> | Aktif/Pasif |
| Tanah Kas Desa  | Tidak ada | 0 M <sup>2</sup> | Aktif/Pasif |
| Tanah Adat      | Tidak ada | 0 M <sup>2</sup> | Aktif/Pasif |
| Jumlah total    |           | 0 M <sup>2</sup> |             |

## L. POTENSI WISATA

| Lokasi/ Tempat/ Area Wisata  | Keberadaan | Luas | Tingkat pemanfaatan (Aktif/Pasif) |
|--|------------|------|-----------------------------------|
| Laut (Wisata Pulau, Taman Laut, Situs Sejarah Bahari, Pantai, dll) | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Danau (Wisata Air, Hutan Wisata, Situs Purbakala, dll)             | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Gunung (Wisata Hutan, Taman Nasional, Bumi Perkemahan, dll)        | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Agrowisata   | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Hutan Khusus   | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Gua  | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Cagar Budaya   | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Arung Jeram  | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Situs Sejarah, dan museum  | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Air terjun   | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |
| Padang Savana (wisata Padang Savana)                               | Tidak ada  | 0 ha | 0                                 |

# POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



## II. POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

### A. JUMLAH

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Jumlah laki-laki       | 4.915 orang               |
| Jumlah perempuan       | 4.830 orang               |
| Jumlah total           | 9.745 orang               |
| Jumlah kepala keluarga | 2.944 KK                  |
| Kepadatan Penduduk     | 1206 Jiwa/Km <sup>2</sup> |
| Perserbaran Penduduk   | 2,52%                     |

#### 2. Jumlah penduduk Menurut Agama

| No | Agama    | L     | P     | Jumlah (orang) |
|----|----------|-------|-------|----------------|
| 1  | Islam    | 4.306 | 4.229 | 8.535          |
| 2  | Kristen  | 169   | 170   | 339            |
| 3  | Katholik | 342   | 340   | 682            |
| 4  | Hindu    | 21    | 19    | 40             |
| 5  | Budha    | 81    | 64    | 145            |
| 6  | Konghucu | 1     | 3     | 4              |
|    | Jumlah   | 4.920 | 4.825 | 9.745          |

#### 3. Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur

| No | Kelompok Umur<br>( Tahun ) | L   | P   | Jumlah (Orang ) |
|----|----------------------------|-----|-----|-----------------|
| 1  | 00 - 04                    | 312 | 316 | 628             |
| 2  | 05 - 09                    | 387 | 361 | 748             |
| 3  | 10 - 14                    | 481 | 435 | 916             |
| 4  | 15 - 19                    | 432 | 409 | 841             |
| 5  | 20 - 24                    | 375 | 404 | 779             |
| 6  | 25 - 29                    | 396 | 378 | 774             |
| 7  | 30 - 34                    | 368 | 366 | 734             |
| 8  | 35 - 39                    | 346 | 360 | 706             |



|    |                 |              |              |              |
|----|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 9  | 40 - 44         | 372          | 336          | 708          |
| 10 | 45 - 49         | 346          | 361          | 707          |
| 11 | 50 - 54         | 325          | 329          | 654          |
| 12 | 55 - 59         | 253          | 285          | 538          |
| 13 | 60 - 64         | 215          | 185          | 400          |
| 14 | 65 - 69         | 146          | 134          | 280          |
| 15 | 70 - 74         | 78           | 66           | 144          |
| 16 | 75 Tahun Keatas | 83           | 105          | 188          |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>4.915</b> | <b>4.830</b> | <b>9.745</b> |

1. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan

| No | Pendidikan                 | L            | P            | Jumlah (orang) |
|----|----------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1  | Tidak/Belum Sekolah        | 1.177        | 1.145        | 2.322          |
| 2  | Belum Tamat SD/Sederajat   | 380          | 333          | 713            |
| 3  | Tamat SD/Sederajat         | 564          | 565          | 1.129          |
| 4  | SLTP/Sederajat             | 674          | 614          | 1.288          |
| 5  | SLTA/Sederajat             | 1.399        | 1.285        | 2.684          |
| 6  | Diploma I/II               | 30           | 83           | 113            |
| 7  | Akademi/Diploma III/S.Muda | 119          | 185          | 304            |
| 8  | Diploma IV/S-I             | 511          | 551          | 1.062          |
| 9  | Strata II                  | 55           | 66           | 121            |
| 10 | Strata III                 | 6            | 3            | 9              |
|    | <b>Jumlah</b>              | <b>4.915</b> | <b>4.830</b> | <b>9.749</b>   |

2. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencarian

| No | Mata Pencarian                   | L     | P     | Jumlah (orang) |
|----|----------------------------------|-------|-------|----------------|
| 1  | Belum/Tidak Bekerja              | 1.298 | 1.216 | 2.514          |
| 2  | Mengurus Rumah Tangga            | 0     | 1.717 | 1.717          |
| 3  | Pelajar/Mahasiswa                | 1.010 | 848   | 1.858          |
| 4  | Pensiunan                        | 51    | 25    | 76             |
| 5  | Pegawai Negeri Sipil (PNS)       | 275   | 313   | 588            |
| 6  | Tentara Nasional Indonesia (TNI) | 10    | 1     | 11             |
| 7  | Kepolisian RI (POLRI)            | 51    | 5     | 56             |



|    |                             |    |    |     |
|----|-----------------------------|----|----|-----|
| 39 | Perancang Busana            | 0  | 0  | 0   |
| 40 | Penterjemah                 | 0  | 0  | 0   |
| 41 | Imam Masjid                 | 0  | 0  | 4   |
| 42 | Pendeta                     | 3  | 1  | 0   |
| 43 | Pastor                      | 0  | 0  | 2   |
| 44 | Wartawan                    | 1  | 1  | 2   |
| 45 | Ustadz/Mubaligh             | 2  | 0  | 1   |
| 46 | Juru Masak                  | 0  | 1  | 0   |
| 47 | Promotor Acara              | 0  | 0  | 0   |
| 48 | Anggota DPR/RI              | 0  | 0  | 0   |
| 49 | Anggota DPD                 | 0  | 0  | 0   |
| 50 | Anggota RPK                 | 0  | 0  | 0   |
| 51 | Presiden                    | 0  | 0  | 0   |
| 52 | Wakil Presiden              | 0  | 0  | 0   |
| 53 | Anggota Mahkamah Konstitusi | 0  | 0  | 0   |
| 54 | Anggota Kabinet/Kementrian  | 0  | 0  | 0   |
| 55 | Duta Besar                  | 0  | 0  | 0   |
| 56 | Gubernur                    | 0  | 0  | 0   |
| 57 | Wakil Gubernur              | 0  | 0  | 0   |
| 58 | Bupati                      | 0  | 0  | 0   |
| 59 | Wakil Bupati                | 0  | 0  | 0   |
| 60 | Walikota                    | 0  | 0  | 0   |
| 61 | Wakil Walikota              | 0  | 0  | 0   |
| 62 | Anggota DPRD PROV           | 0  | 0  | 0   |
| 63 | Anggota DPRD Kabupaten/Kota | 0  | 1  | 1   |
| 64 | Dosen                       | 14 | 21 | 35  |
| 65 | Guru                        | 31 | 70 | 101 |
| 66 | Pilot                       | 0  | 0  | 0   |
| 67 | Pengacara                   | 3  | 0  | 3   |
| 68 | Notaris                     | 1  | 0  | 1   |
| 69 | Arsitek                     | 0  | 0  | 0   |





|    |                    |              |              |              |
|----|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| 70 | Akuntan            | 0            | 0            | 0            |
| 71 | Konsultan          | 3            | 0            | 3            |
| 72 | Dokter             | 2            | 5            | 7            |
| 73 | Bidan              | 0            | 16           | 16           |
| 74 | Perawat            | 5            | 21           | 26           |
| 75 | Apoteker           | 1            | 0            | 1            |
| 76 | Psikiater/Psikolog | 0            | 0            | 0            |
| 77 | Penyiar Televisi   | 0            | 0            | 0            |
| 78 | Penyiar Radio      | 0            | 1            | 1            |
| 79 | Pelaut             | 0            | 0            | 0            |
| 80 | Peneliti           | 0            | 0            | 0            |
| 81 | Sopir              | 30           | 0            | 30           |
| 82 | Pialang            | 0            | 0            | 0            |
| 83 | Paranormal         | 0            | 0            | 0            |
| 84 | Pedagang           | 36           | 11           | 47           |
| 85 | Perangkat Desa     | 0            | 0            | 0            |
| 86 | Kepala Desa        | 0            | 0            | 0            |
| 87 | Biarawati          | 0            | 0            | 0            |
| 88 | Wiraswasta         | 564          | 162          | 726          |
|    | <b>Jumlah</b>      | <b>4.915</b> | <b>4.830</b> | <b>9.745</b> |

### 3. Jumlah Penduduk Menurut Suku Bangsa

| No | Suku Bangsa   | L            | P            | Jumlah (Orang) |
|----|---------------|--------------|--------------|----------------|
| a. | Lampung       | 1.452        | 1.302        | 2.754          |
| b. | Jawa          | 2.757        | 2.781        | 5.538          |
| c. | Sunda         | 189          | 173          | 362            |
| d. | Pelembang     | 130          | 140          | 270            |
| e. | Padang        | 84           | 93           | 177            |
| f. | Bali          | 60           | 89           | 149            |
| g. | Tapunuli      | 135          | 155          | 290            |
| i. | Lain-lain     | 108          | 97           | 205            |
|    | <b>Jumlah</b> | <b>4.915</b> | <b>4.830</b> | <b>9.745</b>   |



#### 4. Jumlah Menurut Mobiltas/ Mutasi Penduduk

| No | Mutasi Penduduk Karena | L          | P          | Jumlah (orang) |
|----|------------------------|------------|------------|----------------|
| 1. | Lahir                  | 73         | 42         | 115            |
| 2. | Mati                   | 70         | 68         | 138            |
| 3. | Datang                 | 160        | 190        | 350            |
| 4. | Pergi / Pindah         | 100        | 119        | 219            |
|    | <b>Jumlah</b>          | <b>403</b> | <b>419</b> | <b>822</b>     |

## B. KEWARGANEGARAAN

| KEWARGANEGARAAN        | LAKI-LAKI          | PEREMPUAN          | JUMLAH             |
|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Warga Negara Indonesia | 4.915 orang        | 4.830 orang        | 9.745 orang        |
| Warga Negara Asing     | 0 orang            | 0 orang            | 0 Orang            |
| Dwi Kewarganegaraan    | 0 orang            | 0 orang            | 0 Orang            |
| <b>Jumlah</b>          | <b>4.915 orang</b> | <b>4.830 orang</b> | <b>9.745 orang</b> |

## C. CACAT MENTAL DAN FISIK

| CACAT FISIK         | LAKI-LAKI       | PEREMPUAN       |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Tuna Rungu          | 1 orang         | 0 orang         |
| Tuna Wicara         | 1 orang         | 1 orang         |
| Tuna Netra          | 2 orang         | 2 orang         |
| Tuna Ghalita        | 10 orang        | 10 orang        |
| Tuna Dhaksa         | 9 orang         | 0 orang         |
| Cacat kulit         | 0 orang         | 0 orang         |
| Cacat fisik/lainnya | 0 orang         | 0 orang         |
| <b>Jumlah</b>       | <b>23 orang</b> | <b>13 orang</b> |



| CACAT MENTAL |         |         |
|--------------|---------|---------|
| Idiot        | 4 orang | 2 orang |
| Gila         | 0 orang | 0 orang |
| Stress       | 4 orang | 0 orang |
| Autis        | 0 orang | 0 orang |
| Jumlah       | 8 orang | 2 orang |

#### D. TENAGA KERJA

| TENAGA KERJA  | LAKI-LAKI   | PEREMPUAN   |
|---|-------------|-------------|
| Penduduk usia 18-56 tahun                               | 3.164 orang | 2.672 orang |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang bekerja                  | 2214 orang  | 1.068 orang |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang belum atau tidak bekerja | 950 orang   | 1.604 orang |
| Penduduk usia 0 – 9 tahun                               | 699 orang   | 677 orang   |
| Penduduk masih sekolah 7 – 18 th                        | 816 orang   | 750 orang   |
| Penduduk usia 70 tahun ke atas                          | 83 orang    | 66 orang    |

#### E. KUALITAS ANGKATAN KERJA

| ANGKATAN KERJA   | LAKI-LAKI  | PEREMPUAN  |
|--|------------|------------|
| Penduduk usia 18-56 tahun yang bisa aksara dan huruf/angka latin | 0 orang    | 0 orang    |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang tidak tamat SD                    | 65 orang   | 70 orang   |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang tamat SD                          | 564 orang  | 565 orang  |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang tamat SLTP                        | 674 orang  | 614 orang  |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang tamat SLTA                        | 1399 orang | 1285 orang |
| Penduduk usia 18-56 tahun yang tamat Perguruan Tinggi            | 511 orang  | 551 orang  |

# POTENSI KELEMBAGAAN



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.236 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



### III. POTENSI KELEMBAGAAN

#### A. LEMBAGA PEMERINTAHAN

| <b>PEMERINTAH DESA/KELURAHAN</b>                               |                         |                  |
|--|-------------------------|------------------|
| Dasar hukum pembentukan Pemerintahan Kelurahan                 | Ada                     | Peraturan Daerah |
| Dasar hukum pembentukan BPD                                    | Tidak                   | Tidak ada BPD    |
| Jumlah aparat pemerintahan Kelurahan                           | 12 orang                |                  |
| Jumlah perangkat Kelurahan                                     | Unit kerja              |                  |
| Kepala Kelurahan/Lurah   | Ada Aktif               |                  |
| Sekretaris Kelurahan   | Ada – Aktif             |                  |
| Kepala Seksi Pemerintahan                                      | Ada – Aktif             |                  |
| Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan                               | Ada – Aktif             |                  |
| Kepala Urusan Pemberdayaan Masyarakat                          | Tidak Ada – Tidak Aktif |                  |
| Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat                              | Ada – Aktif             |                  |
| Kepala Urusan Umum   | Tidak Ada               |                  |
| Kepala Urusan Keuangan   | Tidak Ada               |                  |
| Kepala Urusan .....  |                         |                  |
| Jumlah Staf  | 7 orang                 |                  |
| Jumlah Dusun di Desa/Lingkungan di Kelurahan atau sebutan lain | 12 Rukun Warga<br>Aktif |                  |
| Kepala RW 01 s d 12  | Aktif                   |                  |
| Kepala Dusun/Lingkungan.....                                   | Aktif/Tidak             |                  |



|   |  |
|---|--|
| Kepala Dusun/Lingkungan.....                    | Aktif/Tidak  |
| Kepala Dusun/Lingkungan.....                    | Aktif/Tidak  |
| Kepala Dusun/Lingkungan.....                    | Aktif/Tidak  |
| <b>Tingkat Pendidikan Aparat Desa/Kelurahan</b> | <b>SD, SMP, SMA, Diploma, S1,<br/>Pascasarjana</b> |
| Kepala Kelurahan/Lurah                          | S2   |
| Sekretaris Kelurahan                            | S1   |
| Kepala Seksi Pemerintahan                       | SLTA   |
| Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan                | S1   |
| Kepala Urusan Pemberdayaan Masyarakat           | 0  |
| Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat               | S1   |
| Kepala Urusan Umum                              | 0  |
| Kepala Urusan Keuangan                          | 0  |
| Kepala Urusan .....                             |  |
| <b>BADAN PERMUSYAWARATAN DESA</b>               |  |
| Keberadaan BPD                                  | tidak ada  |
| Jumlah Anggota BPD                              |  |
| <b>Pendidikan Anggota BPD</b>                   | <b>SD, SMP, SMA, Diploma, S1,<br/>Pascasarjana</b> |
| Ketua   | 0  |
| Wakil Ketua                                     | 0  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Sekretaris            | 0 |
| Anggota, Nama : ..... | 0 |
| Anggota, Nama : ..... | 0 |

## B. LEMBAGA KEMASYARAKATAN

|  |   |
|--|---|
| <b>Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan</b> |   |
| <b>Keberadaan LKD/LKK</b>                    | Ada   |
| Dasar hukum pembentukan                      |   |
|  | Bila belum ada organisasi LKD/LKK                     |
|  | Bila Pembentukan LKD/LKK berdasarkan Perdes dan Perda |
|  | Berdasarkan Keputusan Bupati/Walikota                 |
|  | Berdasarkan Keputusan Camat                           |
|  | Tidak/belum ada dasar hukum                           |
| Jumlah pengurus                              | 0 orang   |
| Alamat Kantor                                | 0   |
| Ruang lingkup kegiatan                       | 0..... Jenis, Yakni.....                              |
| <b>L.KMD/LKMK</b>                            |   |
| Dasar hukum pembentukan                      | 0.....  |
| Jumlah pengurus                              | 0..... orang  |
| Alamat kantor                                | 0.....  |
| Ruang lingkup kegiatan                       | 0..... Jenis, Yakni                                   |



| <b>L.PMD/LPMK ATAU SEBUTAN LAIN</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| Dasar hukum pembentukan             | SK Lurah  |
| Jumlah pengurus                     | 18 orang  |
| Alamat kantor                       | Jl. AH, Nasution No.216 Yosodadi  |
| Ruang lingkup kegiatan              | 7 Jenis, yaitu Seksi Keagamaan, Seksi Keamanan dan Kesejahteraan Masyarakat, Seksi Perlindungan Masyarakat dan Persatuan Bangsa, Pendidikan, Pemuda Olahraga dan Kesenian, Seksi Pembangunan, Seksi Ekonomi, Seksi Pemberdayaan Perempuan, anak dan Remaja. |
| <b>PKK</b>                          |   |
| Dasar hukum pembentukan             | SK Lurah Yosodadi   |
| Jumlah pengurus                     | 23 orang  |
| Alamat kantor                       | Jl. AH, Nasution No,216 Yosodadi  |
| Ruang lingkup kegiatan              | 10 Jenis, Yakni 10 Program Pokok PKK  |
| <b>RUKUN WARGA</b>                  |   |
| <b>JUMLAH RW</b>                    | 12 unit organisasi  |
| Dasar hukum pembentukan             | Perda Kota Metro nomor 8 th 2007  |
| Jumlah pengurus                     | 54 orang  |
| Alamat kantor                       | Rumah Ketua RW masing-masing  |
| Ruang lingkup kegiatan              | 5 Jenis, Yakni Pemerintahan, Pembangunan, Kesejahteraan rakyat, Keagamaan dan Kamtibmas   |





| <b>RUKUN TETANGGA</b>        |   |
|------------------------------|---|
| <b>JUMLAH RT</b>             | 34 unit organisasi  |
| Dasar hukum pembentukan      | Perda Kota Metro nomor 8 th 2007  |
| Jumlah pengurus              | 204 orang   |
| Alamat kantor                | Rumah Ketua RT masing-masing  |
| Ruang lingkup kegiatan       | 5 Jenis, Yakni Pemerintahan, Pembangunan, Kesejahteraan rakyat, Keagamaan dan Kamtibmas                                       |
| <b>KARANG TARUNA</b>         |   |
| Dasar hukum pembentukan      | SK Lurah Yosodadi   |
| Jumlah pengurus              | 41 orang  |
| Alamat kantor                | Jl. AH. Nasution No.216 Yosodadi  |
| Ruang lingkup kegiatan       | 4 Jenis, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Hubungan Masyarakat, Seksi Ekonomi Kreatif, Seksi Kreator, Seksi Olah Raga Kesehatan. |
| <b>KELOMPOK TANI/NELAYAN</b> |   |
|                              | 19 Unit Organisasi<br>6 Klp Tanaman Pangan, 2 Klp Perikanan, 4 Klp Peternakan, 4 KWT / KPK & 1 Gapoktan                       |
| Dasar hukum pembentukan      | SK Kepala BP4K Kota Metro   |
| Jumlah pengurus              | 57 orang  |
| Alamat kantor                | Rumah Ketua Kelompok masing-masing  |
| Ruang lingkup kegiatan       | 4 Jenis, Yakni pertanian, peternakan, perikanan, KWT dan Gapoktan   |
| <b>LEMBAGA ADAT</b>          |   |
|                              | 0 unit organisasi   |



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Dasar hukum pembentukan          | 0   |
| Jumlah pengurus                  | 0 orang   |
| Alamat kantor                    | -   |
| Ruang lingkup kegiatan           | 0 Jenis, Yakni -  |
| <b>BADAN USAHA MILIK DESA</b>    | 0 unit organisasi   |
| Dasar hukum pembentukan          | 0   |
| Jumlah pengurus                  | 0 orang   |
| Alamat kantor                    | 0   |
| Ruang lingkup kegiatan           | 0 Jenis   |
| <b>ORGANISASI KEAGAMAAN</b>      | 0 Unit organisasi   |
| Dasar hukum pembentukan          | -   |
| Jumlah pengurus                  | 0 orang   |
| Alamat kantor                    | -   |
| Ruang lingkup kegiatan           | -   |
| <b>ORGANISASI PEREMPUAN LAIN</b> | 50 unit organisasi  |
| Dasar hukum pembentukan          | SK. Lurah Yosodadi  |
| Jumlah pengurus                  | 518 Orang   |
| Alamat kantor                    | Jl. AH. Nasution No. 216 Yosodadi   |
| Ruang lingkup kegiatan           | 6 Jenis, Yakni Dasawisma PKK RT/RW, PKK Kelurahan, Posyandu. Lasqi. Posdaya |
| <b>ORGANISASI PEMUDA</b>         | 9 Unit Organisasi   |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>LAINNYA</b>                        |  |
| Dasar hukum pembentukan               | SK. Lurah Yosodadi   |
| Jumlah pengurus                       | 135 Orang  |
| Alamat kantor                         | Jl. AH. Nasution No 216 Yosodadi   |
| Ruang lingkup kegiatan                | 3 Jenis, yakni Kesenian, Sanggar Tari, P2KM (Persatuan pemuda karya mandiri) |
| <b>ORGANISASI PROFESI<br/>LAINNYA</b> | Ada  |
| Dasar hukum pembentukan               | Musyawarah RW/RT   |
| Jumlah pengurus                       | 6 orang  |
| Alamat kantor                         | Jl. Turan No.20 Yosodadi   |
| Ruang lingkup kegiatan                | 2 Jenis, yakni Koperasi, Rukun Kematian                                      |
| <b>ORGANISASI BAPAK</b>               | 34 Organisasi  |
| Dasar hukum pembentukan               | -  |
| Jumlah pengurus                       | - 850 orang  |
| Alamat kantor                         | Rumah Ketua RT masing-masing   |
| Ruang lingkup kegiatan                | 2 Jenis yakni Yasinan, Arisan  |
|                                       |  |
| <b>KELOMPOK GOTONG<br/>ROYONG</b>     | 12 unit organisasi   |
| Dasar hukum pembentukan               | Hasil Musyawarah masyarakat RT   |
| Jumlah pengurus                       | 46 orang   |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Alamat kantor           | Rumah RT masing-masing                         |
| Ruang lingkup kegiatan  | 2 Jenis yakni kebersihan lingkungan dan social |
| <b>PWI</b>              | Tidak ada                                      |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang  |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis  |
| <b>IDI</b>              | Tidak ada                                      |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang  |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis,                                       |
| <b>PARFI</b>            | Tidak ada                                      |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang  |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis  |
| <b>PENCINTA ALAM</b>    | Tidak ada                                      |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang  |
| Alamat kantor           | -  |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis                                    |
| <b>WREDETAMA</b>        | Tidak ada                                  |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang                                    |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis                                    |
| <b>KELOMPOK PEMURSA</b> | Tidak ada                                  |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang                                    |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis                                    |
| <b>PANTI</b>            | Tidak ada                                  |
| Dasar hukum pembentukan | -  |
| Jumlah pengurus         | - orang                                    |
| Alamat kantor           | -  |
| Ruang lingkup kegiatan  | - Jenis                                    |
| <b>YAYASAN</b>          | TK PKK I, II                               |
| Dasar hukum pembentukan | <b>Ketua Yayasan</b>                       |
| Jumlah pengurus         | <b>20 orang</b>                            |
| Alamat kantor           | Jl. A.H.Nasution No.218 Kelurahan Yosodadi |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| Ruang lingkup kegiatan    | Pendidikan  |
| <b>LEMBAGA PENDIDIKAN</b> | 7 unit organisasi   |
| Dasar hukum pembentukan   | SK Mendiknas dan Walikota   |
| Jumlah pengurus           | 45 orang  |
| Alamat kantor             | Masing-masing Sekolah   |
| Ruang lingkup kegiatan    | SD N 4,5,6. SMA NEGRI 1.SMK<br>MUHAMMADIYAH, PASCA SARJANA UM<br>METRO, D3 ALBID WIRA BUANA |
| <b>LEMBAGA .....</b>      |   |
| Dasar hukum pembentukan   | .....   |
| Jumlah pengurus           | ..... orang   |
| Alamat kantor             | .....   |
| Ruang lingkup kegiatan    | ..... Jenis, Yakni  |

### C. LEMBAGA POLITIK

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Partai Karya Peduli Bangsa</b>   |   |
| Jumlah Pengurus                     |   |
| Jumlah Anggota                      |   |
| Jumlah Pemilih pada Pemilu Terakhir |   |
| Alamat Sekretariat/Kantor           |   |
| Dasar Hukum Pembentukan             |   |
| Ruang Lingkup Kegiatan              |   |
| Organisasi Underbow                 | - |



|   |  |
|---|--|
| <b>Partai Persatuan Daerah</b>            |  |
| Jumlah Pengurus                           |  |
| Jumlah Anggota                            |  |
| Jumlah Pemilih pada Pemilu Terakhir       |  |
| Alamat Sekretariat/Kantor                 |  |
| Dasar Hukum Pembentukan                   |  |
| Ruang Lingkup Kegiatan                    |  |
| Organisasi Underbow                       |  |
| <b>Partai Pemuda Indonesia</b>            |  |
| Jumlah Pengurus                           |  |
| Jumlah Anggota                            |  |
| Jumlah Pemilih pada Pemilu Terakhir       |  |
| Alamat Sekretariat/Kantor                 |  |
| Dasar Hukum Pembentukan                   |  |
| Ruang Lingkup Kegiatan                    |  |
| Organisasi Underbow                       |  |
| <b>Partai Penegak Demokrasi Indonesia</b> |  |
| Jumlah Pengurus                           |  |
| Jumlah Anggota                            |  |
| Jumlah Pemilih pada Pemilu Terakhir       |  |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Alamat Sekretariat/Kantor           |  |
| Dasar Hukum Pembentukan             |  |
| Ruang Lingkup Kegiatan              |  |
| Organisasi Underbow                 |  |
| <b>Partai Pelopor</b>               |  |
| Jumlah Pengurus                     |  |
| Jumlah Anggota                      |  |
| Jumlah Pemilih pada Pemilu Terakhir |  |
| Alamat Sekretariat/Kantor           |  |
| Dasar Hukum Pembentukan             |  |
| Ruang Lingkup Kegiatan              |  |
| Organisasi Underbow                 |  |

#### **D. LEMBAGA EKONOMI**

| <b>1. Lembaga Ekonomi, dan<br/>Unit Usaha Desa/<br/>Kelurahan</b> | <b>Jumlah/unit</b> | <b>Jumlah<br/>Kegiatan</b> | <b>Jumlah<br/>Pengurus dan<br/>Anggota</b> |
|---|--------------------|----------------------------|--|
| Koperasi Unit Desa  | 0                  | 0                          | 0  |
| Koperasi LKK (Lembaga<br>Keuangan Kelurahan)                      | 0                  | 0                          | 0  |
| Kelompok/Pra Koperasi Simpan<br>Pinjam                            | 1                  | 1                          | 50   |
| Bundes  | 0                  | 0                          | 50   |





| <b>Jumlah</b>                         | <b>1</b>           | <b>1</b>               | <b>50</b>                          |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|
| <b>2. Jasa Lembaga Keuangan</b>       | <b>Jumlah/unit</b> | <b>Jumlah Kegiatan</b> | <b>Jumlah Pengurus dan Anggota</b> |
| Jasa Asuransi                         | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Lembaga Keuangan Non Bank             | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Bank Perkreditan Rakyat               | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Pegadaian                             | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Bank Pemerintah                       | 0                  | 0                      | 0                                  |
| <b>Jumlah</b>                         | <b>0</b>           | <b>0</b>               | <b>0</b>                           |
| <b>3. Industri Kecil dan Menengah</b> | <b>Jumlah/unit</b> | <b>Jumlah Kegiatan</b> | <b>Tenaga Kerja</b>                |
| Industri makanan                      | 12                 | 1                      | 60                                 |
| Industri Alat Rumah Tangga            | 1                  | 1                      | 10                                 |
| Industri Material Bahan Bangunan      | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Industri Alat Pertanian               | 0                  | 0                      | 0                                  |
| Industri Kerajinan                    | 2                  | 1                      | 12                                 |
| Rumah makan dan restoran              | 10                 | 1                      | 46                                 |
| <b>Jumlah</b>                         | <b>25</b>          | <b>4</b>               | <b>128</b>                         |



| <b>4. Usaha Jasa Pengangkutan</b>                          | <b>Jumlah Pemilik</b> | <b>Kapasitas</b> | <b>Tenaga Kerja</b> |
|--|-----------------------|------------------|---------------------|
| Jumlah pemilik Angkutan Desa/Kelurahan                     | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Angkutan Antar Kota/Provinsi                               | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| <b>Angkutan Sungai</b>                                     |                       |                  |                     |
| Jumlah Pemilik Perahu Motor/<br>Klotok Atau Sejenisnya     | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah pemilik Jet Boat                                    | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah Angkutan Jet Boat                                   | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah Pemilik Angkutan                                    | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Penumpang Sungai dengan kapasitas lebih dari 10 kursi      | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah angkutan sungai yang kapasitas kurang dari 10 kursi | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah angkutan sungai yang kapasitas antara 10 – 100      | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah angkutan sungai yang kapasitas antara 100 – 500     | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| <b>Angkutan Laut</b>                                       |                       |                  |                     |
| Jumlah pemilik Jet Boat                                    | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |
| Jumlah Pemilik Perahu Jenis Ferry/Kapal Penumpang          | 0 orang               | 0 orang          | 0 orang             |



|   |               |  |  |
|---|---------------|--|--|
| Jer Foil  | 0 orang       | 0 orang  | 0 orang                                  |
| <b>Angkutan Udara</b>                                 |               |  |  |
| Jumlah pemilik pesawat jenis ringan/helikopter        | 0 orang       | 0 orang  | 0 orang                                  |
| <b>Ekspedisi dan Pengiriman</b>                       |               |  |  |
| Jumlah Pemilik Usaha Jasa Ekspedisi/Pengiriman Barang | 0 orang       | 0 orang  | 0 orang                                  |
| <b>5. Usaha Jasa dan Perdagangan</b>                  | <b>Jumlah</b> | <b>Jenis produk yg diperdagangkan (buah, sayuran, barang &amp; jasa, tambang, dll)</b> | <b>Jumlah Tenaga Kerja yang terserap</b> |
| Pasar Hasil Bumi/ Tradisional / Harian                | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Pasar Mingguan  | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Pasar Bulanan   | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Pasar Kaget/Pasar Khusus (mis. Pkr Ternak, dll)       | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Jumlah Usaha Toko/Kios                                | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Swalayan  | 1 Unit        | 4 Jenis  | 60 Orang                                 |
| Warung Serba Ada                                      | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Toko Kluntangan                                       | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Usaha Peternakan                                      | 5 Unit        | 1 Jenis  | 10 Orang                                 |



|   |        |         |          |
|---|--------|---------|----------|
| Usaha Perikanan                                   | 5 Unit | 0 Jenis | 10 Orang |
| Usaha Perkebunan                                  | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Usaha Minuman (kemasan, dll)                      | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Industri Farmasi                                  | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Industri karoseri/ cat mobil                      | 2 Unit | 1 Jenis | 5 Orang  |
| Industri Penyamakan Kulit                         | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Penitipan Kendaraan Bermotor                      | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Industri Perakitan Elektronik                     | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Pengolahan Kayu                                   | 4 Unit | 1 Jenis | 5 Orang  |
| <b>6. Usaha Jasa Hiburan</b>                      |        |         |          |
| Bioskop   | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Film Keliling                                     | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Sandiwara/Drama                                   | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Group Lawak                                       | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Sirkus Keliling/Topeng<br>monyet/ondel-ondel, dll | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Wayang Orang/Wayang golek                         | 1 Unit | 1 Jenis | 12 Orang |
| Group Musik/Band                                  | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |
| Group Vokal/Paduan Suara                          | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang  |



| <b>7. Usaha Jasa Gas, Listrik, BBM dan Air</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Jumlah Jenis Produk yang diperdagangkan</b> | <b>Jumlah Tenaga Kerja yang terserap</b> |
|--|---------------|--|--|
| Usaha Penyewaan Tenaga Listrik ( Genset )      | 2 Unit        | 1 Jenis  | 4 Orang                                  |
| SPBU   | 1 Unit        | 1 Jenis  | 19 Orang                                 |
| Pangkalan Minyak Tanah                         | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Pengecor Gas dan Bahan Bakar Minyak            | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Usaha Air minum kemasan/isi ulang              | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| <b>8. Usaha Jasa Hukum dan Konsultasi</b>      |               |  |  |
| Tukang Kayu                                    | 1 Unit        | 1 Jenis  | 6 Orang                                  |
| Tukang Batu                                    | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Tukang Jahit/Bordir                            | 0 Unit        | 0 Jenis  | 0 Orang                                  |
| Tukang Cukur                                   | 2 Unit        | 1 Jenis  | 2 Orang                                  |
| Tukang Service Elektronik                      | 1 Unit        | 0 Jenis  | 1 Orang                                  |
| Tukang Besi                                    | 2 Unit        | 1 Jenis  | 4 orang                                  |
| Tukang Gali Sumur                              | 10 Unit       | 1 Jenis  | 10 Orang                                 |
| Tukang Pijat/Urut/Pengobatan                   | 7 Unit        | 1 Unit   | 7 Orang                                  |
| <b>9. Usaha Jasa Penghapuan</b>                |               |  |  |



|                            |        |         |         |
|----------------------------|--------|---------|---------|
| Notaris                    | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Pengacara/ advokad         | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Konsultan Menejem          | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Konsultan Teknis           | 2 Unit | 1 jenis | 2 Orang |
| Pejabat Pembuat Akta Tanah | 0 Unit | 0 jenis | 0 Orang |
| Kepala Kelurahan/Lurah     | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| A                          | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Home Stay                  | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Villa                      | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |
| Town House                 | 0 Unit | 0 Jenis | 0 Orang |

# LEMBAGA PENDIDIKAN



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



## IV. LEMBAGA PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan Formal

| Nama     | Jumlah | Status<br>(Terdaftar,<br>terakreditasi) | Kepemilikan |        |                    | Jumlah<br>Tenaga<br>Pengajar | Jumlah<br>Siswa/<br>mahasiswa |
|----------|--------|---|-------------|--------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
|          |        |   | Pemerintah  | Swasta | Desa/<br>Kecurahan |                              |                               |
| PAUD     | 3      | V                                       | 0           | 1      | 0                  | 6                            | 30                            |
| TK       | 2      | V                                       | 0           | 1      | 1                  | 20                           | 100                           |
| SD       | 3      | V                                       | 3           | 0      | 0                  | 30                           | 210                           |
| SMP      | 0      | V                                       | 0           | 0      | 0                  | 0                            | 0                             |
| SMA      | 1      | V                                       | 1           | 0      | 0                  | 40                           | 1.657                         |
| SMK      | 1      | V                                       | 0           | 1      | 0                  | 30                           | 210                           |
| PTS      | 1      | V                                       | 0           | 1      | 0                  | 10                           | 220                           |
| D3 AKHID | 1      | V                                       | 0           | 1      | 0                  | 15                           | 300                           |

### 2. Pendidikan Formal Keagamaan

| Nama                 | Jumlah | Status<br>(Terdaftar,<br>terakreditasi) | Kepemilikan |        |     | Jumlah<br>Tenaga<br>Pengajar | Jumlah<br>Siswa/<br>mahasiswa |
|----------------------|--------|---|-------------|--------|-----|------------------------------|-------------------------------|
|                      |        |   | Pemerintah  | Swasta | DII |                              |                               |
| <b>Sekolah Islam</b> |        |   |             |        |     |                              |                               |
| Raudhatul<br>Athfal  | 0      | V                                       | 0           | 0      |     | 0                            | 0                             |
| Ididayah             | 0      | V                                       | 0           | 0      |     | 0                            | 0                             |
| Tsanawiyah           | 0      | V                                       | 0           | 0      |     | 0                            | 0                             |





|                            |   |   |   |   |  |   |    |
|----------------------------|---|---|---|---|--|---|----|
| Aliyah                     | 1 | V | 0 | 1 |  | 6 | 25 |
| Ponpes                     | 0 | V | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Perguruan<br>Tinggi        | 0 | V | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Madrasah                   | 0 | V | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| <b>Sekolah Katholik</b>    |   |   |   |   |  |   |    |
| Seminari<br>Menengah       | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Seminari<br>Tinggi         | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Biara                      | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| TK/SD                      | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| SMP                        | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| SMA                        | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Perguruan<br>Tinggi        | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| Kursus                     | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
| <b>Sekolah<br/>Budha</b>   |   |   |   |   |  |   |    |
| Sekolah<br>Minggu<br>Budha | 0 |   | 0 | 0 |  | 0 | 0  |
|                            |   |   |   |   |  |   |    |



|                              |   |  |   |   |  |   |   |
|------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| <b>Sekolah<br/>Protestan</b> |   |  |   |   |  |   |   |
| TK/SD                        | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| SMP                          | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| SMA                          | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Perguruan<br>Tinggi          | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Kursus                       | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Sekolah<br>Hindu             | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Sekolah<br>Monggo<br>Hindu.  | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |

### 3. Pendidikan Non Formal/Kursus

| <b>Nama</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Status Terdaftar,<br/>terakreditasi)</b> | <b>Kepemilikan<br/>(Pemerintah,<br/>Yayasan, dll</b> | <b>Jumlah<br/>Tenaga<br/>Pegajar</b> | <b>Jumlah<br/>Mahasiswa</b> |
|-------------|---------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| Komputer    | 0             | 0   | 0  | 0                                    | 0                           |
| Seni Musik  | 0             | 0   | 0  | 0                                    | 0                           |
| Montir      | 1             | V   | Yayasan<br>Dinamis                                   | 10                                   | 25                          |
| Drafter     | 0             | 0   | 0  | 0                                    | 0                           |
| Bahasa      | 1             | V   | Yayasan  | 2                                    | 59                          |



|            |   |                 |               |   |    |
|------------|---|-----------------|---------------|---|----|
| Mesin      | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Sulpani    | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Beladiri   | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Mengemudi  | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Kecantikan | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Elektronik | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| BP2K       | 0 | 0               | 0             | 0 | 0  |
| Seni lukis | 1 | Belum Terdaftar | Kel. Yosodadi | 3 | 20 |

## V. LEMBAGA ADAT

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>1. Keberadaan Lembaga Adat</b> |       |
| Pemangku Adat                     | Tidak |
| Kepengurusan Adat                 | Tidak |
| <b>2. Simbol Adat</b>             |       |
| Rumah Adat                        | Tidak |
| Barang Pusaka                     | Tidak |
| Naskah-naskah                     | Tidak |
| <b>3. Jenis Kegiatan Adat</b>     |       |
| Musyawarah Adat                   | Tidak |
| Sanksi Adat                       | Tidak |
| Upacara Adat Perkawinan           | Ada   |
| Upacara Adat Kematian             | Tidak |



|   |       |
|---|-------|
| Upacara Adat Kelahiran                          | Tidak |
| Upacara Adat dalam bercocok tanam               | Tidak |
| Upacara Adat bidang perikanan/laut              | Tidak |
| Upacara Adat kehutanan                          | Tidak |
| Upacara Adat dalam Pengelolaan sumber daya alam | Tidak |
| Upacara Adat dalam pembangunan rumah            | Tidak |
| Upacara Adat dalam penyelesaian masalah/konflik | Tidak |

## VI. LEMBAGA KEAMANAN

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Hansip dan Linmas</b>  |          |
| Keberadaan Hansip dan Linmas   | Ada      |
| Jumlah anggota Hansip  | 10 Orang |
| Jumlah anggota Satgas Linmas   | 10 Orang |
| Pelaksanaan SISKAMLING   | Ada      |
| Jumlah Pos Kamling   | 5        |
| <b>2. Satpam Swakarsa</b>  |          |
| Keberadaan SATPAM SWAKARSA   | Ada      |
| Jumlah anggota   | 0        |
| Nama organisasi induk/pemilik  | 0        |
| Keberadaan organisasi keamanan lainnya   | Tidak    |
| <b>3. Kerjasama Desa/Kecurahan dengan TNI-POLRI dalam Bidang TRANTEBLINMAS</b> |          |



|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Mitra Koramil / TNI   | Ada |
| Jumlah Anggota        | 1   |
| Jumlah kegiatan       | 1   |
| Babinkambinas / POLRI | Ada |
| Jumlah anggota        | 1   |
| Jumlah kegiatan       | 1   |

# POTENSI PRASARANA DAN SARANA



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



## V. POTENSI PRASARANA DAN SARANA

### A. PRASARANA DAN SARANA TRANSPORTASI

#### 1. Prasarana Transportasi Darat

| Jenis Sarana dan Prasarana                               | Baik<br>(km atau<br>unit) | Rusak<br>(km atau<br>unit) |
|--|---------------------------|----------------------------|
| <b>1.1. Jalan Desa/Kelurahan</b>                         |                           |                            |
| Panjang jalan aspal                                      | 3,5 km                    | 0                          |
| Panjang jalan makam                                      | 400 meter                 | 0                          |
| Panjang jalan sirtu                                      | 800 km                    | 0                          |
| Panjang jalan konblok/semen/beton                        | 5 km                      | 0                          |
| <b>1.2. Jalan antar Desa/Kelurahan/Kecamatan</b>         |                           |                            |
| Panjang jalan aspal                                      | 2,5 km                    | 0                          |
| Panjang jalan makam                                      | 0                         | 0                          |
| Panjang jalan sirtu                                      | 0                         | 0                          |
| Panjang jalan konblok/semen/beton                        | 0                         | 0                          |
| <b>1.3. Jalan Kabupaten yang melewati Desa/Kelurahan</b> |                           |                            |
| Panjang jalan aspal                                      | 2 km                      | 0                          |
| Panjang jalan makam                                      | 0                         | 0                          |
| Panjang jalan sirtu                                      | 0                         | 0                          |
| Panjang jalan konblok/semen/beton                        | 0                         | 0                          |
| <b>1.4. Jalan Propinsi yang melewati Desa/Kelurahan</b>  |                           |                            |



|  |          |          |
|--|----------|----------|
| Panjang jalan aspal                      | 2 km     | 0        |
| Panjang jalan makam                      | 0        | 0        |
| Panjang jalan sirtu                      | 0        | 0        |
| Panjang jalan konblok/semen/beton        | 0        | 0        |
| <b>1.5. Panjang Jalan Negara</b>         |          |          |
| Panjang jalan aspal                      | 0        | 0        |
| Panjang jalan makam                      | 0        | 0        |
| Panjang jalan sirtu                      | 0        | 0        |
| Panjang jalan konblok/semen/beton        | 0        | 0        |
| <b>1.6. Jembatan Desa/Kelurahan</b>      |          |          |
| Jumlah jembatan beton                    | 5 unit   | 0        |
| Jumlah jembatan besi                     | 0        | 0        |
| Jumlah jembatan kayu                     | 0        | 0        |
| <b>1.7. Prasarana Angkutan Darat</b>     |          |          |
| Jumlah pangkalan ojek                    | 0        | 0        |
| Jumlah stasiun KA                        | 0        | 0        |
| Terminal bis/angkutan pedesaan/Perkotaan | 0        | 0        |
| Jumlah .....                             | 0        | 0        |
| <b>Jumlah Total</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |





## 2. Sarana Transportasi Darat

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Bus Umum                    | 0  |
| Truck umum                  | 20 |
| Angkutan Per-Desa/Kelurahan | 15 |
| Ojek                        | 0  |
| Delman                      | 0  |
| Becak                       | 0  |
| Kereta api                  | 0  |

## 3. Prasarana Transportasi laut/sungai

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| Jumlah tambatan perahu           | 0 unit |
| Jumlah pelabuhan kapal penumpang | 0 unit |
| Jumlah pelabuhan kapal barang    | 0 unit |

## 4. Sarana Transportasi sungai/laut

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Perahu motor       | Ada/Tidak- 0 unit |
| Kapal antar pulau  | Ada/Tidak- 0 unit |
| Perahu tanpa motor | Ada/Tidak- 0 unit |
| Jet boat           | Ada/Tidak- 0 unit |
| Kapal Pesiar       | Ada/Tidak- 0 unit |
| .....              | Ada/Tidak- 0 unit |

## 4. Prasarana Transportasi Udara

|   |                   |
|---|-------------------|
| Lapangan terbang nasional/internasional | Ada/Tidak- 0 unit |
|---|-------------------|



|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Lapangan terbang perintis  | Ada/Tidak- 0 unit |
| Lapangan terbang domestik  | Ada/Tidak- 0 unit |
| Helipad                    | Ada/Tidak- 0 unit |
| Lapangan terbang komersial | Ada/Tidak- 0 unit |

## B. PRASARANA KOMUNIKASI DAN INFORMASI

### 1. Telepon

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Telepon umum                        | 0 unit        |
| Wartel                              | 0 unit        |
| Warnet                              | 29 unit       |
| Jumlah pelanggan Telkom             | < 300 orang   |
| Jumlah pelanggan GSM                | > 5.130 orang |
| Jumlah pelanggan CDMA               | < 250 orang   |
| Sinyal Telepon<br>Seluler/Handphone | < 13 sinyal   |

### 2. Kantor Pos

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Kantor Pos          | Ada /Tidak ada 0 unit |
| Kantor Pos Pembantu | Ada /Tidak ada 0 unit |
| Tukang Pos          | 0 orang               |



### 3. Radio/TV

| TV Umum         | Ada /Tidak |
|-----------------|------------|
| Jumlah Radio    | 158 unit   |
| Jumlah TV       | 3,337 unit |
| Jumlah Parabola | 5 unit     |

### 4. Koran/majalah/buletin

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Koran/surat kabar   | Ada |
| Majalah             | Ada |
| Papan iklan/reklame | Ada |
| Papan pengumuman    | Ada |

## C. PRASARANA AIR BERSIH DAN SANITASI

### 1. Prasarana air bersih

|   |            |
|---|------------|
| Jumlah sumur pompa                              | 1.203 unit |
| Jumlah sumur gali                               | 2.345 unit |
| Jumlah hidran umum                              | 5 unit     |
| Jumlah PAH                                      | 0 unit     |
| Jumlah tangki air bersih                        | 1 unit     |
| Jumlah embung                                   | 0 unit     |
| Jumlah mata air                                 | 0 unit     |
| Jumlah bangunan pengolahan air bersih/air minum | 0 unit     |



## 2. Sanitasi

|  |            |
|--|------------|
| Saluran Drainase/saluran pembuangan air limbah         | Ada        |
| Sumur resapan air rumah tangga                         | 0          |
| Jumlah MCK umum  | 0 unit     |
| Pemilik jumlah jamban keluarga                         | 1.621 unit |
| Kondisi saluran drainase/saluran pembuangan air limbah | Baik       |

## D. PRASARANA DAN KONDISI IRIGASI

### 1. Prasarana Irigasi

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Panjang saluran primer   | 0 m    |
| Panjang saluran skunder  | 0 m    |
| Panjang saluran tersier  | 0 m    |
| Jumlah pintu sadap       | 0 unit |
| Jumlah pintu pembagi air | 2 unit |

### 2. Kondisi

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Panjang saluran primer rusak   | 0 m    |
| Panjang saluran skunder rusak  | 0 m    |
| Panjang saluran tersier rusak  | 0 m    |
| Jumlah pintu sadap rusak       | 0 unit |
| Jumlah pintu pembagi air rusak | 0 unit |



## E. PRASARANA DAN SARANA PEMERINTAHAN

### I. Prasarana dan Sarana Pemerintahan Desa/Kelurahan

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Gedung Kantor</b>                            | Ada                      |
| Kondisi   | Baik                     |
| Jumlah ruang kerja                              | 2ruang                   |
| Balai Desa/Kelurahan/sejenisnya                 | Ada                      |
| Listrik   | Ada                      |
| Air bersih                                      | Ada                      |
| Telepon   | Tidak                    |
| Rumah Dinas Kepala Desa/Lurah                   | Ada                      |
| Rumah Dinas perangkat desa/kelurahan            | Tidak                    |
| <b>Inventaris dan alat tulis kantor</b>         |                          |
| Jumlah mesin tik                                | 0 buah                   |
| Jumlah meja                                     | 15 buah                  |
| Jumlah kursi                                    | 25 buah                  |
| Jumlah almari arsip                             | 5 buah                   |
| Komputer  | 3 unit                   |
| Mesin fax                                       | 0 unit                   |
| Kendaraan dinas                                 | 4 unit                   |
| <b>Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan</b> |                          |
| Buku Data Peraturan Desa                        | Ada /tidak, terisi/tidak |



|   |  |
|---|--|
| Buku Keputusan Kepala Desa/Lurah                          | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku Administrasi Kependudukan                            | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku Data Inventaris                                      | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data aparat  | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data tanah milik desa/tanah kas desa/milik kelurahan | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku administrasi pajak dan retribusi                     | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data tanah   | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku laporan pengaduan masyarakat                         | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku agenda ekspedisi                                     | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku profil desa/kelurahan                                | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data induk penduduk                                  | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data mutasi penduduk                                 | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku rekapitulasi jumlah penduduk akhir bulan             | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku registrasi pelayanan penduduk                        | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku data penduduk sementara                              | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku anggaran penerimaan                                  | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku anggaran pengeluaran pegawai dan pembangunan         | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku kas umum   | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |
| Buku kas pembantu penerimaan                              | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |



|   |   |
|---|---|
| Buku kas pembantu pengeluaran rutin dan pembangunan | Ada/ <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del>  |
| Buku data lembaga kemasyarakatan                    | Ada / <del>tidak</del> , terisi/ <del>tidak</del> |

**1. Prasarana dan Sarana Badan Permusyawaratan Desa/BPD**

|   |              |
|---|--------------|
| Gedung Kantor                           | Tidak        |
| Ruang Kerja                             | Tidak        |
| Balai BPD                               | Tidak        |
| <b>Kondisi</b>                          | <b>Tidak</b> |
| Listrik                                 | Tidak        |
| Air bersih                              | Tidak        |
| Telepon                                 | Tidak        |
| <b>Inventaris dan alat tulis kantor</b> |              |
| Jumlah mesin tik                        | 0 buah       |
| Jumlah meja                             | 0 buah       |
| Jumlah kursi                            | 0 buah       |
| Jumlah almari arsip                     | 0 buah       |
| Komputer                                | 0 buah       |
| Mesin fax                               | 0 buah       |
| <b>Administrasi BPD</b>                 |              |
| Buku-buku administrasi keanggotaan BPD  | Tidak        |
| Buku Administrasi kegiatan BPD          | Tidak        |



|  |       |
|--|-------|
| Buku kegiatan BPD  | Tidak |
| Buku Himpunan Peraturan Desa yang diterapkan BPD dan Kepala Desa | Tidak |

**3. Prasarana dan Sarana Dusun/Lingkungan atau Sebutan Lain**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Gedung kantor atau Balai Pertemuan | Ada /tidak   |
| Alat tulis kantor                  | Ada/-tidak   |
| Barang inventaris                  | Ada/-tidak   |
| Buku administrasi                  | 1 jenis      |
|                                    | Terisi/Tidak |
| Jenis kegiatan                     | 5 Jenis      |
| Jumlah pengurus                    | 5 orang      |

**F. PRASARANA DAN SARANA LEMBAGA KEMASYARAKATAN**

**DESA/KELURAHAN**

|   |            |
|---|------------|
| Gedung/kantor Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan/L.KD/LK | Ada /tidak |
| Peralatan kantor : komputer, fax                                | Ada /tidak |
| Mesin tik   | Ada /tidak |
| Kardek  | Ada /tidak |
| Buku administrasi lembaga kemasyarakatan                        | 0 jenis    |
| Jumlah meja dan kursi   | 0 unit     |
| LKMD/L.PM atau sebutan lain                                     | Ada        |





|  |             |
|--|-------------|
| Memiliki kantor sendiri                  | Ada         |
| Peralatan kantor ; komputer, fax         | Ada         |
| Mesin tik                                | Ada         |
| Kardek                                   | Ada         |
| Buku administrasi lembaga kemasyarakatan | 7           |
| Jumlah meja dan kursi                    | 2           |
| Buku administrasi                        | 5           |
| Jumlah kegiatan                          | 7 Jenis     |
| <b>PKK</b>                               |             |
| Godung/kantor                            | Ada         |
| Peralatan kantor/ATK/inventaris          | Ada         |
| Kepengurusan                             | Aktif       |
| Buku administrasi PKK                    | Ada 5 jenis |
| Kegiatan                                 | Aktif       |
| Jumlah kegiatan                          | Ada 4 jenis |
| <b>Karang Taruna</b>                     |             |
| Kepengurusan                             | Ada         |
| Buku administrasi                        | Ada         |
| Jumlah kegiatan                          | 6 jenis     |
| <b>RT</b>                                |             |
| Kepengurusan                             | Ada         |



|   |             |
|---|-------------|
| Buku adminstrasi                                      | Ada 5 jenis |
| Jumlah kegiatan                                       | Ada 5 jenis |
| <b>RW</b>   |             |
| Kepengurusan  | Ada         |
| Buku adminstrasi                                      | Ada 5 jenis |
| Jumlah kegiatan                                       | Ada 5 jenis |
| <b>Lembaga Adat</b>                                   |             |
| Memiliki kantor/gedung/menumpang                      | Tidak       |
| Kepengurusan  | Tidak       |
| Buku adminstrasi                                      | Tidak       |
| Jumlah kegiatan                                       | Tidak       |
| <b>BUMDES</b>   |             |
| Memiliki kantor/gedung/menumpang                      | Tidak       |
| Kepengurusan  | Tidak       |
| Buku adminstrasi                                      | Tidak       |
| Jumlah kegiatan                                       | Tidak       |
| <b>Forum Komunikasi Kader Pemberdayaan Masyarakat</b> |             |
| Memiliki kantor/gedung/menumpang                      | Tidak       |
| Kepengurusan  | Tidak       |
| Buku adminstrasi                                      | Tidak       |



|  |       |
|--|-------|
| Jumlah kegiatan  | Tidak |
| Kantor/gedung Organisasi Sosial Kemasyarakatan lainnya | Tidak |
| Kantor/gedung Organisasi Profesi yang ada              | Tidak |

### G. PRASARANA PERIBADATAN

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Jumlah Masjid                | 12 buah |
| Jumlah Langgar/Surau/Mushola | 9 buah  |
| Jumlah Gereja /Kapel         | 2 buah  |
| Jumlah Wihara                | 0 buah  |
| Jumlah Pura                  | 0 buah  |
| Jumlah Klenteng              | 0 buah  |

### H. PRASARANA OLAH RAGA

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Lapangan sepak bola   | 1 buah  |
| Lapangan bulu tangkis | 1 buah  |
| Meja pingpong         | 1 buah  |
| Lapangan tenis        | 1 buah  |
| Lapangan Voli         | 12 buah |
| Lapangan golf         | 0 buah  |
| Pacuan kuda           | 0 buah  |
| Arum jeram            | 0 buah  |
| Lapangan basket       | 1 buah  |



|                  |        |
|------------------|--------|
| Pusat kebugaran  | 0 buah |
| Gelandang Remaja | 0 buah |

## I. PRASARANA DAN SARANA KESEHATAN

### 1. Prasarana Kesehatan

|  |        |
|--|--------|
| Rumah sakit umum                           | 0 buah |
| Puskesmas                                  | 1 buah |
| Puskesmas Pembantu                         | 0 unit |
| Poliklinik/balai pengobatan                | 0 buah |
| Apotik                                     | 6 buah |
| Posyandu                                   | 7 unit |
| Toko obat                                  | 5 unit |
| Balai pengobatan masyarakat yayasan/swasta | 0 unit |
| Gudang menyimpan obat                      | 0 unit |
| Jumlah Rumah/Kantor praktek Dokter         | 2 unit |
| Rumah Bersalin/Bidan Praktek Swasta        | 0 unit |
| Balai Kesehatan Ibu dan Anak               | 0 unit |
| Rumah Sakit Mata                           | 0 unit |
| Pos Kesehatan Kelurahan (Poskeskel)        | 1 unit |

### 2. Sarana Kesehatan

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Jumlah dokter umum | 2 unit |
| Jumlah Dokter gigi | 1 unit |



|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| Jumlah dokter spesialis lainnya | 0 unit   |
| Jumlah paramedis                | 0 unit   |
| Jumlah dukun bersalin terlatih  | 0 unit   |
| Bidan                           | 6 orang  |
| Perawat                         | 12 orang |
| Dukun pengobatan alternatif     | 1 orang  |
| Jumlah dokter praktek           | 1 orang  |
| Laboratorium kesehatan          | 1 orang  |

## J. PRASARANA DAN SARANA PENDIDIKAN

|                                 |             |                      |
|---------------------------------|-------------|----------------------|
| Gedung kampus PTN               | Sewa 0 buah | Milik sendiri 0 buah |
| Gedung kampus PTS               | Sewa 0 buah | Milik sendiri 1 buah |
| Gedung SMA/ sederajat           | Sewa 0 buah | Milik sendiri 1 buah |
| Gedung SMP/ sederajat           | Sewa 0 buah | Milik sendiri 0 buah |
| Gedung SD/ sederajat            | Sewa 0 buah | Milik sendiri 3 buah |
| Gedung TK                       | Sewa 0 buah | Milik sendiri 2 buah |
| Gedung Tempat Bermain Anak      | Sewa 1 buah | Milik sendiri 0 buah |
| Jumlah Lembaga Pendidikan Agama | Sewa 0 buah | Milik sendiri 0 buah |
| Jumlah perpustakaan keliling    | Sewa 0 buah | Milik sendiri 0 buah |
| Perpustakaan Desa/ Kelurahan    | Sewa 0 buah | Milik sendiri 1 buah |
| Taman bacaan                    | Sewa 0 buah | Milik sendiri 0 buah |



## K. PRASARANA ENERGI DAN PENERANGAN

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Listrik PLN                     | 1 unit     |
| Diesel umum                     | 0 unit     |
| Genset pribadi                  | 5 unit     |
| Lampu minyak tanah/jarak/kelapa | 0 keluarga |
| Kayu bakar                      | 0 keluarga |
| Batu bara                       | 0 keluarga |
| Tanpa penerangan                | 0 keluarga |

## L. PRASARANA HIBURAN DAN WISATA

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Jumlah tempat wisata | 0 buah |
| Hotel bintang 5      | 0 buah |
| Hotel bintang 4      | 0 buah |
| Hotel bintang 3      | 0 buah |
| Hotel bintang 2      | 0 buah |
| Hotel bintang 1      | 0 buah |
| Hotel melati         | 0 buah |
| Diskotik             | 0 buah |
| Bilyar               | 0 buah |
| Karaoke              | 0 buah |
| Museum               | 0 buah |
| Restoran             | 0 buah |
| Bioskop              | 0 buah |



## M. PRASARANA DAN SARANA KEBERSIHAN

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Tempat Pembuangan Sementara      | 0 lokasi   |
| Tempat Pembuangan Akhir (TPA)    | 0 lokasi   |
| Alat penghancur sampah /         | Tidak      |
| Jumlah gerobak sampah            | 5 unit     |
| Jumlah tong sampah               | 0 unit     |
| Jumlah truck pengangkutau sampah | 0 unit     |
| Jumlah Satgas Kebersihan         | 2 kelompok |
| Jumlah anggota Satgas Kebersihan | 4 orang    |
| Jumlah pemolung                  | 0 orang    |
| Pengelolaan sampah lingkungan/Rt | Swadaya    |
| Pengelolaan sampah lainnya       | Tidak      |
| Bank Sampah                      | ada        |
|                                  |            |



## N. PRESTASI

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| a. | Tingkat Kecamatan | : Juara I Lomba Kesrak PKK-KB Kes Tahun 2017<br>Juara I Lomba Kelurahan Tahun 2017  |
| b. | Tingkat Kota      | : Juara I BKB Posyandu Tahun 2017<br>Juara Harapan B2SA Tahun 2017<br>Juara Umum Jambore Kader PKK Tahun 2017<br>Juara II Kader Posyandu Mandiri Tahun 2017<br>Juara I Kesrak PKK-KB Tahun 2017<br>Juara II Lomba Kader Posyandu Mandiri Penyuluhan Tk. Kota Metro Th. 2017<br>Juara I Lomba Kesrak PKK KB Kesrak Tk, Kota Metro Th. 2017<br>Juara I Lomba Kelurahan Tk. Kota Metro Th, 2018<br>Juara I Lomba Kebersihan, Keindahan dan Kemeriahan Antar Kelurahan Se-Kota Metro Th. 2018<br>Juara I Lomba Kebersihan, Keindahan dan Kemeriahan Antar Kelurahan Se-Kota Metro Th. 2019<br>Juara Harapan I Lomba Kebersihan Th. 2020<br>Juara I Lomba Bintang Vokalis Remaja Putri (Qoriathu Mutmainah) Tahun 2022<br>Juara 3 Lomba Bintang Vokalis Remaja Putra (M.Nur Fathoni) Tahun 2022<br>Juara Harapan I Lomba Qosidah Dewasa Tahun 2022<br>Juara I Lomba GERTAPAGA KWT Mutiara Tahun 2022<br>Juara I Lomba Kader PKK Tahun 2022<br>Juara 3 Lomba Mengkafani Jenazah Tahun 2022<br>Juara II Lomba Kebersihan Antar Kelurahan Se-Kota Metro Tahun 2023<br>Juara Umum Lomba Lasqi Tingkat Kota Metro Th 2023<br>yaitu :<br><br>-Juara I Pop Religi katagori remaja putra (AronFaridho Zaldi)<br>-Juara I Pop Religi katagori remaja putri (Amalia Amanah)<br>-Juara III BintangVokalis katagori remaja putra (AronFaridho Zaldi)<br>-Juara III Bintang Vokalis katagori remaja putri (Amalia Amanah)<br>-Juara II Bintang Vokalis katagori Dewasa Putri (Qotiatul Mutmainah) |





|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| c. | Tingkat Propinsi | : Juara I Kategori Kota Lomba Lingkungan Bersih dan Sehat Tk.Provinsi Lampung Th.2017<br>Juara I Kategori Kota Lomba Kesrak PKK KB-Kcs Tk.Provinsi Lampung Th.2017<br>Juara I Kategori Kota Lomba Penfaku Hidup Bersih dan Sehat Tk.Provinsi Lampung Tahun 2017<br>Juara II Kategori Kota Lomba Posyandu Provisi Lampung Th.2017<br>Juara II Lomba Kelurahan Tk. Provinsi Lampung Th. 2018<br>Juara I Lomba Kampung KB Tahun 2022<br>Juara I Lomba BKR Mutiara Tahun 2022 |
| d. | Tingkat Nasional | : Juara Harapan I Lomba UPPKA Tingkat Nasional Tahun 2016<br>Juara I Lomba IVA Tingkat Nasional Tahun 2018  |

Ditetapkan di : YOSODADI  
Pada Tanggal : Desember 2023  
**LURAH YOSODADI**

  
**FITRI MINARNI,SH.MH**  
Penata Tk I  
NIP. 197410182008012009



## PENUTUP

Demikian Profil Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur yang dapat kami sajikan dengan berbagai kegiatan potensi dan sumber daya manusia yang dimiliki Kelurahan Yosodadi pada tahun 2023.

Sesuai dengan maksud dan tujuan penyusunannya, maka kami siap menghadapi tantangan dan Profil Kelurahan sebagai evaluasi di tahun berikutnya.

Semoga Profil Kelurahan Yosodadi ini dapat memberikan gambaran mengenai kegiatan Kelurahan dan pemangku kepentingan untuk sebagai dasar evaluasi atas kinerja tahunan sehingga dapat memberikan manfaat bagi Pembangunan dimasa yang akan datang, Terimakasih.

**LURAH YOSODADI**



**FITRI MINARNI,SH,MH**

Pembina

**Nip.19741018 200801 2 009**

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



### **PROFIL LURAH YOSODADI**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Nama                 | : FITRI MINARNI,SH.MH  |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir | : Metro, 18 Oktober 1974   |
| 3. Pendidikan Terakhir  | : S 2  |
| 4. Agama                | : Islam  |
| 5. Jenis Kelamin        | : Perempuan  |
| 6. Jabatan              | : Lurah Yosodadi   |
| 7. Periode Jabatan      | : 3 Januari 2017 s/d 4 November 2021<br>20 Januari 2023 s/d sekarang |
| 8. Alamat Kantor        | : Jl.AH. Nasution No.216 Kelurahan Yosodadi                          |

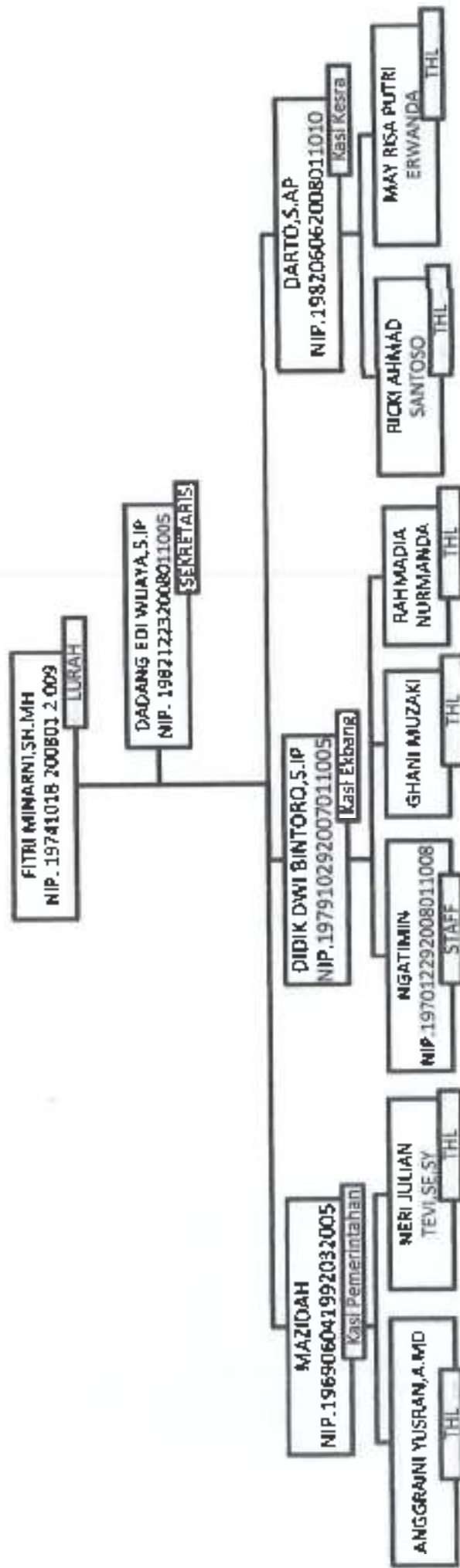
# **STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN YOSODADI**



## **KELURAHAN YOSODADI**

**JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

**STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN YOSODADI  
KECAMATAN METRO TIMUR  
TAMUN 2023**



FITRI MARNI, S.H., M.H.  
NIP. 19741018 200803 2 009

**SOP**  
**(STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)**  
**KELURAHAN YOSODADI**



**KELURAHAN YOSODADI**

**JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

# POTENSI SASARAN KINERJA LURAH YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.21& KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



**LAPORAN KINERJA PEMERINTAHAN  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**



**TAHUN 2023  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LAPORAN KINERJA PEMERINTAHAN  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. RINCIAN TUGAS**

Lurah Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro mempunyai tugas membantu Camat dalam :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintah kelurahan ;
2. Melakukan pemberdayaan Masyarakat ;
3. Melaksanakan pelayanan Masyarakat ;
4. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum ;
5. Memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
6. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Camat.

### **B. STRUKTUR JABATAN**

Dalam susunan Organisasinya atasan langsung Lurah Yosodadi adalah Camat Metro Timur sedangkan bawahan yang ada di kelurahan Yosodadi adalah :

1. Sekretaris Lurah
2. Seksi Pemerintahan
3. Seksi ekonomi dan Pembangunan
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Adapun bagan struktur organisasi Kelurahan Yosodadi dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

**STRUKTUR JABATAN  
KELURAHAN YOSODADI**



**Bab II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian kinerja yang telah dibuat oleh lurah Yosodadi Kecamatan metro Timur pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

| NO  |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
| (1) | (2)  | (3) | (4) |
| 1   | Terlaksananya Penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi |     |     |

**B. CAPAIAN KINERJA**

**Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini:**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja secara strategis dalam perjanjian kinerja Lurah Yosodadi tahun 2023, capaian kinerja pada tahun 2023 sebagai berikut:

**SASARAN 1 “ Terlaksananya Penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi “**

Capaian Kinerja Sasaran

Terwujudnya Penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi

| NO                       | SASARAN  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET | REALISASI | CAPAIAN % |
|--------------------------|--|--|--------|-----------|-----------|
| 1                        | 2  | 3  | 4      | 5         | 6         |
| 1                        | Terlaksananya penyelenggaraan kelurahan yosodadi | Prosentase terselesaikannya permohonan rekomendasi di kelurahan yosodadi | 100%   | 100%      | 100%      |
| Jumlah capaian rata rata |  |  |        |           |           |

Sasaran terwujudnya penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi didukung oleh 1 kegiatan yaitu kegiatan penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi dimana kegiatan ini merupakan kegiatan rutin untuk operasional kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada Masyarakat. Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa indikator ini sudah berhasil memenuhi target yang ditetapkan, dengan nilai capaian kinerja sebesar 100%(Seratus Persen).

#### **B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Hasil evaluasi dan analisis kinerja menunjukkan bahwa realisasi target sasaran mencapai 100% berkat tersedianya anggaran yang memadai untuk melaksanakan kegiatan tersebut. namun sebagaimana ada beberapa hal yang menjadi perhatian untuk lebih disempurnakan dan ditingkatkan aparat kelurahan yosodadi selalu berusaha untuk meningkatkan pelayanan yang terbaik kepada Masyarakat

#### **C. RENCANA TINDAK LANJUT**

Rencana tindak lanjut dan Upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelayanan pada masyarakat yaitu:

1. Lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kelurahan diantaranya :
  - a. Menyiapkan dan membangun sarana dan prasarana pelayanan yang memadai dan representative.
  - b. Memberikan bimbingan teknis, diklat untuk perangkat kelurahan yang menangani pelayanan,
  - c. Menyempurnakan dan memudahkan SOP dan SPM pelayanan yang ada di kelurahan sehingga dengan waktu singkat dan tepat mampu memberikan pelayanan yang prima kepada Masyarakat.

#### D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan atasan langsung dalam laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP) lurah Yosodadi kecamatan Metro Timur menggunakan metode penilaian checklist, dan pada metode ini menggunakan kalimat-kalimat atau kata-kata yang menggambarkan standart, sasaran dan prestasi kinerja pemerintahan kelurahan Yosodadi, sehingga penilai linggal memillhnya. Metode checklist dapat memberikan suatu gambaran prestasi kerja secara akurat, walaupun metode ini praktis dan terstandarisasi, tetapi didalam penggunaan kalimat-kalimat yang umum, sehingga hal ini dapat menjelaskan keterkaitannya dengan tugas lurah Yosodadi. Penilaian prestasi kerja menghasilkan suatu evaluasi atas prestasi kerja lurah Yosodadi kecamatan Metro Timur diwaktu yang lalu dan prediksi kerja diwaktu yang akan datang.

#### RUANG TANGGAPAN ( DISPOSISI ) ATASAN LANGSUNG

|                      |                          |                      |
|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | LAPORAN KURANG BAIK      | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | LAPORAN SUDAH BAIK       | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | LAPORAN DIPERBAIKI       | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | REALISASI DITELITI ULANG | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | CAPAIAN DITELITI ULANG   | <input type="text"/> |

**Catatan :**

---

---

---

---

---

---

---



## BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) pemerintahan kelurahan Yosodadi dalam hal ini disampaikan oleh lurah Yosodadi merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) pemerintahan kelurahan tersebut merupakan Langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja instansi pemerintah (SAKIP) OPD dilingkungan pemerintah Kota Metro tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Kecamatan Metro Timur Kota Metro. Capaian kinerja pemerintahan kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur tahun 2023 dapat diuraikan sebagai berikut sasaran terwujudnya penyelenggaraan Kelurahan Yosodadi dengan indikator prosentase terselesaikannya permohonan rekomendasi dikelurahan Yosodadi telah berhasil memenuhi target yang ditetapkan, dengan nilai capaian kinerja sebesar 100%.

Mengetahui,  
CAMAT METRO TIMUR

Yosodadi, 2. Maret 2023

LURAH YOSODADI



FERRY HANONO, S.IP  
Pembina  
NIP.197902231998021001



FITRI MINARNI, SH.MH  
Penata Tk.I  
NIP.197410182008012009

# LAPORAN TAHUNAN KELURAHAN YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Pada Tahun 1938 belum dibentuk/ditunjuk Pamong Desa, namun hanya dibentuk Pimpinan Bedeng (Kepala Bedeng) yang dibantu seorang Tenaga Administrasi dan seorang Jagabaya. Kondisi sarana transportasi masih sangat sulit, sedangkan jalan darurat yang ada hanya rute Metro-Tanjung Karang. Tahap demi tahap rombongan kolonisasi terus mengalir sehingga Bedeng 21 menjadi lebih luas sehingga pada Tahun 1940 Bedeng ini telah memenuhi syarat untuk dijadikan suatu Desa.

Menjelang menjadi Desa Vak. J No.21, masing-masing Kepala Bedeng diangkat menjadi Kepala Desa yang terdiri dari :

1. Bedeng 21 menjadi Desa Yosodadi
2. Bedeng 21 A menjadi Desa Yosorejo
3. Bedeng 21 B menjadi Desa Yosomukti
4. Bedeng 21 C menjadi Desa Yosomulyo
5. Bedeng 21 D menjadi Desa Yososari

Masing-masing Kepala Desa tersebut mempunyai Tenaga Pembantu yaitu seorang Carik (Sekretaris), Kebayan dan seorang Jagabaya. Kemudian setelah terbentuk/ditentukan Kepala Desanya maka mulailah merintis jalan untuk melancarkan hubungan lalu lintasnya.

Sejarah berjalan terus, pradikan penduduk semakin meningkat dan Desa pun mulai menunjukkan adanya kemajuan. Sesuai dengan langkah Pemerintah Belanda pada waktu itu yaitu semua Pamong Desa diganti yaitu Vak J No. 21 diganti menjadi Desa Yosodadi No. 21 dipimpin oleh Sdr. CIPTO WIYONO yang membawahi wilayah Yosodadi, Yosorejo dan Yososari dengan susunan Pamong Desa sebagai berikut :

- a. Kepala Desa : CIPTO WIYONO
- b. Kami Tua : KADIMAN

Carik

- : RAIS
- : ATMO SENTONO
- : ABDURRAHMAN
- : CIPTO SUDARMO
- : SARIP YOSO SUMARMO
- : PRAWIRO SUMARMO
- : DARMO SUWITO
- : SARJO PRAWIRO SUKARTO

Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 25 Tahun 2000 Tanggal 16 Desember 2000  
Kelurahan Yosodadi di Mekarkan Menjadi 3 Kelurahan Yaitu:

Kelurahan Yosodadi

Kelurahan Yosorejo

Kelurahan Yosomulyo

di mekarkan Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Memiliki Batas-Batas  
Sebagai Berikut :

Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Yosomulyo Kecamatan Metro Pusat

Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Ali Rejo Kecamatan Pekalongan Kabupaten  
Lampung Timur.

Sebelah Selatan berbatasan dengan Batanghari Kecamatan Lampung Timur

Sebelah barat berbatasan dengan Yosorejo Kecamatan Metro Timur

Kelurahan Yosodadi Memiliki Luas Wilayah + 317 Ha, merupakan pemecahan Yosodadi,  
dan jumlah penduduk sebagai mana table di bawah ini:

| Kode RW/KL | JUMLAH PENDUDUK (Jiwa) |       |       | Jumlah KK |
|------------|------------------------|-------|-------|-----------|
|            | L                      | P     | L+P   |           |
| 001/34 RI  | 4.915                  | 4.830 | 9.745 | 2.944     |

Kelurahan Yosodadi terletak di ketinggian tanah  $\pm 25-60m$  dari permukaan laut dan mempunyai  
curah hujan 2.707 mm per tahun dengan suhu rata-rata  $26^{\circ}C-28^{\circ}C$ .

Kelurahan Yosodadi memiliki batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Kelurahan Yosomulyo

Sebelah selatan : Kecamatan Batang Hari dan Kelurahan Iringmulyo

Sebelah Timur : Kecamatan Pekalongan

Sebelah Barat : Kelurahan Yosorejo

#### Maksud dan tujuan penyusunan

Peraturan Tahunan Lurah Yosodadi Kecamatan Metro Timur tahun 2023 disusun dengan

tujuan untuk menyajikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023

dan tujuannya adalah menyediakan laporan kegiatan pada tahun 2023 untuk evaluasi

program dan kegiatan di tahun berikutnya.

## BAB II

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR

#### Struktur Organisasi

Sebagai kerangka melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 07 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 Tahun 2010 yang selanjutnya untuk melaksanakan Peraturan Daerah Kota Metro dimaksud, maka ditetapkan Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2010 tentang Pejabaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, sehingga saat ini Susunan Organisasi Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur adalah sebagai berikut :

Kelurahan

Secratariaat

Seksi Pemerintahan

Seksi Ekonomi

Seksi Pembangunan

Seksi Kesejahteraan Rakyat

Diagram Dagan Struktur Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur sebagaimana terlihat

di gambar di bawah ini :

Bagan Struktur Organisasi  
Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur



## Tugas Pokok dan Fungsi

Wabk Kota Nomor 39 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Perangkat Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk dengan Peraturan Daerah yang berpedoman pada peraturan pemerintah untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat.

Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dipimpin oleh seorang lurah yang mempunyai wilayah kerja tertentu, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Tugas pokok dan fungsi kelurahan sebagai berikut :

Kelurahan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas, menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kelurahan menyelenggarakan fungsi :

1. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Pemberdayaan masyarakat;
3. Pelayanan masyarakat;
4. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
6. Pembinaan lembaga kemasyarakatan;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

### SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas, melaksanakan pembinaan administrasi ketatausahaan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, dengan penjabaran tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana pengendalian dan evaluasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan;
- b. Menyusun rencana dan pembinaan administrasi urusan ketatausahaan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga;
- c. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada lurah sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas.

### SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas, menyusun rencana penyiapan administrasi penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan administrasi pemerintahan dibawahnya serta administrasi pendudukan, dengan penjabaran tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program penyelenggaraan pemerintahan daerah dan tugas-tugas umum pemerintahan;
- b. Menyusun program pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- c. Menyusun program serta pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Melaksanakan pencatatan, pengumpulan, serta pengolahan data dan pelaporan mutasi penduduk dan catatan sipil;
- e. Membina bidang pertanahan;
- f. Menyusun program pembinaan dan pemberdayaan masyarakat bidang pemerintahan;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas.

### SEKSI PEMBANGUNAN

Seksi Pembangunan mempunyai tugas, mengkoordinasikan penyusunan rencana penyiapan administrasi dalam rangka evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan serta membina potensi swadaya masyarakat, dengan penjabaran tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program koordinasi rencana pembangunan;
- b. Menyusun program evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan, serta memelihara prasarana dan sarana fisik di lingkungan kelurahan;
- c. Menyusun program pembinaan potensi swadaya masyarakat;
- d. Menyusun program pembinaan dan pemberdayaan masyarakat bidang fisik.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas.

### SEKSI PEREKONOMIAN

Seksi Perekonomian mempunyai tugas, menyusun rencana dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan perekonomian rakyat, pengembangan koperasi serta peningkatan Pendapatan Asli Daerah, dengan penjabaran tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program pembinaan dan pengembangan potensi serta kegiatan perekonomian rakyat (petani, perkebunan, perikanan, peternakan, industri kecil, kerajinan, perbankan dan lain-lain) serta meningkatkan kelancaran distribusi dan produksi;



Menyusun program pembinaan dan pengembangan perkoperasian, sistem arisan, perkreditan rakyat dan usaha-usaha informal serta lembaga ekonomi dan usaha bersama;

Menyusun program pembinaan/pengembangan potensi (sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah, peningkatan efektivitas dan efisiensi) dan tertib administrasi;

Menyusun program pembinaan dan pemberdayaan masyarakat bidang ekonomi.

Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas.

### SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas, menyusun rencana serta mengkoordinasikan kegiatan kesejahteraan masyarakat, sosial dan lingkungan hidup, dengan penjabaran tugas sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan dibidang kesejahteraan rakyat;
- b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat dibidang kesejahteraan rakyat;
- c. Melakukan pembinaan dalam bidang kengamaan, kesehatan, keluarga berencana dan pendidikan masyarakat;
- d. Membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya;
- e. Membantu pelaksanaan pembinaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK), Karang Taruna, Pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
- f. Membina kegiatan pengumpulan zakat, infiq dan sodaqah;
- g. Membantu pelaksanaan pemungutan dana Palang Merah Indonesia;
- h. Menyusun program pembinaan dan pemberdayaan masyarakat bidang Sosial dan Kesejahteraan rakyat.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas

## BAB III

### Visi, Misi dan Motta

#### Visi

Menjadikan Kelurahan Yosodadi terdepan dalam Pelayanan dan Pembangunan yang berwawasan lingkungan menuju masyarakat yang aman, damai, sehat serta berkualitas

#### Misi

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, petugas pelayanan melalui pendidikan dan pelatihan formal / informal, pemberian motivasi, menumbuhkembangkan keterampilan serta mendorong kreativitas dalam pelaksanaan tugas.
2. Meningkatkan kualitas administrasi pelayanan publik melalui penyediaan sarana dan prasarana standar pelayanan yang lebih jelas, efektif dan efisien serta tersedianya media yang semakin mempermudah masyarakat untuk mendapatkan pelayanan serta pengawasan yang lebih optimal.
3. Meningkatkan kualitas pengembangan pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkembangkan rasa memiliki dan kebanggaan terhadap pembangunan.
4. Mengembangkan dan meningkatkan ekonomi kerakyatan melalui pengembangan sektor riil, pemberdayaan usaha mikro kecil menengah dan koperasi (UMKM).
5. Menjaga dan memelihara kondusifitas keamanan wilayah.
6. Menjadikan Kelurahan yang unggul, moderen di bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

#### MOTTO

**"MELAYANI DENGAN SANTUN"**

**(Sopan, Adil, Nyaman, Teliti, Utamakan Masyarakat Normatif)**

**BAB IV**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR**

Program dan kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan kegiatan tugas jabatan dan hasil Musyawarah Pembangunan Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur adalah sebagai berikut :

**A. Kegiatan Tugas Jabatan**

1. Lurah melaksanakan kegiatan tugas jabatan antara lain :
  - a. Menetapkan rencana kerja tahunan yang meliputi urusan pemerintahan, pembangunan, perekonomian dan kesra sebanyak 1 dokumen
  - b. Memberikan penilaian terhadap kinerja dan hasil kerja bawahan sebanyak 9 dokumen
  - c. Menetapkan keputusan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan, pembangunan, perekonomian dan kesra sebanyak 20 keputusan
  - d. Mengoreksi dan memberi petunjuk kepada bawahan dalam pelayanan umum urusan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kesra dan kemasyarakatan sebanyak 16 dokumen.
  - e. Memeriksa dan memberi petunjuk kepada bawahan dalam urusan kelatarsahaan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga sebanyak 14 dokumen.
  - f. Melakukan koordinasi urusan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kesra dan lintas sektoral sebanyak 50 kali
  - g. Monitoring dan memberi petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan urusan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kesra dan kemasyarakatan sebanyak 200 kali.
  - h. Mengawasi dan membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat yang meliputi bidang fisik, ekonomi dan sosial budaya sebanyak 4 kali.

- i. Memberikan pembinaan kemasyarakatan terhadap pamong, organisasi wanita, pemuda, lembaga kesehatan, pendidikan, kelompok usaha dan kelenbagaan kemasyarakatan lainnya sebanyak 7 dokumen
  - j. Memeriksa prasarana dan fasilitas pelayanan umum sebanyak 6 kali
2. Sekretaris Lurah melaksanakan kegiatan tugas jabatan antara lain :
- a. Merencanakan tugas sekretariat kelurahan sebanyak 1 dokumen.
  - b. Penatausahaan tata naskah dinas sebanyak 5 dokumen
  - c. Mengekresi bahan rapat koordinasi bulanan pemerintah kota dari masing-masing Kepala Seksi sebanyak 1 dokumen
  - d. Mengekresi laporan inventaris barang dan memeriksa administrasi urusan perlengkapan dan rumah tanggu sebanyak 1 dokumen
  - e. Merumuskan laporan kehadiran pegawai kelurahan sebanyak 1 dokumen
  - f. Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS kelurahan sebanyak 1 dokumen
  - g. Meneliti dan membubuhi paraf pada net konsep tata naskah dinas sebanyak 7 dokumen
  - h. Memeriksa administrasi usul kenaikan pangkat dan gaji berkala PNS kelurahan sebanyak 2 dokumen
3. Seksi Pemerintahan melaksanakan kegiatan tugas jabatan antara lain :
- a. Menyusun rencana program kerja tahunan sebanyak 1 konsep.
  - b. Memberikan pelayanan rekomendasi pembuatan KK dan KTP sebanyak 480 dokumen
  - c. Memberikan pelayanan rekomendasi pembuatan akta-akta catatan sipil sebanyak 240 dokumen
  - d. Menginventarisir data dan laporan kependudukan secara berkala (bulanan/triwulan) sebanyak 12 laporan.
  - e. Membina penyelenggaraan administrasi pada RT dan RW di Kelurahan Itringmulyo sebanyak 4 kegiatan.

- f. Membina penyelenggaraan administrasi pada anggota Linmas di Kelurahan Yosudadi sebanyak 4 kegiatan.
  - g. Melaksanakan sosialisasi kepada RT dan RW tentang prosedur dan persyaratan pembuatan administrasi kependudukan dan catatan sipil sebanyak 4 kegiatan.
  - h. Melaksanakan tertib administrasi di bidang pertanahan di lingkungan Kelurahan Yosudadi sebanyak 12 dokumen.
  - i. Melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan lainnya sebanyak 24 dokumen.
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan melaksanakan kegiatan tugas jabatan antara lain :
- a. Merencanakan tugas Seksi Ekonomi sebanyak 1 dokumen.
  - b. Mendata ekonomi produktif sebanyak 1 kali.
  - c. Mengadakan penutakhiran data wajib pajak bumi dan bangunan sebanyak 12 kegiatan.
  - d. Mengadakan monitoring dan evaluasi terhadap penerimaan PBB sebanyak 12 dokumen.
  - e. Menginventaris dan menagih tunggakan pembayaran PBB sebanyak 24 dokumen.
  - f. Memberikan pelayanan terhadap kegiatan perekonomian rakyat sebanyak 1 dokumen.
  - g. Merencanakan tugas seksi pembangunan sebanyak 1 dokumen.
  - h. Monitoring Pra Musrenbang kelurahan yang dilaksanakan pada masing-masing Rukun Warga (RW) sebanyak 1 dokumen.
  - i. Membuat bahan Musrenbang kelurahan sebanyak 1 dokumen.
  - j. Mengikuti Musrenbang kecamatan, bedah APBD dan Musrenbang kota sebanyak 3 kali.
  - k. Mengoreksi administrasi pelayanan petugantar (MD) sebanyak 1 dokumen.
  - l. Mengoreksi administrasi dan memeriksa pada saat persiapan maupun pelaksanaan kegiatan BBGRM sebanyak 1 dokumen.

- g. Mengoreksi administrasi dan memeriksa pada saat persiapan maupun pelaksanaan kegiatan lomba-lomba kelurahan pada tingkat kecamatan dan kota sebanyak 2 dokumen.
  - h. Monitoring PPM meliputi bidang fisik, ekonomi dan sosbud sebanyak 3 kali.
  - i. Monitoring PPNM meliputi bidang fisik, ekonomi dan sosbud sebanyak 3 kali
  - j. Membuat laporan kegiatan seksi pembangunan sebanyak 1 dokumen
5. Seksi Kesejahteraan Rakyat melaksanakan kegiatan tugas jabatan antara lain :
- a. Menyusun rencana program kerja tahunan Kasi Kesra sebanyak 1 dokumen.
  - b. Melaksanakan Pelayanan Pembuatan NI-M4 sebanyak 200 dokumen.
  - c. Melaksanakan Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Penghasilan sebanyak 10 dokumen.
  - d. Melaksanakan Pelayanan Pembuatan Surat Ket. Belum Bekerja sebanyak 10 dokumen.
  - e. Melaksanakan Pelayanan Pembuatan Surat Ket. Tidak Mampu sebanyak 200 kegiatan.
  - f. Melaksanakan kegiatan verifikasi program pemberdayaan masyarakat bidang sosial budaya 1 kegiatan.
  - g. Melaksanakan kegiatan monitoring dan Pendistribusian Raskin dari Sub Titik Distribusi ke Penerima Manfaat Raskin dan Penyusunan bahan Laporan Pendistribusian Raskin sebanyak 12 dokumen
  - h. Melaksanakan Musyawarah Kelurahan dalam Verifikasi Data Penerima Raskin sebanyak 1 kegiatan
- D. Pembangunan Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur yang dilaksanakan dapat dilihat pada Informasi Pembangunan sebagai berikut :

INFORMASI PEMERINTAH (KOTA METRO) TAHUN 2021  
 BIDANG FISIK

KEMENTERIAN : METRO TIMUR  
 MELIBRASI : YOSODADI

| NO       | BIDANG KEGIATAN                                    | LUKAS                                  | VOLUME             |
|----------|--|--|--------------------|
| <b>A</b> | <b>DINAS PERENCANAAN UMUM DAN TATA RUANG</b>       |  |                    |
| 1        | Pertanggungjawaban Gering-gorng                    | Jl. Dawes                              | 1 PAKET            |
| 2        | Rehabilitasi Pembangunan Jalan                     | Anak Sungai Way Batanghari Kelidang    | 1 PAKET            |
| 3        | Rehabilitasi Saluran Irigasi                       | Irigasi BB 1 Ko                        | 1 PAKET            |
| 4        | Pembangunan Gedung Barang Bulat Kejar Metro        | YOSODADI                               | 1 PAKET            |
| 5        | Pembangunan Pagar Gendang Barang Bulat Kejar Metro | YOSODADI                               | 1 PAKET            |
| 6        | Pembangunan Saluran Drainase                       | Jl. Panyu RT 24                        | 1 PAKET            |
| 7        | Pembangunan Saluran Drainase                       | Jl. Firani RT 20 RW 08                 | 1 PAKET            |
| 8        | Pembangunan Saluran Drainase                       | Jl. Gatot Subroto                      | 1 PAKET            |
| 9        | Pelebaran Jalan                                    | Jl. Iram                               | 1 PAKET            |
| 10       | Rekonstruksi Jalan                                 | Jl. Citra 2 RT 26 RW 10                | 1 PAKET            |
| 11       | Rehabilitasi Jalan                                 | Jl. Lela                               | 1 PAKET            |
| 12       | Rehabilitasi Jalan                                 | Jl. Ikap Mas                           | 1 PAKET            |
| 13       | Pemeliharaan Berkala Jalan                         | Jl. Garuda RT. 04 RW 04                | 1 PAKET            |
| 14       | Pemeliharaan Berkala Jalan                         | Jl. Segat RT. 29 RW. 11                | 1 PAKET            |
| 15       | Pemeliharaan Berkala Jalan                         | Jl. Tenggis Gg. Tenggis 1 RT. 10 RW 02 | 1 PAKET            |
| <b>B</b> | <b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP</b>                      |  |                    |
| 1        | Insentif Karbon Lingkungan Kota Metro              | YOSODADI                               | 2 orang x 12 bulan |
| <b>C</b> | <b>DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN</b>      |  |                    |
| 1        | Pembangunan Drainase                               | Jl. Segat RT. 29 RW. 11                | 1 PAKET            |
| <b>D</b> | <b>DINAS PERHUBUNGAN</b>                           |  |                    |
| 1        | Pemasangan Lampu PU                                | YOSODADI                               | 10 TITIK           |
| 2        | Pengadaan dan Pemasangan Warning Light             | YOSODADI                               | 2 UNIT             |

INFORMASI MELIBRASI TAHUN 2021  
 BIDANG LOKUMIWA

Kelurahan Metro Timur  
 Kelurahan Yosodadi

| NO       | BIDANG KEGIATAN  | LUKAS                                 | VOLUME              |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------|
| <b>A</b> | <b>DINAS KETANAKAWHATAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN</b>               |                                       |                     |
| 1        | Bibit Hama/penyakit Padi dan Dera Tiga                             | Yosodadi                              | 1                   |
| 2        | Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Usaha Tani                          | Yosodadi                              | 1                   |
| 3        | Pembangunan/Rehabilitasi Jaringan Irigasi Terster                  | Yosodadi                              | 1                   |
| 4        | Bibit Anakan ayam 1-21   | Kelurahan Yosodadi (Kelompok P21/RWT) | 1 paket             |
| 5        | Bibit Cabai  | Kelurahan Yosodadi (Kelompok Yino)    | 500 kg              |
| 6        | Pengawasan Kesehatan Ternak Kurban pada Hari Raya Idul Adha 1442 H | Yosodadi                              | 1 Kegiatan          |
| 7        | Sosialisai Antrasi Pada Ternak Sapi/Kerbau (AUS/IK)                | Kota Metro                            |                     |
| 8        | Validasi Kabres pada Anjing, Kucing dan Sapi milik masyarakat      | Yosodadi                              | 3.500 hewan / ekor  |
| 9        | Pengabdian Berah/Bibit Ternak (Ayah Kampung)                       | Yosodadi                              |                     |
| <b>B</b> | <b>DINAS KOPERASI, UKM, UKM DAN PENGUSAHA</b>                      |                                       |                     |
| 1        | Pelatihan Industri Kecil   | Kota Metro                            | 1 UKM               |
| 2        | Pelatihan Desain Kemasan (Packaging)                               | Kota Metro                            | 1 UKM               |
| 3        | Sosialisai Perikanan   | Kota Metro                            | 2 UKM               |
| 4        | Pelatihan Pembuatan Seledri-jang Bagi UMKM                         | Kota Metro                            | 2 UKM               |
| 5        | Pelatihan Digital Marketing  | Kota Metro                            | 2 UKM               |
| 6        | Pelatihan Bakery   | Kota Metro                            | 2 UKM               |
| 7        | Pelatihan Modernisasi Koperasi                                     | Kota Metro                            | 1 Pengurus Koperasi |
| 8        | Pelatihan Pengawasan Lapangan Koperasi                             | Kota Metro                            | 1 Pengurus Koperasi |
| 9        | Pelatihan Penilaian Uji Kompetensi bagi Pengurus Koperasi          | Kota Metro                            | 1 Pengurus Koperasi |
| <b>C</b> | <b>BIDANG PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b>               |                                       |                     |
| 1        | Pengelompokan dan Penyebarkan Kebijakan Pajak Daerah               | Kota Metro                            | 18 orang            |
| 2        | Penelitian dan Pendalaman Diak Pajak Daerah                        | Yosodadi                              |                     |
| <b>D</b> | <b>DINAS PERDAGANGAN</b>   |                                       |                     |
| 1        | Operasi Pasar  | Karasutan                             | 1 Kegiatan          |
| 2        | Haras dan Promosi Produk UMKM                                      | Kota Metro                            | 1 Kegiatan/bulan    |



## PENUTUP

Laporan Tahunan Lurah Yosodadi Kecamatan Metro Timur sangat erat kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

Sesuai dengan maksud dan tujuan penyusunannya, maka Laporan tahunan Lurah Yosodadi Kecamatan Metro Timur Tahun 2023 merupakan kegiatan yang Lurah, Sekretaris Lurah dan masing-masing Kepala Seksi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai evaluasi di tahun berikutnya.

Semoga dokumentasi Laporan Tahunan Lurah Yosodadi ini dapat memberikan gambaran mengenai kegiatan Kelurahan dan pemangku kepentingan untuk sebagai dasar evaluasi atas kinerja tahunan sehingga dapat memberikan manfaat bagi Pembangunan.

**LURAH YOSODADI**

**FITRI MINARNI, SH, MH**  
Pembina

**Nip.19741018 200801 2 009**



# PERJANJIAN KERJA SAMA KELURAHAN YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

**PERJANJIAN KERJA SAMA  
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)  
ANTARA  
TIM Pengerak PKK Kelurahan Yosodadi  
DENGAN  
PENGELOLA USAHA MAKANAN BAKSO TENDA BIRU**

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASIH KARYATI**  
Jabatan : Ketua Tim Pengerak PKK Kelurahan Yosodadi  
Alamat : Jl. Koki R1.025 RW.010 Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur

Dalam hal ini bertindak dan atas nama penerima bantuan yang berbentuk Makanan Tambahan Balita Setiap Bulan untuk posyandu di Kelurahan Yosodadi selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **PARMIN**  
Jabatan : Pemilik Pengelola Makanan Bakso Tenda Biru  
Alamat : Jl. AH. Nasution No 227 RT 15 RW 07 Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur

Dalam hal ini bertindak dan atas nama pemilik pengelola makanan bakso tenda biru yang berkedudukan Jl. AH. Nasution RT.15 RW.08 Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur.

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya para pihak dengan ini menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA** adalah Ketua Tim Pengerak PKK Kelurahan Yosodadi dimana menerima bantuan berupa makanan tambahan untuk Balita yang peruntukannya di Posyandu Kelurahan Yosodadi.
2. **PIHAK KEDUA** adalah suatu Pemilik Pengelola Bakso Tenda Biru yang memberi bantuan berupa makanan tambahan untuk Balita di Posyandu Kelurahan Yosodadi.
3. Jenis Makanan tambahan adalah makanan yang telah disiapkan oleh Pemilik Pengelola Bakso Tenda Biru.

Selubungan dengan hal tersebut di atas, para pihak setuju untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian kerja sama ini sebagai berikut:

**Paragraf 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Kedua belah pihak sepakat untuk bekerjasama dalam hal menerima dan memberikan makanan tambahan untuk Balita yang peruntukannya diposyandu kelurahan yosodadi.
- (2) Bertujuan untuk membantu dan memberikan makanan tambahan sehingga Balita mendapatkan manfaat gizi yang baik serta dalam rangka pencegahan stunting.

## Pasal 2

### JANGKA WAKTU

Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu lama dan tidak dibatasi pada setiap tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani sampai dengan waktu yang tidak ditentukan dan dapat diperpanjang kembali sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

## Pasal 3

### HAK DAN KEWAJIBAN

#### (1) PIHAK PERTAMA berhak :

- Mendapatkan pelayanan sebagai penerima makanan tambahan untuk Balita di Posyandu Kelurahan Yosodadi.
- Makanan Tambahan dapat berupa susu/telur/roti/bubur bayi berdasarkan kesepakatan Antara Pihak Pertama dan Kedua.

#### (2) PIHAK KEDUA berhak :

Menentukan makanan tambahan Jenis ; Susu/Telur/Roti/Bubur Bayi, bervariasi pada saat penyerahan bantuan tersebut, sesuai kesepakatan.

#### (3) PIHAK PERTAMA berkewajiban :

- Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan Yosodadi menghubungi Pemilik Pengelola Hako Tenda biru satu hari sebelum dilaksanakan kegiatan Posyandu jam 09.00 WIB s/d selesai Untuk mengambil bantuan yang diberikan oleh pihak kedua.
- Menyediakan buku pencatatan dan pengadministrasian.
- Menyediakan Petugas/kader untuk melayani pemberian bantuan makanan tambahan.
- Jadwal kegiatan Posyandu Kelurahan adalah sebagai berikut :

| NO | NAMA<br>POSYANDU | TANGGAL | WAKTU                    | ALAMAT   | RT/RW |
|----|------------------|---------|--------------------------|--|-------|
| 1  | Melati III B     | 01      | Debet Tunas Bu Bin Saleh | Jl. Mardha Wakman                                      | 0803  |
| 2  | Melati I         | 08      | Belasung DPED            | Jl. Tala di Rw 01 Siti Masiana                         | 0101  |
| 3  | Melati IV A      | 10      | Kampung Penganggaran     | Jl. Segel I  | 2111  |
| 4  | Melati II B      | 12      | Dj. Belakong RSI         | Jl. Ikan Mas Kusebroya Perjan                          | 2205  |
| 5  | Melati III A     | 15      | Dirawa                   | Jl. Mujahir Pancama Sri Purwani                        | 1152  |
| 6  | Melati II A      | 18      | Kelurahan Yosodadi       | Jl. A II Nesotho No 216                                | 1607  |
| 7  | Melati IV D      | 19      | Kampung Cina             | Jl. Coma 4, umi Perjan Alrothun Sukani di Kampung Cina | 3012  |

#### (4) PIHAK KEDUA berkewajiban :

- Pihak kedua Menyerahkan bantuan makanan tambahan yang akan di berikan ke Posyandu Sehari sebelum pelaksanaan kegiatan di posyandu.
- Makanan Tambahan yang di berikan menyesuaikan kesepakatan dengan pihak kesatu berupa : susu /telor / Roti /bubur bayi.

Pasal 4

**KETENTUAN TAMBAHAN**

Bahwa mengenai hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam MOU ini, akan diberikan dalam bentuk addendum yang terpisahkan dari MOU ini.

Pasal 5

**PENUTUP**

Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai cukup sebagai alat bukti yang mempunyai kelentuan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA  
PEMILIK PENGELOLA  
BAKSO TENDA BIRU YOSODADI**



**PIHAK PERTAMA  
KETUA TP PKK KELURAHAN  
YOSODADI**

**ASIH KARYATI**



**MENGETAHUI  
LURAH YOSODADI**

**FITRI MINARNI, SH.MH**

**Pembina**

**NIP. 197410182008012009**

# BANK SAMPAH MUTIARA

## KELURAHAN YOSODADI METRO TIMUR

Alamat : Jalan Kerang No. 33 Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro, Lampung  
Tlp/WA : 081322329793, 085769156918, 083767871722

### SURAT PERJANJIAN KERJASAMA No: 004/BS-Mutiara/Yosodadi/XI-2023

Tentang

#### PEMBELIAN DAN PENGANGKUTAN LIMBAH BOTOL DAN GELAS PLASTIK

Perjanjian kerjasama pembelian dan pengangkutan limbah botol dan gelas plastik ini dibuat dan ditandatangani pada hari Selasa, 12 Oktober 2023 oleh dan antara :

Nama : ABDI J. BASIT  
Jabatan : Pemilik "Warung Angel"  
Jenis Usaha : Toko Klentongan  
Alamat : Jl. Ikan Pari Yosodadi Kec. Metro Timur, Kota Metro

Dan seterusnya dalam hal ini bertindak untuk melaksanakan dan atas nama *Warung Angel* yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : IHSAN ADHIPUTRA  
Jabatan : Pengelola Bank Sampah Mutiara  
Alamat : Jl. Kerang No. 35, Kel. Yosodadi, Kec. Metro Timur, Kota Metro

Dan seterusnya dalam hal ini bertindak untuk melaksanakan dan atas nama Bank Sampah Mutiara yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut "PARA PIHAK" dalam kedudukannya di atas selanjutnya menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa PIHAK PERTAMA adalah pemilik dan pengelola Usaha Warung Angel yang pada proses usahanya menghasilkan limbah botol dan gelas plastik dari kegiatan jualan pelanggan.

2. Bahwa PIHAK PERTAMA mengorganisir dan mengumpulkan botol dan gelas plastik dalam keadaan bersih di trassback yang disediakan secara mandiri.
3. Bahwa PIHAK KEDUA adalah kegiatan Sosial yang bergerak menjalankan pengolahan limbah botol dan gelas plastik yang akan mengambil dan membeli limbah gelas dan botol plastik dalam kurun waktu tertentu sesuai kebutuhan sekolah untuk menjualnya.
4. Bahwa PIHAK KEDUA akan menimbang dan membayar harga limbah botol dan gelas plastik secara tunai kepada Koordinator tiap-tiap kelas sesuai harga yang berlaku di pasaran.
5. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 12 Oktober 2023.
6. Jika terjadi hal-hal yang menimbulkan masalah akan diselesaikan secara kekeluargaan.

Demikian surat perjanjian kerjasama ini dibuat dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya tekanan dan atau paksaan dari pihak manapun.

di tetapkan di : Metro  
pada tanggal : 12 Oktober 2023

Pihak Pertama  
Pemilik Warung Angel,



ABDUL BASTI

Pihak Kedua  
Pengelola Bank Sampah,



IHSAN ADIPUTRA

**SOP**  
**(STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)**  
**KELURAHAN YOSODADI**



**KELURAHAN YOSODADI**

**JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **SURAT KETERANGAN SALAH NAMA**

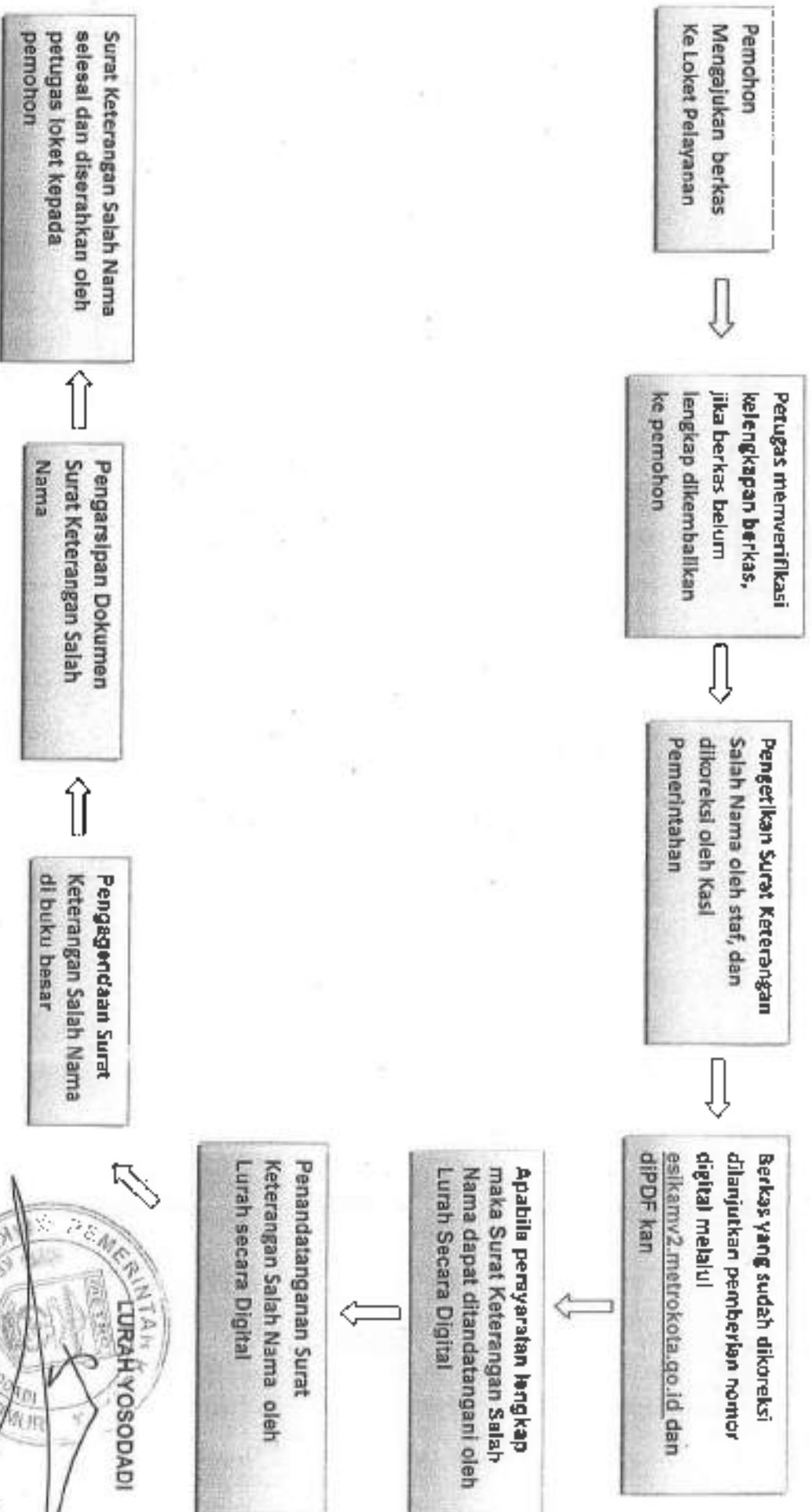
- I. Berdasarkan surat Walikota Metro Nomor : 800/E021-23363/D.13/03/2023 Tanggal 17 Juli 2023 Tentang Penerapan E-Surat pada Aplikasi Portal PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Metro
- II. **PERSYARATAN PELAYANAN**
  1. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
  2. Fotocopy KK Orang Tua
  3. Fotocopy KTP Orang Tua
  4. Menunjukkan Bukti Lunas PBB
- III. **SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR**
  - Pemohon mengajukan berkas Pembuatan Surat Keterangan Salah Nama ke Loker Pelayanan
  - Petugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi, jika berkas lengkap maka proses akan Dilanjutkan dan jika Berkas tidak lengkap maka berkas akan Dikembalikan kepada pemohon Untuk dilengkapi
  - Jika berkas sudah lengkap maka Staf akan mengetik Surat Keterangan Salah Nama, kemudian Kasi Pemerintahan melakukan koreksi, apabila sudah tidak ada kesalahan maka Staf Kelurahan akan membuka Link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk mendapatkan nomor Digital dan di Pdf kan.
  - Kemudian Staf Memasukkan File Pdf Surat Keterangan Salah Nama kedalam link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk Dimintai tandatangan Digital Lurah.
  - Apabila persyaratan lengkap maka Surat Keterangan Salah Nama dapat ditandatangani oleh Lurah Secara Digital
  - Pengagendaan Surat Keterangan Salah Nama di buku besar
  - Pengarsipan Dokumen Surat Keterangan Salah Nama
  - Surat Keterangan Salah Nama selesai dan diserahkan oleh petugas loket kepada pemohon.



- IV. **BIAYA TARIF**  
Tidak dipungut biaya (GRATIS)
- V. **PRODUK PELAYANAN**  
DOKUMEN ; Surat Keterangan Salah Nama
- VI. **SARANA DAN PRASARANA**  
1. Buku Agenda Surat Keluar  
2. ATK  
3. Komputer dan Printer
- VII. **PENGAWASAN INTERNAL**  
- Kotak Saran  
- Ruang Tunggu (Kursi Tunggu)
- VIII. **WAKTU PELAYANAN**  
Hari Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 - 12.00 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.00 WIB  
Hari Jumat : Pukul 07.30 - 11.30 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.30 WIB

 **LURAH YOSODADI,**  
**FITRI MINARNI, SH.MH**  
**Penata TK.I**  
**NIP. 19741018 200801 2 009**

**BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL (SOP)  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN SALAH NAMA  
TANDATANGAN DIGITAL**



**LURAH YOSODADI**  
FITRI MINARNI, S.H.MH  
Ponata TK.I  
NIP. 19741018 200801 2 009

The text is positioned at the bottom left of the page. It includes the name of the official, their title, and their NIP number. To the left of the text is a circular official stamp with the name of the official and the title of the office. A handwritten signature is written over the stamp.

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **SURAT KETERANGAN USAHA**

- I. Berdasarkan surat Walikota Metro Nomor : 800/E021-23363/D.13/03/2023 Tanggal 17 Juli 2023 Tentang Penerapan E-Surat pada Aplikasi Portal PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Metro.
  
- II. **PERSYARATAN PELAYANAN**
  1. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
  2. Fotocopy KK Orang Tua
  3. Fotocopy KTP Orang Tua
  4. Fotocopy NIB
  5. Menunjukkan Bukti Lunas PBB
  
- III. **SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR**
  - Pemohon mengajukan berkas Pembuatan Surat Keterangan Usaha ke Loker Pelayanan
  - Petugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi, jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika Berkas tidak lengkap maka berkas akan Dikembalikan kepada pemohon Untuk dilengkapi
  - Jika berkas sudah lengkap maka Staf akan mengetik Surat Keterangan Usaha, kemudian Kasi Ekobang melakukan koreksi, apabila sudah tidak ada kesalahan maka Staf Kelurahan akan membuka Link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk mendapatkan nomor Digital dan di Pdf kan.
  - Kemudian Staf Memasukkan File Pdf Surat Keterangan Usaha kedalam link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk Dimintai tandatangan Digital Lurah.
  - Apabila persyaratan lengkap maka Surat Keterangan Usaha dapat ditandatangani oleh Lurah Secara Digital
  - Pengagendaan Surat Keterangan Usaha di buku besar
  - Pengarsipan Dokumen Surat Keterangan Usaha.
  - Surat Keterangan Usaha selesai dan diserahkan oleh petugas loker kepada pemohon.

IV. **BIAYA TARIF**  
Tidak dipungut biaya (GRATIS)

V. **PRODUK PELAYANAN**  
DOKUMEN ; Surat Keterangan Usaha (SKU)

VI. **SARANA DAN PRASARANA**  
1. Buku Agenda Surat Keluar  
2. ATK  
3. Komputer dan Printer

VII. **PENGAWASAN INTERNAL**  
- Kotak Saran  
- Ruang Tunggu (Kursi Tunggu)

VIII. **WAKTU PELAYANAN**  
Hari Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 - 12.00 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.00 WIB  
Hari Jumat : Pukul 07.30 - 11.30 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.30 WIB

**LURAH YOSODADI,**

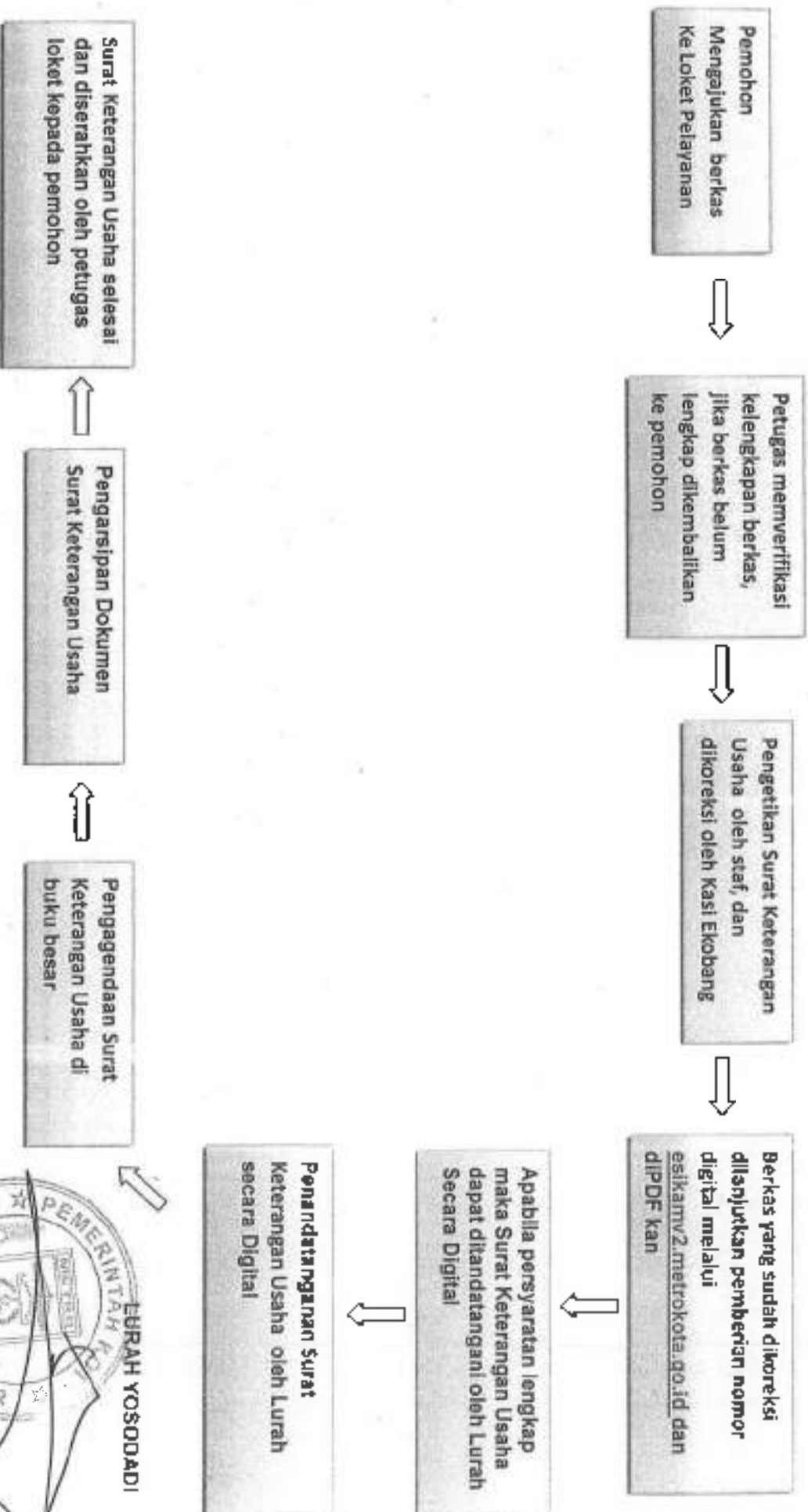


**FITRI MINARNI, SH.MH**

**Penata TK.I**

**NIP. 19741018 200801 2 009**

**BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL (SOP)  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN USAHA  
TANDATANGAN DIGITAL**



**LURAH YOSODADI**  
KECAMATAN PENABESAWAN  
KABUPATEN TANGGAMUS  
NIP. 19741018 200801 2 009

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGANTAR NIKAH (NA)**

- I. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019; Perkawinan hanya diizinkan apabila pria dan wanita sudah mencapai umur 19 (Sembilan belas) Tahun.  
Dalam hal terjadi penyimpangan terhadap ketentuan umur sebagai mana Dimaksud orang tua pihak pria dan/atau orang tua pihak Wanita dapat meminta dispensasi kepada Pengadilan dengan alasan sangat Mendesak disertai bukti-bukti pendukung yang cukup.  
Pemberian dispensasi oleh Pengadilan sebagaimana wajib mendengarkan Pendapat kedua belah calon mempelai yang akan melangsungkan Perkawinan.  
Ketentuan-Ketentuan mengenai keadaan seorang atau kedua orang tua Calon Mempelai sebagaimana berlaku juga ketentuan mengenai permintaan Dispensasi Sebagaimana dengan tidak mengurangi ketentuan.
- II. Berdasarkan surat Walikota Metro Nomor : 800/E021-23363/D.13/03/2023 Tanggal 17 Juli 2023 Tentang Penerapan E-Surat pada Aplikasi Portal PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Metro
- III. **PERSYARATAN PELAYANAN**
  1. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
  2. Fotocopy KK Orang Tua Calon Pengantin
  3. Fotocopy KTP Calon Pengantin
  4. Foto Calon Pengantin 3x4
  5. Fotocopy Surat Keterangan Kesehatan Dari Puskesmas
  6. Fotocopy Akte Cerai dari pengadilan jika status janda / duda  
Jika Ybs masih dibawah umur membuat surat pernyataan dari orang tua
    - a. Laki-Laki "19 Tahun"
    - b. Perempuan "19 Tahun"
  7. Fotocopy Akte Kelahiran atau Ijazah
  8. Menunjukkan Bukti Lunas PBB

#### IV. SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR

- Pemohon mengajukan berkas Pembuatan Pengantar Nikah (NA) ke Loker Pelayanan
- Petugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi, jika berkas lengkap maka proses akan Dilanjutkan dan jika Berkas tidak lengkap maka proses akan Dikembalikan kepada pemohon Untuk dilengkapi
- Jika berkas lengkap maka Staf akan mengetik Pengantar Nikah (NA), kemudian membuka Link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk mendapatkan nomor Digital dan di Pdf kan
- Kemudian sebelum ditandatangani Lurah, Kasi Kesra melakukan koreksi Pengantar Nikah (NA) Tersebut, apabila sudah tidak ada kesalahan maka Staf Kesra akan langsung Memasukkan File Pdf Pengantar Nikah (NA) kedalam link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk Dimintai tandatangan Digital Lurah.
- Apabila persyaratan lengkap maka Pengantar Nikah (NA) dapat ditandatangani oleh Lurah Secara Digital
- Penandatanganan Pengantar Nikah (NA) oleh Lurah menggunakan Digital
- Pengagendaan Pengantar Nikah (NA) di buku besar
- Pengarsipan Dokumen Pengantar Nikah (NA)
- Pengantar Nikah (NA) selesai dan diserahkan oleh petugas loket kepada pemohon.

- V. **BIAYA TARIF**  
Tidak dipungut biaya (GRATIS)
- VI. **PRODUK PELAYANAN**  
DOKUMEN ; Pengantar Nikah (NA)
- VII. **SARANA DAN PRASARANA**  
1. Buku Agenda Surat Keluar  
2. ATK  
3. Komputer dan Printer
- VIII. **PENGAWASAN INTERNAL**  
- Kotak Saran  
- Ruang Tunggu (Kursi Tunggu)
- IX. **WAKTU PELAYANAN**  
Hari Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 - 12.00 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.00 WIB  
Hari Jumat : Pukul 07.30 - 11.30 WIB  
: Pukul 13.00 - 16.30 WIB

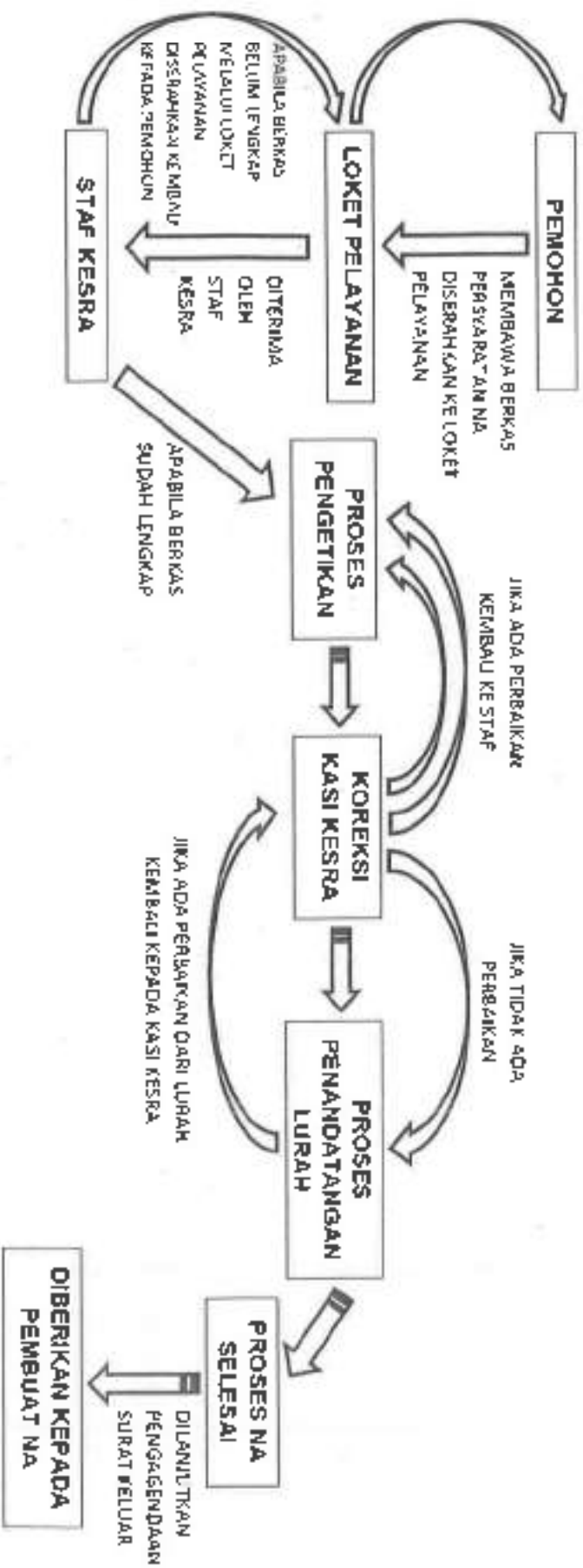


**FITRI MINARNI, SH.MH**  
Penata TK.I

**NIP. 19741018 200801 2 009**



## BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBUATAN PENGANTAR NIKAH (NA)



LURAH YOSODADI,  

 FITRI MINARNI, S.H., M.H.  
 Kecamatan Yoso Dadi, Kabupaten Kediri  
 NIP. 19741018 200801 2 009

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH**

- I. Berdasarkan surat Walikota Metro Nomor : 800/E021-23363/D.13/03/2023 Tanggal 17 Juli 2023 Tentang Penerapan E-Surat pada Aplikasi Portal PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Metro.
- II. **PERSYARATAN PELAYANAN**
  1. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
  2. Fotocopy KK Orang Tua
  3. Fotocopy KTP Orang Tua
  4. Menunjukkan Bukti Lunas PBB
- III. **SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR**
  - Pemohon mengajukan berkas Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah ke Loker Pelayanan
  - Pelugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi, jika berkas lengkap maka proses akan Dilanjutkan dan jika Berkas tidak lengkap maka berkas akan Dikembalikan kepada pemohon Untuk dilengkapi
  - Jika berkas sudah lengkap maka Staf akan mengetik Surat Keterangan Belum Menikah, kemudian Kasi Kesra melakukan koreksi, apabila sudah tidak ada kesalahan maka Staf Kelurahan akan membuka Link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk mendapatkan nomor Digital dan di Pdf kan.
  - Kemudian Staf Memasukkan File Pdf Surat Keterangan Belum Menikah kedalam link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk Dimintai tandatangan Digital Lurah.
  - Apabila persyaratan lengkap maka Surat Keterangan Belum Menikah dapat ditandatangani oleh Lurah Secara Digital
  - Pengagendaan Surat Keterangan Belum Menikah di buku besar
  - Pengarsipan Dokumen Surat Keterangan Belum Menikah
  - Surat Keterangan Belum Menikah selesai dan diserahkan oleh pelugas loket kepada pemohon.

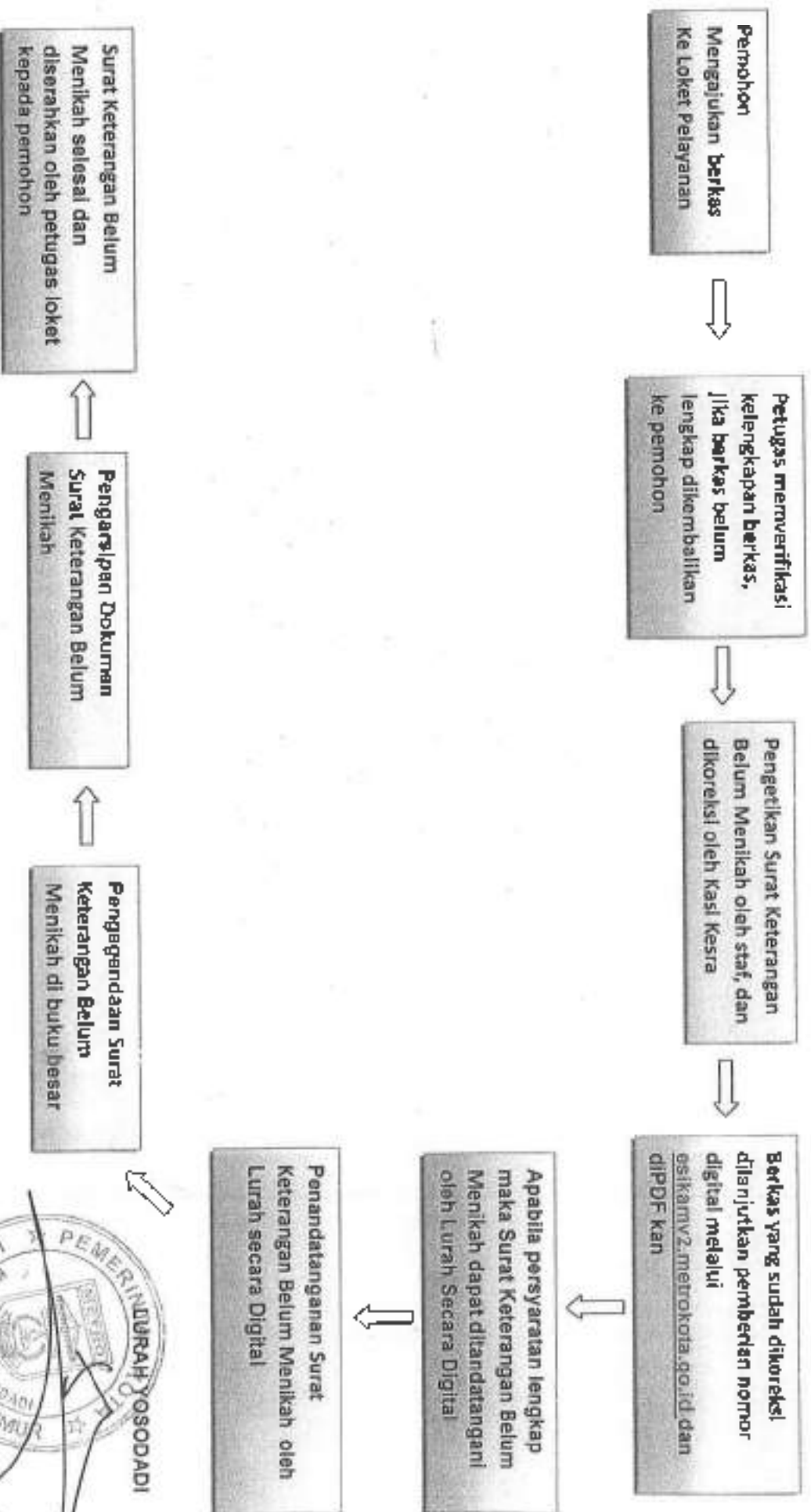
- IV. **BIAYA TARIF**  
Tidak dipungut biaya (GRATIS)
- V. **PRODUK PELAYANAN**  
DOKUMEN ; Surat Keterangan Belum Menikah
- VI. **SARANA DAN PRASARANA**
1. Buku Agenda Surat Keluar
  2. ATK
  3. Komputer dan Printer
- VII. **PENGAWASAN INTERNAL**
- Kotak Saran
  - Ruang Tunggu (Kursi Tunggu)
- VIII. **WAKTU PELAYANAN**
- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Hari Senin s/d Kamis | : Pukul 07.30 - 12.00 WIB |
|                      | : Pukul 13.00 - 16.00 WIB |
| Hari Jumat           | : Pukul 07.30 - 11.30 WIB |
|                      | : Pukul 13.00 - 16.30 WIB |

**LURAH YOSODADI,**



**FITRI MINARNI, SH.MH**  
**Penata TK.I**  
**NIP. 19741018 200601 2 009**

**BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL (SOP)  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH  
TANDATANGAN DIGITAL**



  
**ETRI MINARNI, SH.MH**  
Penata TKI  
NIP-19741018 200801 2 009

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)**

- I. Berdasarkan surat Walikota Metro Nomor : 800/E021-23363/D.13/03/2023 Tanggal 17 Juli 2023 Tentang Penerapan E-Surat pada Aplikasi Portal PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Metro.
  
- II. PERSYARATAN PELAYANAN
  1. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
  2. Fotocopy KK Orang Tua
  3. Fotocopy KTP Orang Tua
  4. Menunjukkan Bukti Lunas PBB
  
- III. SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR
  - Pemohon mengajukan berkas Pembuatan SKTM ke Loker Pelayanan
  - Petugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi, jika berkas lengkap maka proses akan Dilanjutkan dan jika Berkas tidak lengkap maka berkas akan Dikembalikan kepada pemohon Untuk dilengkapi
  - Jika berkas sudah lengkap maka Staf akan mengetik SKTM, kemudian Kasi Kesra melakukan koreksi, apabila sudah tidak ada kesalahan maka Staf akan membuka Link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk mendapatkan nomor Digital dan di Pdf kan.
  - Kemudian Staf Memasukkan File Pdf SKTM kedalam link [esikamv2.metrokota.go.id](http://esikamv2.metrokota.go.id) untuk Dimintai tandatangan Digital Lurah.
  - Apabila persyaratan lengkap maka SKTM dapat ditandatangani oleh Lurah Secara Digital
  - Pengendaan SKTM di buku besar
  - Pengarsipan Dokumen SKTM.
  - SKTM selesai dan diserahkan oleh petugas loker kepada pemohon.

**IV. BIAYA TARIF**

Tidak dipungut biaya (GRATIS)

**V. PRODUK PELAYANAN**

DOKUMEN ; Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

**VI. SARANA DAN PRASARANA**

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. ATK
3. Komputer dan Printer

**VII. PENGAWASAN INTERNAL**

- Kotak Saran
- Ruang Tunggu (Kursi Tunggu)

**VIII. WAKTU PELAYANAN**

Hari Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 - 12.00 WIB

: Pukul 13.00 - 16.00 WIB

Hari Jumat : Pukul 07.30 - 11.30 WIB

: Pukul 13.00 - 16.30 WIB

**LURAH YOSODADI,**

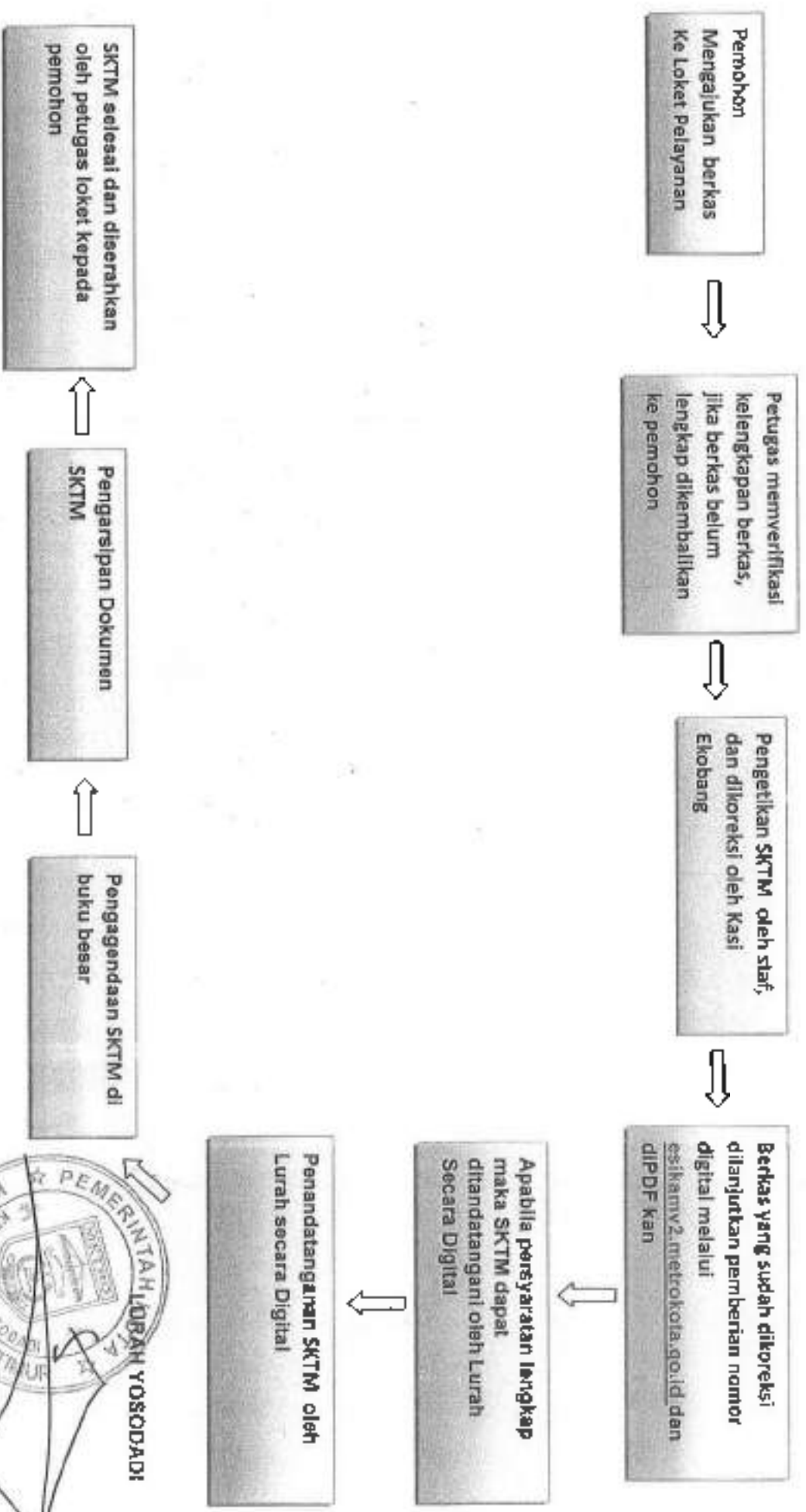


**FITRI MINARNI, SH.MH**

**Penata TK.I**

**NIP. 19741018 200801 2 009**

**BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL (SOP)  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU  
TANDATANGAN DIGITAL**



  
**LIBRAH YOSODADI**  
Penata TK.I  
FITRI MINARNI, SH/MI  
NIP. 19741018 200801 2 009

## PROSEDUR SIPLAYON (SISTEM INFORMASI DAN PELAYANAN YOSODADI ONLINE)

**SIPLAYON**  
Sistem Informasi Pelayanan Yosodadi Online

**Pelayanan:**  
KEPENDUDUKAN - PBB - PERIZINAN  
Bumil · Disabilitas

☎ 0821 8154 0449



LURAH YOSODADI,



PETRI MINARNI, SH, M.H  
Panata TK

NIP. 198410182008012009



# DOKUMENTASI KEGIATAN



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAMUN 2023

## KEGIATAN REMBUK STUNTING



## SOSIALISASI DAN EDUKASI PENANGGULANGAN BENCANA KEBAKARAN



## KEGIATAN PELATIHAN KADER KEAMANAN PANGAN



## KEGIATAN KADER POSYANDU REMAJA



## KEGIATAN PENGUATAN FORUM ANAK



## KEGIATAN SOSIALISASI BULLYING



# KEPUTUSAN

LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KARANG TARUNA  
TIM PENGGERAK PKK  
KETUA RT/RW  
POSYANDU  
LINMAS



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



**LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
(LPM)**

**KELURAHAN YOSODADI**



**KELURAHAN YOSODADI**

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHLIN 2023

**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan Ali Nasution NO. 216 Telp. (0725) 42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

**Nomor : 27 / KPTS / C.4.2 / 2022**

**TENTANG  
PENGANTIAN PENGURUS  
LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (LPM)  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

Seimbang :

- a. Bahwa berkaitan dengan berakhirnya masa tugas Pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Periode Tahun 2021-2025 dikarenakan adanya Pengunduran Diri beberapa Pengurus, maka perlu dibentuk kepengurusan baru;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk menobatkan Keputusan Lurah Yosodadi;

Peringatan :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2012 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

Perhatian :

1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor : 411.3/581/D.7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
2. Surat Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Kelurahan Yosodadi Nomor : 005/LPM-YSD/2022 tanggal 09 Januari 2022 tentang Reshuffle Pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

MEMUTUSKAN

- 1. Mengganti saudara yang nama nya tersebut pada kolom 3 untuk menduduki jabatan sebagaimana tersebut pada kolom 2 pada lampiran keputusan ini;
- 2. Masa Jabatan Pengurus LPM dimaksud adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2025;
- 3. Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
- 4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : YOSODADI  
Pada Tanggal : 14 Februari 2022

LURAH YOSODADI  
  
SYAIFULLAH, S.E.M.Si  
NIP. 19700520-199803 1 002

Disampaikan Kepada Yth ;  
Walikota Metro (sebagai laporan)  
Kabag Pemerintahan Setda Kota Metro  
Camat Metro Timur  
Ketua LPM Kelurahan Yosodadi  
Masing-masing yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Lurah Yosodadi  
 Nomor : 27 /KPTS/C.4/2022  
 Tanggal : 14 Februari 2022

**PENGGANTIAN PENGURUS  
 LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (LPM)  
 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR KOTA METRO**

| JABATAN<br>2   | NAMA KETUA LPM             |                            | KETERANGAN<br>5                       |
|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|  | LAMA<br>3                  | BARU<br>4                  |                                       |
|  | AGUS ABADI                 | AGUS ABADI                 | Dinaikkan berdasarkan hasil pemilihan |
| Ketua  | Abibulkini, SH             | Abibulkini, SH             |                                       |
| Ketua Sekretaris                                     | Fitroh Agung SN, SE.Sy     | Muhammad Fadly             |                                       |
| Ketua Sekretaris                                     | Muhammad Fadly             | Muhammad Agus<br>Mushallih |                                       |
| Ketua Pemuda   | Bayu Ardiansyah, P.Pd      | Marsudi                    |                                       |
| Ketua Keagamaan                                      |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Fatah Yasin, SHi           | Fatah Yasin, SHi           |                                       |
| Anggota  | Tri Wibowo                 | Tri Wibowo                 |                                       |
| Anggota  | I Wayan Adiyasa, S.Pd      |                            |                                       |
| Anggota  | Ukiang Sanjaya             |                            |                                       |
| Ketua Keamanan Dan<br>Kesejahteraan Masyarakat       |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Sri Wartinah               | Sadiq                      |                                       |
| Anggota  | Sadiq                      | Sudiat                     |                                       |
| Anggota  | Sudiat                     |                            |                                       |
| Anggota  | Wintoro                    |                            |                                       |
| Ketua Perlindungan Masyarakat<br>dan Kesatuan Bangsa |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Santoso                    | Jalili                     |                                       |
| Anggota  | Yohanes Bambang<br>Irawati | Rusdian Efendi, SE         |                                       |
| Anggota  | Riyanto                    |                            |                                       |
| Ketua Pendidikan Pemuda<br>dan Olahraga Dan Kesenian |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Hohok Purwanto             | Abidin Ahmad, Spd          |                                       |
| Anggota  | Agung Adi Sawarso          | Hohok Purwanto             |                                       |
| Anggota  | Abidin Ahmad, Spd          |                            |                                       |
| Ketua Pembangunan                                    |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Uzdhlukur Sabbaha, ST      | Tur Hendartono, ST         |                                       |
| Anggota  | Ngatimin                   | Mujiantoro                 |                                       |
| Ketua Ekonomi  |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Agus Nadi                  | Bambang Susetyo            |                                       |
| Anggota  | Teguh Supriyadi            | Diantoro                   |                                       |
| Ketua Pemberdayaan Perempuan<br>dan Remaja           |                            |                            |                                       |
| Koordinator  | Tri Herni                  | Sri Wartinah               |                                       |
| Anggota  | Diah Kusuma Ningrum        | Maria                      |                                       |
| Anggota  | Sri Rezeki                 |                            |                                       |

LURAH YOSODADI

  
**SYAIFULAH, SE.M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19700526 199803 1 002

# KARANG TARUNA



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan AH Nasution NO. 216 Telp (0725 ) 42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

Nomor : 02 / KPTS /C.4.2/ 2021

**TENTANG**

**PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN KETUA DAN PENGURUS KARANGTARUNA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

Mengingat

- a. Bahwa berkaitan dengan telah berakhirnya masa tugas Ketua dan Pengurus Karang Taruna Periode Tahun 2018-2020, maka perlu dibentuk kepengurusan baru untuk pengangkatan Ketua dan Pengurus Karang Taruna Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro Periode 2021-2025.
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Keputusan Lurah Yosodadi;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Sosial RI Nomor : 77 HUK/2016 tentang Pedoman Dasar Karang Taruna;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
6. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
7. Peraturan Walikota Metro Nomor 60 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

Memperthatikan

1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor 411 3/561/D.7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
2. Berta Acara Pemilihan Ketua dan Pengurus Karang Taruna Kelurahan Yosodadi

## MEMUTUSKAN

Mengangkat Pengurus Karang taruna Kelurahan Yosodadi Periode 2021-2025, dengan susunan personil sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Pengurus Karang Taruna Kelurahan Yosodadi harus selalu berpedoman pada pedoman dasar Karang Taruna dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Karang Taruna Kelurahan Yosodadi dimaksud adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 15 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2025.

Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : YOSODADI  
Pada Tanggal : 15 Januari 2021



Keputusan : Disampaikan Kepada Yth :

1. Walikota Metro (sebagai laporan)
2. Kabag Pemerintahan Setda Kota Metro
3. Camat Metro Timur
4. Ketua Karang Taruna Kota Metro

Lampiran Keputusan Lurah Yosodadi

Nomor : 02 /KPTS/C.4.2/2021

Tanggal : 15 Januari 2021

**PENGURUS KARANG TARUNA KELURAHAN YOSODADI**

**MASA BHAKTI 2021-2025**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Ketua  | IHSAN ADI PUTRA                  |
| Wakil Ketua  | : ERLIANA SARI                   |
| Sekretaris   | : PAULUS PALMA AGUNG TRI NUGROHO |
| Bendahara  | : ANINDYA PRATIWI                |
| Seksi Kesejahteraan Sosial dan Hubungan Masyarakat | : FITROH AGUNG SN                |
| Anggota  | : 1. NUR OKTAVIANI               |
|  | 2. RIZKI BETA SARANTI            |
|  | 3. DEWI EKA WATI                 |
|  | 4. DIAN SAFITRI                  |
|  | 5. EKO                           |
|  | 6. WENDRA PRATAMA                |
|  | 7. NUR RAHMAN HAKIM              |
|  | 8. ASEP                          |
|  | 9. DICKY                         |
|  | 10. M. SYAHID ABADI              |
|  | 11. HENDRICUS WAONO              |
|  | 12. WAHYU Satrio Kurniawan       |
| Seksi Ekonomi Kreatif                              | : G. IVAN VALERIAN               |
| Anggota  | : 1. RIZKI SARI                  |
|  | 2. INDRA BUDI SETIAWAN           |
|  | 3. ANISA MIFTAHUL JANAH          |



Seksi Kreator Kelurahan

Anggota

4. FATMAWATI
5. ANGGIA RIZKIA OKTA
6. M. NASIR
- SHERLY ANATHA AKBAR

1. TAUFIK HIDAYAT
2. FEBRI PUSPARINI
3. CICI PURNAMA SARI
4. RENITA AYU ANGGRAINI
5. DIAJENG DWI ANDINI
6. YULIA MAHARANI
7. EKA SUPRIYANTI
8. LAILA SAFITRI

Seksi Olahraga dan Kesehatan

Anggota

- ROBBY RAHMANDA
1. ANGGI YUSTRIANI
2. QORRY OKTAVIA
3. ANGGA
4. DIMAS
5. FERNANDHA YUDHA SANJAYA
6. DHIMAS PRIAMBODO

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada tanggal 15 Januari 2021



NIP. 19741018200801 2 2009

# TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jl. AH. Nasution No. 216 Yosodadi, Metro Timur, Kota Metro  
[Laman yosodadi.id](http://Laman.yosodadi.id)

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
Nomor : 29 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG**

**PENGUKUHAN PENGURUS TIM PENGGERAK PKK  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

**LURAH YOSODADI**

- imbang : a. bahwa berdasarkan surat Keputusan Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Metro Timur tentang Pembentukan Tim Penggerak PKK Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur maka dipandang perlu mengukuhkan Pengurus Tim Penggerak PKK Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur;
- b. bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, maka perlu di tetapkan dengan Keputusan Lurah;
- ingatkan : 1. Undang Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintahan Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan

5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

- perhatikan :
1. Peraturan Wali Kota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kelurahan;
  2. Berita Acara Pemilihan Pengurus Tim Penggerak PKK Se Kelurahan Yosodadi;

**KEPUTUSAN :**

ditetapkan :

di :

di :

di :

Mengukuhkan Pengurus Tim Penggerak PKK Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur dengan susunan sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

Tugas dan Fungsi Tim Penggerak PKK Kelurahan Yosodadi adalah merencanakan, melaksanakan, membina, dan mengevaluasi hasil kegiatan sesuai dengan Program Kerja yang telah ditetapkan dan melaporkan hasilnya kepada Lurah;

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada Tanggal : 28 Januari 2023



**PITRI MINARNI, SH. MH**

**Penata TK. 1**

**NIP. 197410182008012009**

**Penyusunan :**

1. Camat Metro Timur ( sebagai laporan )
2. Ketua Tim Penggerak PKK Kec. Metro Timur
3. Masing-masing yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 27 /KPTS/C.4.2/2023  
Tanggal : 28 Januari 2023

**SUSUNAN PENGURUS TIM PENGGERAK PKK  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

|                  |   |                          |
|------------------|---|--------------------------|
| Ketua            | : | Ny. ASIH KARYATI         |
| Wakil Ketua      | : | Ny. SURYATI              |
| Sekretaris       | : | Ny. SRI YUNARTI          |
| Wakil Sekretaris | : | Ny. DWI MULYANTI         |
| Bendahara        | : | Ny. TRI HERNI SRI RAHAYU |
| Wakil Bendahara  | : | Ny. TUMINI               |

**POKJA-POKJA :**

|              |         |   |                                  |
|--------------|---------|---|----------------------------------|
| a. Pokja I   | Ketua   | : | Ny. HIMATUL ALIYAH               |
|              | Anggota | : | 1. Ny. SITI MARIANA              |
|              |         | : | 2. Ny. MUGI RAHAYU               |
|              |         | : | 3. Ny. TUMILAH                   |
| b. Pokja II  | Ketua   | : | Ny. ENI ASTUTI                   |
|              | Anggota | : | 1. Ny. ROSA MARLINA              |
|              |         | : | 2. Ny. ISTIARTI                  |
|              |         | : | 3. Ny. TATIK SRI SETIATUN        |
| c. Pokja III | Ketua   | : | Ny. HARIYATI                     |
|              | Anggota | : | 1. Ny. SRI WARTINAH              |
|              |         | : | 2. Ny. META HINDUN               |
|              |         | : | 3. Ny. SUTIRAH                   |
| d. Pokja IV  | Ketua   | : | Ny. WJH ASTUTI                   |
|              | Anggota | : | 1. Ny. SUMARAH                   |
|              |         | : | 2. Ny. ADITA DWIYANTI, A.Md. Keb |
|              |         | : | 3. Ny. SRI REZEKI                |

**LURAH YOSODADI**  
**TYTRI MINARNI, SH, MH**  
Penata TK. I  
NIP. 197410182008012009

Lampiran II . Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 27 /KPTS/C.4.2/2023  
Tanggal : 28 Januari 2023

**DAFTAR NAMA KETUA TP. PKK RW DAN RT  
SE - KELURAHAN YOSODADI  
KECAMATAN METRO TIMUR TAHUN 2023**

| NAMA                                | JABATAN               |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Ny. SITI MARIANA                    | Ketua TP. PKK RW. 001 |
| Ny. MUGI RAHAYU                     | Ketua TP. PKK RW. 002 |
| Ny. DWI NUR YANTI                   | Ketua TP. PKK RW. 003 |
| Ny. NI WAYAN INDRAMATI              | Ketua TP. PKK RW. 004 |
| Ny. PAINEM                          | Ketua TP. PKK RW. 005 |
| Ny. MURNIATI                        | Ketua TP. PKK RW. 006 |
| Ny. SRI WARTINAH                    | Ketua TP. PKK RW. 007 |
| Ny. SITI QOYIMAH                    | Ketua TP. PKK RW. 008 |
| Ny. SRI REJEKI                      | Ketua TP. PKK RW. 009 |
| Ny. MARIA MAHDALENA SULISTINA, S.Pd | Ketua TP. PKK RW. 010 |
| Ny. HARTATIK                        | Ketua TP. PKK RW. 011 |
| Ny. SURANTI                         | Ketua TP. PKK RW. 012 |
| Ny. SUSILOWATI                      | Ketua TP. PKK RT. 001 |
| Ny. SUTIYEM                         | Ketua TP. PKK RT. 002 |
| Ny. FATMANINGSIH                    | Ketua TP. PKK RT. 003 |
| Ny. SITI MUFLIKAH                   | Ketua TP. PKK RT. 004 |
| Ny. META HINDUN                     | Ketua TP. PKK RT. 005 |
| Ny. ENI ASTUTI                      | Ketua TP. PKK RT. 006 |
| Ny. SRIPANINGSIH                    | Ketua TP. PKK RT. 007 |
| Ny. WARYUNINGSIH                    | Ketua TP. PKK RT. 008 |
| Ny. RIRIN KUSRINI                   | Ketua TP. PKK RT. 010 |
| Ny. SUGIYATI                        | Ketua TP. PKK RT. 011 |

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Ny. TUMINI                 | Ketua TP. PKK RT. 012 |
| Ny. WIWIN                  | Ketua TP. PKK RT. 013 |
| Ny. KATARINA DWI ANGGRAENI | Ketua TP. PKK RT. 014 |
| Ny. DWI ASIH               | Ketua TP. PKK RT. 015 |
| Ny. PUJIATI                | Ketua TP. PKK RT. 016 |
| Ny. SRI SUMARYATI          | Ketua TP. PKK RT. 017 |
| Ny. TRI ASTUTI             | Ketua TP. PKK RT. 018 |
| Ny. ERNAWATI               | Ketua TP. PKK RT. 019 |
| Ny. LULUATUL PUADAH        | Ketua TP. PKK RT. 020 |
| Ny. TUMILAH                | Ketua TP. PKK RT. 021 |
| Ny. SURYANI                | Ketua TP. PKK RT. 022 |
| Ny. EDIA ROSITA            | Ketua TP. PKK RT. 023 |
| Ny. MARYANTI               | Ketua TP. PKK RT. 024 |
| Ny. JUMINTEN               | Ketua TP. PKK RT. 025 |
| Ny. FIDI ASTUTI            | Ketua TP. PKK RT. 026 |
| Ny. ERNAWATI               | Ketua TP. PKK RT. 027 |
| Ny. HENI MARLINA           | Ketua TP. PKK RT. 028 |
| Ny. QOMARIYATUL            | Ketua TP. PKK RT. 029 |
| Ny. RIZKI BETA SARANTI     | Ketua TP. PKK RT. 030 |
| Ny. SITI MASRUOH           | Ketua TP. PKK RT. 031 |
| Ny. TALOHI RIYAH           | Ketua TP. PKK RT. 032 |
| Ny. MUSRIFAH               | Ketua TP. PKK RT. 033 |
| Ny. MUSYRIFAH ROSIDAH      | Ketua TP. PKK RT. 034 |


  
**LURAH YOSODADI**  
**PITRI MINARNI, SH. MH**  
 Penata TK I  
 NIP. 197410182008012009

Lampiran III : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 07 /KPTS/C/1.2/2023  
Tanggal : 08 Januari 2023

**DAFTAR NAMA PENGURUS DASAWISMA  
SE - KELURAHAN YOSODADI  
KECAMATAN METRO TIMUR TAHUN 2023**

| NAMA                            | JABATAN    |
|---------------------------------|------------|
| DASAWISMA ANGGUR 6 A            |            |
| DWI MULYANTI, S.Pt., M.P        | KETUA      |
| RATNA NOFI YANTI, S.Pd          | SEKRETARIS |
| ARIS APRIDA WATI                | BENDAHARA  |
| EKA SELJATI NARULITA, S.Pd. Aud | ANGGOTA    |
| ENDANG SAFITRI, S.Pd            | ANGGOTA    |
| ETI SUPRAPTI                    | ANGGOTA    |
| HARTINI                         | ANGGOTA    |
| KATARINA DWI ANGGRAENI          | ANGGOTA    |
| KHAYATUL MUAMANAH               | ANGGOTA    |
| LILIK SUNDARI                   | ANGGOTA    |
| MERI SEPTI WIJAYANI             | ANGGOTA    |
| ROHMATUL HASANAH, S.Pd          | ANGGOTA    |
| SRI HAYATI, S.Pd                | ANGGOTA    |
| SRI MARTUTI, S.Pd               | ANGGOTA    |
| ITTIN                           | ANGGOTA    |

**LURAH YOSODADI**



**PITRI MINARNI, SH.MH**  
Penata Tk. I  
NIP. 197410182008012009



# RT DAN RW KELURAHAN YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan Ali Nasution NO. 216 Telp. (0725 ) 42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

Nomor : 01 / KPTS / C.4.2 / 2021

**TENTANG**

**PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN KETUA DAN PENGURUS RW/RT  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

Seimbang

- a. Bahwa berkaitan dengan telah berakhirnya masa tugas Ketua Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) Periode Tahun 2018-2020, maka perlu dibentuk kepengurusan baru untuk pengangkatan Ketua dan Pengurus RW/RT Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro Periode 2021-2025;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Keputusan Lurah Yosodadi

Peringatan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

Perhatikan

1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor : 411.3/581/D.7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
2. Berita Acara Pemilihan Ketua Rukun Warga (RW), Rukun Tetangga (RT) Se-Kelurahan Yosodadi.

## MEMUTUSKAN

Ditetapkan  
SATU

: Memerintahkan dengan hormat Nama sebagaimana daftar lampiran I kolom 4 (RW) dan daftar lampiran II kolom 4 (RT) Keputusan ini dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya atas jasa dan pengabdianya selama memayungi jabatan tersebut,

DUA

: Mengangkat saudara yang tersebut dalam Keputusan ini pada kolom 5 lampiran I sebagai Ketua dan Pengurus Rukun Warga (RW), pada lampiran II sebagai Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) periode tahun 2021-2025;

TIGA

: Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Warga (RW), masa jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) dimaksud adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 01 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2025.

EMPAT

: Keputusan ini diberitahukan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

ELIMA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : YOSODADI

Pada Tanggal : 15 Januari 2021



Lampiran : Disampaikan Kepada Yth :

1. Walikota Metro (sebagai laporan)
2. Kabag Pemerintahan Setda Kota Metro
3. Camat Metro Timur
4. Ketua LPM Kelurahan Yosodadi
5. Masing-masing yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Lurah Yosodadi  
 Nomor : 01/KP/TS/K/1 2021  
 Tanggal : 17 Januari 2021

**PENYEBUHAN DAN PENGANGKATAN KETUA DAN PENGURUS RUKUN WARGA (RW)  
 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR KOTA METRO**

| JABATAN         | NAMA KETUA RW            |                          | KETERANGAN                           |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                 | LAMA                     | BARU                     |                                      |
| 3               | 4                        | 5                        | 6                                    |
| Ketua           | Sunaryo                  | Wintoro                  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                        | Eko Zufiansyah           |                                      |
| Sekretaris      | Suprpto                  | Retno Wati               |                                      |
| Bendahara       | Sudaryono                | Siti Mariana             |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Poniranto                | Poniranto                |                                      |
| Bid. Keamanan   | Suparjo                  | Sutrisno                 |                                      |
| Bid. Kebersihan | Dol Rohim                | Nuri Fitriani            |                                      |
| Ketua           | Sudarmantoro             | Sudarmantoro             | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                        | Noraningsih              |                                      |
| Sekretaris      | M. Jamil                 | Meta Hindon              |                                      |
| Bendahara       | Nora                     | Mugi Rahayu              |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Umi Fatimah              | Umi Fatma                |                                      |
| Bid. Keamanan   | PA. Sukiyoto             | Supriyanto               |                                      |
| Bid. Kebersihan | M. Misnar                | M. Djadi                 |                                      |
| Ketua           | Niwa Angkasa,<br>SH, MA  | Drs. Agung Adi Sawarso   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                        | Agus Abadi, SE           |                                      |
| Sekretaris      | Malindra, S.Pd           | Drs. Malindra            |                                      |
| Bendahara       | Drs. Alimudin            | Yanssa Bayu Ardi, SH.MII |                                      |
| Bid. Keagamaan  | S. Syarmin               | Drs. Alimudin            |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sewarto                  | Wardani                  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Supriyadi                | Lilik                    |                                      |
| Ketua           | I Wayan Adiyasa,<br>S.Pd | I Wayan Adiyasa, S.Pd    | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                        | Agus Yuwanto             |                                      |
| Sekretaris      | Alunad Suko              | M. Agus Musholleh S. Ag  |                                      |
| Bendahara       | M. Agus Musolih          | Ni Wayan Inrawati, S.Pd  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Sugino                   | Dr. Nadirsyah, I.C.      |                                      |
| Bid. Keamanan   | Khorizat                 | Khorizat                 |                                      |
| Bid. Kebersihan | Komesi                   | Komesi                   |                                      |
| Ketua           | Masduki                  | Sutoyo                   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                        | Slamet                   |                                      |
| Sekretaris      | Sugeng Riyadi            | Ibnu Handoyo             |                                      |
| Bendahara       | Syarifah                 | Syaiful Anwar            |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Sutarno                  | Asep Kosasih             |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sukiran                  | Kamsin                   |                                      |
| Bid. Kebersihan | Keteman                  | Ansori                   |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RW    |  | KETERANGAN                           |
|-----------------|------------------|--|--------------------------------------|
|                 | LAMA             | BARU   |                                      |
| 3               | 4                | 5  | 6                                    |
| Ketua           | Turhendartono    | Juniawan   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Sunarji  |                                      |
| Sekretaris      | Teguh Budi T     | Aji Prayitno   |                                      |
| Bendahara       | Priyantoro       | H. Mulyodiono  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Marwanto         | Mc'amar  |                                      |
| Bid. Keamanan   | IB. Mulya Putra  | Agus Riva'i  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sardi Nur Arifin | Sardi  |                                      |
| Ketua           | Supari           | Supari   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Sawitondo  |                                      |
| Sekretaris      | Purwito          | Agus Supriyadi   |                                      |
| Bendahara       | Sri Wartinah     | Mango Wiyadi   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Arifin           | Abdul Basit  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Siswandi         | Giman Haryono  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Slamet           | Endang Kusnandar   |                                      |
| Ketua           | Saparto          | Saparto  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Suprpto  |                                      |
| Sekretaris      | Hariyanto        | Koyimah  |                                      |
| Bendahara       | Sutino           | Ahmad Turmudi  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Supriyanto S.Ag  | 1. Sukiswono<br>2. Supriyono   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Ngatimin         | 1. Ngatimin<br>2. Yudiyanto  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Salrisno         | Mulyanto   |                                      |
| Ketua           | Edi Suprpto      | Agus Supriyadi   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Edi Suprpto  |                                      |
| Sekretaris      | Agus Supriyadi   | Marwanto   |                                      |
| Bendahara       | Agus Nadi        | Pranbodo   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Murdoku          | 1. Irvan Ansyori<br>2. Budi Santoso (non islam)<br>3. Made Aryanto (non islam) |                                      |
| Bid. Keamanan   | Bejo             | 1. Yasir Riyadi<br>2. Tri Wahyu  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Agus Susanto     | Diantoro   |                                      |
| Ketua           | Sadik            | Yobanes Bumbaog Jrawan   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Sulaemie   |                                      |
| Sekretaris      | Sime             | Wartinah   |                                      |
| Bendahara       | Haryati          | Santoso  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | H. Karwanto      | 1. Rojikin<br>2. Sudarto   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Santoso          | Suratno  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Prayitno         | Prayitno   |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RW  |  | KETERANGAN                           |
|-----------------|----------------|--|--------------------------------------|
|                 | LAMA           | BARU   |                                      |
| 3               | 4              | 5  | 6                                    |
| Ketua           | Paidin         | Paidin   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -              | Hasyadi  |                                      |
| Sekretaris      | Heru Sutomo    | Suwandi  |                                      |
| Bendahara       | Tugiyono       | Supriyanto   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Aswandi        | 1. Murniyanto, S.P<br>2. Antonius Sumzo (non islam)<br>3. Slamet Nanggalan (non islam) |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sunoto         | 1. Sunotu<br>2. Pansino  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Suratman       | Suratman   |                                      |
| Ketua           | Jalili         | Samuji   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -              | Wandi  |                                      |
| Sekretaris      | Agi Supiarta   | Renita Ayn Angraeni  |                                      |
| Bendahara       | Kadaris        | Stranti  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Marjumi        | Manirau  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Kardini        | Hendra Etanin  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Titus Subantar | M. Muksin  |                                      |



Lampiran II : Keputusan Lurah Yosodadi  
 Nomor : 01/KPTS/C.1/2021  
 Tanggal : 15 Januari 2021

**PENENTIAN DAN PENGANGKATAN KETUA DAN PENGURUS RUKUN TETANGGA (RT)  
 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR KOTA METRO**

| JABATAN         | NAMA KETUA RT     |                     | KETERANGAN                           |
|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                 | LAMA              | BARU                |                                      |
| 3               | 4                 | 5                   | 6                                    |
| Ketua           | Susilawati        | Susilawati          | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                 | Marsudi             |                                      |
| Sekretaris      | Hanapiyah         | Parjiman            |                                      |
| Bendahara       | Sri Sumaryati     | Karnila             |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Marsuadi          | CH.Sujadi           |                                      |
| Bid. Keamanan   | Iainudin          | Zainudin            |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sujadi            | Marsudi             |                                      |
| Ketua           | Kartono           | Kartono             | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                 | Sutiyem             |                                      |
| Sekretaris      | Hariyanto         | Sofi                |                                      |
| Bendahara       | Dwi Patonah       | Singgih             |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Suyatno           | Suyatno             |                                      |
| Bid. Keamanan   | Kartono           | Jumariyanto         |                                      |
| Bid. Kebersihan | Poniyah           | Hariyanto           |                                      |
| Ketua           | Kholis Nursantoso | Kholis Nursantoso   | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                 | Eko Zulfiansyah     |                                      |
| Sekretaris      | Minardi, Spd      | Siti Khoirunnisa    |                                      |
| Bendahara       | Nining            | Istiqomah           |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Suwandi           | Sigit Supriyadi     |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sufis             | Janaah              |                                      |
| Bid. Kebersihan | Bambang           | Satriano            |                                      |
| Ketua           | Misman            | Misman              | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                 | Suprpto             |                                      |
| Sekretaris      | Suprpto           | Fitri               |                                      |
| Bendahara       | FX Sukiyoto       | Siti Muflikah       |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Siti Muflikah     | Sutikno             |                                      |
| Bid. Keamanan   | Fko               | Supartono           |                                      |
| Bid. Kebersihan | Misman            | Susanto             |                                      |
| Ketua           | M. Jamil          | M. Djamil           | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                 | Noraningsih         |                                      |
| Sekretaris      | Noia              | Mugi Rahayu         |                                      |
| Bendahara       | Meta Hindun       | Meta Hindun         |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Mugi Rahayu       | Umi Fatma           |                                      |
| Bid. Keamanan   | Yanto             | Supriyanto          |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sabar             | Sadamantoro         |                                      |
| Ketua           | M. Saleh          | M. Saleh            | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Firdaus             |                                      |
| Sekretaris      | Fai Astuti        | Indra Budi Setiawan |                                      |
| Bendahara       | Nasrudin          | Yanissa Bayu Ardi   |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RT    |                                     | KETERANGAN                           |
|-----------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                 | LAMA             | BARU                                |                                      |
| 3               | 4                | 5                                   | 6                                    |
| Ketua           | Umi Sulasiyah    | Wardi                               | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Herry Yassin                        |                                      |
| Sekretaris      | Eka Nardiani     | Muhammad Fadly                      |                                      |
| Bendahara       | Wardi            | Sukasna                             |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Malindra, S.Ag   | Malindra                            |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sugunanto        | Yudiantoro                          |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sugiyanto        | Bambang                             |                                      |
| Ketua           | Abdurachman      | Abdurachman                         | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                | Dede Solikhin                       |                                      |
| Sekretaris      | Abdurachman      | Dani Pratama                        |                                      |
| Bendahara       | Dani             | Des. Ahmuddin                       |                                      |
| Bid. Keagamaan  | M. Yusuf         | Ali Firdaus                         |                                      |
| Bid. Keamanan   | Wardani          | Afrizal                             |                                      |
| Bid. Kebersihan | Harjadi Maki     | Sulaili                             |                                      |
| Ketua           | M. Hajuri        | Suwardono                           | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Slamet                              |                                      |
| Sekretaris      | Wa Suparno       | Muzuki Utomo                        |                                      |
| Bendahara       | Subase           | M. Subase                           |                                      |
| Bid. Keagamaan  | M. Ali paksi     | H. A Sarus                          |                                      |
| Bid. Keamanan   | Khorizal         | 1. Khorizal<br>2. Kuswanto          |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sukodo           | 1. Rahmat Saputra<br>2. Dwi Riyanto |                                      |
| Ketua           | Sulistiyah       | Ahmad Supriyadi                     | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Sahil Prasetyo                      |                                      |
| Sekretaris      | Sulistiah        | Sula                                |                                      |
| Bendahara       | Siti Nurhasanah  | Ririn Kusriani                      |                                      |
| Bid. Keagamaan  | A. Supriadi      | Nawawi                              |                                      |
| Bid. Keamanan   | Komisi           | 1. Sunanji<br>2. Budi Yanto         |                                      |
| Bid. Kebersihan | Agus Yuwanto     | Jamin                               |                                      |
| Ketua           | SM. Ulal Abidin  | Anas Tohari                         | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Agil Trianggono                     |                                      |
| Sekretaris      | M. Taufiq Rohman | M. Taufiqurrohman                   |                                      |
| Bendahara       | Sri Winanti      | Yayang Risang Kusuma                |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Syaiful Efendi   | Syaiful Efendi                      |                                      |
| Bid. Keamanan   | Agus Hadi P      | M. Sobri                            |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sugito           | Abdul Aziz                          |                                      |
| Ketua           | Muhammad Haris   | Muhammad Haris                      | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                | Supriyadi                           |                                      |
| Sekretaris      | Mujib            | Sugono                              |                                      |
| Bendahara       | Supriyadi        | Heva Loid                           |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Sugono           | Bairussalim                         |                                      |
| Bid. Keamanan   | Ansyori          | Agus Rudiyanto (Acong)              |                                      |
| Bid. Kebersihan | Joko             | Sodikin                             |                                      |



| JABATAN         | NAMA KETUA RT                    |  | KETERANGAN                           |
|-----------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|
|                 | LAMA                             | BARU   |                                      |
| 3               | 4                                | 5  | 6                                    |
| Ketua           | Eko Novianto                     | Eko Novianto   | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                                | Eadra Istiawan                                       |                                      |
| Sekretaris      | -                                | Haidir   |                                      |
| Bendahara       | Fitroh Agung                     | Fitroh Agung SN                                      |                                      |
| Bid. Keagamaan  | M. Munawar                       | Agung Harumsyah                                      |                                      |
| Bid. Keamanan   | Tusiran                          | Maryuki  |                                      |
| Bid. Kebersihan | BT. Mulya Putra                  | Budi Ariyanto  |                                      |
| Ketua           | Aji Prayitno                     | Dani Darmawan  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                                | Heru Arif Gusari                                     |                                      |
| Sekretaris      | Heru Arif G                      | Aji Prayitno   |                                      |
| Bendahara       | Dani Darmawan                    | Katarina Dwi Anggraeni                               |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Mulyodiyono                      | Mulyodiyono  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Agus Rifa'i                      | Agus Rifa'i  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sardi Nur A                      | Sardi Nur Arifa                                      |                                      |
| Ketua           | Khairudin                        | Khairudin  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                                | Gatot Surtarta                                       |                                      |
| Sekretaris      | Rahmat Dwi                       | Dimas Perdianto                                      |                                      |
| Bendahara       | Sri Utami                        | Dwi Asih   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Dwi Asih                         | 1. Jl. Purnin<br>2. Ajen (non islam)                 |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sudirman                         | Eko Purwadi  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Yakidi                           | Pujiman  |                                      |
| Ketua           | Endang Kusnandar                 | Endang Kusnandar                                     | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -                                | W. Hudi Aryanto                                      |                                      |
| Sekretaris      | Sumarah                          | Sumarah  |                                      |
| Bendahara       | Pujat                            | MG. Pujati   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Kusno Suwarsa                    | Tri Ahmad  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Usman Ali                        | Usman Ali  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Purwan                           | Joko Susiawan  |                                      |
| Ketua           | M. Jamaludin Afgoni,<br>S.Pd.MPd | M. Jamaludin Afgoni,<br>S.Pd.MPd                     | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                                | H. Suyoto  |                                      |
| Sekretaris      | Jamaludin A                      | Waryoto, S.Pd  |                                      |
| Bendahara       | Suyoto                           | Sidik Pranoto  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | H. Soeyatno                      | 1. H. Suharyato (Islam)<br>2. Sukiswono (Non Muslim) |                                      |
| Bid. Keamanan   | Edison                           | 1. Adi Wiparko<br>2. Rayan Kafur Bazar Khan          |                                      |
| Bid. Kebersihan | Suharto                          | 1. Y. Cipuno<br>2. Ismail Cahyo                      |                                      |
| Ketua           | Marno Wiyadi                     | Marno Wiyadi   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                                | Tri Astuti   |                                      |
| Sekretaris      | Sri Utami                        | Chertina Sri Utami                                   |                                      |
| Bendahara       | Tri Astuti                       | Budiyono   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Purwanto                         | Slacot   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Maidi                            | Ruba   |                                      |
| Bid. Kebersihan | Budiono                          | Eko Hartono  |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RT     |  | KETERANGAN                           |
|-----------------|-------------------|--|--------------------------------------|
|                 | LAMA              | BARU   |                                      |
| 3               | 4                 | 5  | 6                                    |
| Ketua           | Andri Yanto       | Andri Yanto                                      | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Sugiyono   |                                      |
| Sekretaris      | Sugiyti, S.Ag     | Satno Wicaksono<br>Sudarnan                      |                                      |
| Bendahara       | Ena Safitri       | Ena Safitri                                      |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Abdul Basyid      | Abdul Basyid                                     |                                      |
| Bid. Keamanan   | Hendri Alfian     | Amr Hamzah                                       |                                      |
| Bid. Kebersihan | Dainan            | Hairan   |                                      |
| Ketua           | M. Harini         | Noveriawan                                       | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Lu'luatul Fuadsh                                 |                                      |
| Sekretaris      | Aessa Millatul J  | Melinda Pratika Sari                             |                                      |
| Bendahara       | Mutaminah         | Andri Wibowo                                     |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Hariano           | 1. Narwan (non muslim)<br>2. Hendro Dwi Saputro  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Wahyudi           | Dwi Warsto                                       |                                      |
| Bid. Kebersihan | Herunoo           | Dwi Felri Yanto                                  |                                      |
| Ketua           | Bejo              | Bejo   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Teguh  |                                      |
| Sekretaris      | M. Ngisa          | Muji Harsono                                     |                                      |
| Bendahara       | Supriyanto        | Supriyanto                                       |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Il Rubangi        | Sl. Winarto                                      |                                      |
| Bid. Keamanan   | Dedi Hartanto     | Agung Winardi                                    |                                      |
| Bid. Kebersihan | Agus Susanto      | Agus Susanto                                     |                                      |
| Ketua           | Yasir Riyadi      | Yasir Riyadi                                     | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Sahabudin  |                                      |
| Sekretaris      | Sahabudin         | Fri Henni  |                                      |
| Bendahara       | Limpat Setia Budi | Azil Eko Handoyo                                 |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Agus Supriyadi    | 1. H. Joku Sunso (Islam)<br>2. Marwoto (Kristen) |                                      |
| Bid. Keamanan   | Purwono           | Agus Setiadi Handoko                             |                                      |
| Bid. Kebersihan | Riyanto           | Iman: Abdurrahman                                |                                      |
| Ketua           | Diantoro          | Ahmad Gunawan<br>Alamsyah                        | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Budi Santoso                                     |                                      |
| Sekretaris      | Syaiful           | Ruswati  |                                      |
| Bendahara       | Rusdiyanto        | Sae'ulloh  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Ahdu Ghoni        | 1. Rusdiyanto, S.Ag<br>2. Yohanes Ngatimin       |                                      |
| Bid. Keamanan   | Saris             | 1. Ade Wiratno<br>2. Yudi Kurniaswan             |                                      |
| Bid. Kebersihan | Agus Nadi         | Diantoro   |                                      |
| Ketua           | Riyanto           | Riyanto  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -                 | Sukiman  |                                      |
| Sekretaris      | Sajudin           | Sajudin  |                                      |
| Bendahara       | Suharno           | Santoso  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Basri             | 1. Kasan Bisri                                   |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RT |  | KETERANGAN                           |
|-----------------|---------------|--|--------------------------------------|
|                 | LAMA          | BARU   |                                      |
| 3               | 4             | 5  | 6                                    |
| Ketua           | Ngatimin      | Ngatimin   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Deni Febrianto   |                                      |
| Sekretaris      | Juraiden      | Anjas Angger Wicaksono   |                                      |
| Bendahara       | Haryati       | Septi Andriyani  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Rozikie       | Iumintan   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Wahyono       | Edi Suprpto  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Prayitno      | Prayitno   |                                      |
| Ketua           | Marsudi       | Sukirno  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Edy Suparno  |                                      |
| Sekretaris      | Panut         | Panut  |                                      |
| Bendahara       | Marsudi Utomo | Fidi Astuti  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Eda           | Eda Tri Budiantu   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sukma Najib   | Sukma  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Pactuah       | Sumedi   |                                      |
| Ketua           | Winarko Heri  | Guruh  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Ganjar Ari Wibowo  |                                      |
| Sekretaris      | Samsi         | Ena Rianti   |                                      |
| Bendahara       | Purnama Adi S | Ignatius Dwi Nugroho   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Nu Qolis      | Awardi   |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sukardi       | Ngadim   |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sarno         | Waji Astuti  |                                      |
| Ketua           | Suhariyanto   | Suhariyanto  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Sunoto   |                                      |
| Sekretaris      | Nurul Komar   | Supriyanto   |                                      |
| Bendahara       | Supriyanto    | Nurul Komar  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Saiful Anwar  | M. Firman  |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sunoto        | Hetma Siagian  |                                      |
| Bid. Kebersihan | Paidit        | Supriyadi  |                                      |
| Ketua           | Diana Safitri | Iswan Yumarianto   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Komariyatul Badriyah   |                                      |
| Sekretaris      | Asputer       | Diana Safitri  |                                      |
| Bendahara       | Kasri         | Suyono   |                                      |
| Bid. Keagamaan  | A Sutrisno    | 1. Sutris<br>2. Andi Prasetyo (non islam)<br>3. Slama Nauggolan) (non islam) |                                      |
| Bid. Keamanan   | Praseno       | 1. Hermanto<br>2. Muryanto   |                                      |
| Bid. Kebersihan | Muryadi       | 1. Suratman<br>2. Sis Pramona  |                                      |
| Ketua           | Soleman       | Soleman  | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -             | Suzante  |                                      |
| Sekretaris      | Rohiban       | Rohiban  |                                      |
| Bendahara       | Sudinem       | Sudinem  |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Sudinem       | Agung  |                                      |

| JABATAN         | NAMA KETUA RT   |                   | KETERANGAN                           |
|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|
|                 | LAMA            | BARU              |                                      |
| 3               | 4               | 5                 | 6                                    |
| Ketua           | Widik Hariyanto | Widik Hariyanto   | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -               | Agus Suryanto     |                                      |
| Sekretaris      | Agus Suryanto   | Heriyanto         |                                      |
| Pendahara       | Siti Masruah    | Siti Masruah      |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Sudoyo          | Hardi Siswoyo     |                                      |
| Bid. Keamanan   | Septo           | Marwanli          |                                      |
| Bid. Kebersihan | Sodadi          | Wahid Nur Saputra |                                      |
| Ketua           | Julianton       | Suko Pramono      | Diangkat berdasarkan hasil pemilihan |
| Wakil Ketua     | -               | Julianton         |                                      |
| Sekretaris      | Haris Triono    | Yohiiah           |                                      |
| Pendahara       | Irna Wati       | Tohiriah          |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Iham P          | A. Ilham P        |                                      |
| Bid. Keamanan   | Sopian Handi    | Sopian Hadi       |                                      |
| Bid. Kebersihan | Wandi B         | Diki              |                                      |
| Ketua           | Setyo Wahono    | Setyo Wahono      | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -               | Shunarji          |                                      |
| Sekretaris      | Guntoro         | Guntoro           |                                      |
| Pendahara       | Bayu Prastomo   | Winaru            |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Kamijo          | Mu'amar           |                                      |
| Bid. Keamanan   | Mulyadi Raharjo | Mulyadi Raharjo   |                                      |
| Bid. Kebersihan | Samino          | Samino            |                                      |
| Ketua           | Teguh Supriadi  | Teguh Supriadi    | Terpilih secara aklamasi             |
| Wakil Ketua     | -               | Farid Fachrudhman |                                      |
| Sekretaris      | Bibit           | Ihsan Adi Putra   |                                      |
| Pendahara       | Bayu Prastomo   | Subandi           |                                      |
| Bid. Keagamaan  | Kamijo          | Sutarjo           |                                      |
| Bid. Keamanan   | Mulyadi Raharjo | Pandiangan        |                                      |
| Bid. Kebersihan | Samino          | Puji Prayitno     |                                      |



**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan AH Nasution NO. 216 Telp. (0725 ) 42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

Nomor : 10 / KPTS /C.4.2/ 2021

**TENTANG**

**PENGGANTIAN KETUA RT.30  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

imbang

- a. Bahwa berkaitan dengan telah berakhirnya masa tugas Ketua Rukun Tetangga (RT).30 An **SOLEMAN** Periode Tahun 2021-2025 dikarenakan Meninggal Dunia, maka perlu mengganti Ketua RT.30 tersebut dan Kepengurusan yang baru;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana maksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk diterbitkan Keputusan Lurah Yosodadi;

ingat

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakan Kelurahan;

perhatikan

1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor 411.3/S81/D 7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

**MEMUTUSKAN :**

- : Menberhentikan dengan hormat Nama sebagaimana pada kolom 4 daftar lampiran Keputusan ini dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas jasa dan pengabdianya selama memangku jabatan tersebut.
- : Mengangkat saudara yang tersebut dalam Keputusan ini pada kolom 5 lampiran keputusan ini sebagai Ketua Rukun Tetangga (RT) periode tahun 2021-2025;
- : Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) tersebut terhitung mulai tanggal ditetapkan keputusan ini sampai dengan 31 Desember 2025;
- : Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yosodadi

Pada Tanggal : 25 Februari 2021



Lampiran : Keputusan Kelurahan Yosodadi  
Nomor : 10 /K/TS/C.4 2/2021  
Tanggal : 25 Februari 2021

**PENGGANTIAN KETUA RT.30  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

| RT | JABATAN         | NAMA KETUA RT |                    | KETERANGAN      |
|----|-----------------|---------------|--------------------|-----------------|
|    |                 | LAMA          | BARU               |                 |
| 30 | 3               | 4             | 5                  | 6               |
|    | Ketua           | SOLEMAN       | RIZKI BETA SARANTI | Penggantian RT. |
|    | Wakil Ketua     | SUSANTO       | SUSANTO            |                 |
|    | Sekretaris      | ROHIBAH       | ROHIBAH            |                 |
|    | Bendahara       | SUDINEM       | SUDINEM            |                 |
|    | Bid. Keagamaan  | AGUNG         | AGUNG              |                 |
|    | Bid. Keamanan   | SUBANTAR      | SUBANTAR           |                 |
|    | Bid. Kebersihan | SUBARJO       | SUBARJO            |                 |





PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI

Jalan AH Nasution NO. 216 Telp. (0725) 42268

KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
Nomor : 23 / KPTS / C.4.21 / 2021

TENTANG

PENGGANTIAN KETUA RT.03 DAN PENGURUS RT.03  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO

LURAH YOSODADI,

Memang

- a. Bahwa berkaitan dengan adanya Surat pengunduran diri Ketua Rukun Tetangga (RT).03 An.KHOLIS NURSANTOSO Periode Tahun 2021-2025 dikarenakan Pindah Tempat Tinggal, maka perlu mengganti Ketua RT.03 tersebut dan Kepengurusan yang baru;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana maksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk diterbitkan Keputusan Lurah Yusodadi;

Ingat

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
- 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
- 10. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
- 11. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

Perhatikan

- 1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor : 411.3/581/D.7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;



**MEMUTUSKAN :**

- : Memberhentikan dengan hormat Nama sebagaimana pada kolom 4 daftar lampiran Keputusan ini dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas jasa dan pengabdianya selama memangku jabatan tersebut;
- : Mengangkat saudara yang tersebut dalam Keputusan ini pada kolom 5 lampiran keputusan ini sebagai Ketua Rukun Tetangga (RT) periode tahun 2021-2025;
- : Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) tersebut terhitung mulai tanggal ditetapkan keputusan ini sampai dengan 31 Desember 2025;
- : Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada Tanggal : 01 Oktober 2021



Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 23 /KPTS/C.4.2/2021  
Tanggal : 01 Oktober 2021

**PENGGANTIAN KETUA RT.03 DAN PENGURUS RT.03  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

| RT | JABATAN                | NAMA KETUA RT                 |                  | KETERANGAN            |
|----|------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|
|    |                        | LAMA                          | HARU             |                       |
| 2  | 3                      | 4                             | 5                | 6                     |
| 30 | <u>Ketua</u>           | <b>KHOLIS<br/>NIIRSANTOSO</b> | <b>SUTRISNO</b>  | <u>Penggantian RT</u> |
|    | <u>Wakil Ketua</u>     | Iiko Zulfiansyah              | Eko Zulfiansyah  |                       |
|    | <u>Sekretaris</u>      | Siti Khoirunnisa              | Siti Khoirunnisa |                       |
|    | <u>Bendahara</u>       | Istiqomah                     | Istiqomah        |                       |
|    | <u>Bid. Keagamaan</u>  | Sigit Supriyadi               | Sigit Supriyadi  |                       |
|    | <u>Bid. Keamanan</u>   | Jumaah                        | Jumaah           |                       |
|    | <u>Bid. Kebersihan</u> | Sutrisco                      | Fatminingsih     |                       |



Provinsi Lampung  
 Kota Metro  
 Kecamatan Metro Timur  
 Kelurahan Kota Metro  
 Kode Pos 34112

Provinsi Lampung  
 Kota Metro  
 Kecamatan Metro Timur  
 Kelurahan Kota Metro

| (1) Nama Lengkap     | (2) NIK          | (3) Jenis Kelamin | (4) Tempat lahir | (5) Tanggal Lahir | (6) Agama | (7) Pendidikan             | (8) Jenis Pekerjaan        |
|----------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| BNO                  | 1372041705730005 | LAKI-LAKI         | SURASENGARI      | 17-05-1971        | ISLAM     | 5. TAJSEL'S RAJAT          | PETANI/PEKERJA             |
| IMRHSIH              | 1372045808750002 | PEREUSIAH         | METRO            | 10-08-1978        | ISLAM     | SITASEDERAJAT              | PEGAWAI NEGERI/SIFIL (PNS) |
| AKA AUESTAWA MINGRUM | 1372045205920003 | PEREUSIAH         | MALYOJATI        | 12-03-1998        | ISLAM     | BELOJ TOMPAT SO-SITF-SIJAT | PELAJAR/MAHASISWA          |
| 4. KURKIKWAN         | 1072040912000001 | LAKI-LAKI         | METRO            | 08-12-2006        | ISLAM     | ICAK-BLUA SEKOLAH          | BELAJAR/DAK EKSPERJA       |

| Status Perkawinan | Situs Keluarga<br>Dalam Keluarga | Kewarganegaraan | No. Paspor | Dokumen Imigrasi | Nama Orang         |          |
|-------------------|----------------------------------|-----------------|------------|------------------|--------------------|----------|
|                   |                                  |                 |            |                  | Ayah               | Ibu      |
| 1                 | (10) KEPALA KELUARGA             | (11) WNI        | (12)       | (13)             | (14) JOYO SURABAYA | (15) IBI |
| 2                 | ISRI                             | WNI             |            |                  | AMINEM             |          |
| 3                 | ANAK                             | WNI             |            |                  | SUTRISNO           |          |
| 4                 | PANAK                            | WNI             |            |                  | SUTRISNO           |          |

PROVINSI LAMPUNG  
 KOTA METRO  
 1372041705730005

SUTRISNO  
 SURASENGARI, 17-05-1971  
 ALI HUIE

KOTA METRO  
 METRO TIMUR  
 BELAJAR/DAK EKSPERJA

KEPALA KELUARGA

KEPALA DINAS KEPENDULUAN DAN CATATAN SIPIL

*Maria Etr Jayasinga*

DRG. MARIA ETR JAYASINGA, M.Pd.  
 NIP. 19530301193032704

KEPALA KELUARGA

*Surisno*

Tanda Tangan/Cap Jempol

**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan AH Nasution No. 216 Telp. (0725) 42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

Nomor : **33** / KPTS / C.4.2 / 2022

**TENTANG**

**PENGGANTIAN KETUA RT.33 DAN PENGURUS RT.33  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

imbang

- a. Bahwa berkaitan dengan telah berakhirnya masa tugas Ketua Rukun Tutangga (RT).33 An. **SETYO WAHONO** Periode Tahun 2021-2025 dikarenakan Meninggal Dunia, maka perlu mengganti Ketua RT.33 tersebut dan Kepengurusan yang baru;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana maksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk diterbitkan Keputusan Lurah Yosodadi.

ingat

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

perhatikan

1. Surat Pj. Sekretaris Daerah Kota Metro Nomor : 411.3/581/D.7/03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

**MEMUTUSKAN :**

1. Memberhentikan dengan hormat Nama sebagaimana pada kolom 4 daftar lampiran Keputusan ini dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas jasa dan pengabdianya selama memangku jabatan tersebut;
2. Mengangkat saudara yang tersebut dalam Keputusan ini pada kolom 5 lampiran keputusan ini sebagai Ketua Rukun Tetangga (RT) periode tahun 2021-2025;
3. Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) tersebut terhitung mulai tanggal ditetapkan keputusan ini sampai dengan 31 Desember 2025;
4. Keputusan ini dibenarkan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
5. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada Tanggal 12 April 2022



LURAH YOSODADI

**SYAIPULLAH, SE.M.Si**

NIP. 19700526 199803 1 002

Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 33 /K.PTS/C.4.2/2022  
Tanggal : 12 April 2022

PENGGANTIAN KETUA RT.33 DAN PENGURUS RT.33  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO

| RT | JABATAN                | NAMA KETUA RT   |                 | KETERANGAN            |
|----|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
|    |                        | LAMA            | BARU            |                       |
| 2  | 3                      | 4               | 5               | 6                     |
| 30 | <u>Ketua</u>           | SETYO WAHONO    | TAMSIR S.H.I    | <u>Penggantian RT</u> |
|    | <u>Wakil Ketua</u>     | Shunarji        | Shunarji        |                       |
|    | <u>Sekretaris</u>      | Guntoro         | Guntoro         |                       |
|    | <u>Penjajaha</u>       | Winarno         | Mulyadi Raharjo |                       |
|    | <u>Bid. Keagamaan</u>  | Mu'amar         | Mu'amar         |                       |
|    | <u>Bid. Keamanan</u>   | Mulyadi Raharjo | Suhadi          |                       |
|    | <u>Bid. Kebersihan</u> | Samino          | Samino          |                       |

  
LURAH YOSODADI  
SYAIFULLAH, SE.M.Si  
NIP. 19700526 199803 1 002

| Jenis Usaha | Tempat Usaha | Alamat | Pendidikan | Kelembagaan | Golongan Dasar |
|-------------|--------------|--------|------------|-------------|----------------|
| (1)         | (2)          | (3)    | (4)        | (5)         | (6)            |
| (7)         | (8)          | (9)    | (10)       | (11)        | (12)           |
| (13)        | (14)         | (15)   | (16)       | (17)        | (18)           |

| No   | Nama Orang Tua | Ayah | Ibu  |
|------|----------------|------|------|
| (1)  | (2)            | (3)  | (4)  |
| (5)  | (6)            | (7)  | (8)  |
| (9)  | (10)           | (11) | (12) |
| (13) | (14)           | (15) | (16) |

- Tanggal : 27-01-2020
- I. Kepala Keluarga
  - II. RT
  - III. Desa/Kelurahan
  - IV. Kecamatan

DINAS KEBUDUDUKAN DAN PENGANTARAN SIPIL



Drs. MIRA FITRIYASINGA, M.Pd  
N.P. 19630301 993032006

KEPADA MELAKUKA



TAMBAK SRI

Tanda Tangan Cap Jempol

merah telah ditandatangani : secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), D23N



Nama Kepala Keluarga  
Alamat:  
RT/RW:  
Kode Pos

TAMSIR SAH  
JL. BRUDA  
03A1005  
34112

# KARTU KELUARGA

No. 1872011908198001

No. K 187201193228

Desa/Kelurahan  
Kecamatan  
Kabupaten/Kota  
Provinsi

YOSODADI  
METRO SURABAYA  
KOTA METRO  
LAMPHANG

| No | Nama Anggota | NIK                 | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pendidikan | Jenis Pekerjaan |
|----|--------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|-------|------------|-----------------|
| 1  | TAMSIR SAH   | 1890010000000000001 | Pria          | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 2  | ANJANI AH    | 1800010000000000000 | Perempuan     | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 3  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 4  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 5  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 6  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 7  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 8  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 9  | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |
| 10 | ...          | ...                 | ...           | ...          | ...           | ...   | ...        | ...             |

Ukuran Keluarga : **27-01-2020**

- I. Kepala Keluarga
- II. RT
- III. Desa/Kelurahan
- IV. Kecamatan

REDAKSI KELUARGA

*[Handwritten Signature]*

DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCADANGAN SIPIL





**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jalan AH Nasution NO. 216 Telp (0725 ) 42288

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**

Nomor : 35 / KPTS / C.4.2 / 2023

**TENTANG**

**PENGGANTIAN KETUA RT.29 RW.11  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

**LURAH YOSODADI,**

Menimbang

- a. Bahwa berkaitan dengan telah berakhirnya masa tugas Ketua Rukun Tetangga (RT).29 An. **ISWAN YUNARIANTO** Periode Tahun 2021-2025 dikarenakan Meninggal Dunia, maka perlu mengganti Ketua RT. 29 dengan yang baru;
- b. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan Lurah Yosodadi:

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Nomor 09 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Metro Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan

**SESATU**

1. Memberhentikan dengan hormat Nama sebagaimana pada kolom 4 daftar lampiran Keputusan ini dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas jasa dan pengabdianya

Mengangkat saudara yang tersebut dalam Keputusan ini pada kolom 5 lampiran keputusan ini sebagai Ketua Rukun Tetangga (RT) periode tahun 2021-2025;

Masa Jabatan Ketua dan Pengurus Rukun Tetangga (RT) tersebut dihitung mulai tanggal ditetapkan keputusan ini sampai dengan 31 Desember 2025

Keputusan ini dibenkan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : YOSODADI

Pada Tanggal : 17 April 2023

LURAH YOSODADI

  
FITRI MINARNI, S.H., M.H.

NIP. 19741018 200801 2 009

Lampiran

Keputusan Lurah Yosodadi

Nomor : 35 /KPTS/C.4.2/2023

Tanggal : 17 April 2023

**PENGGANTIAN KETUA RT.29 RW.11  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
KOTA METRO**

| No | RT              | JABATAN | NAMA KETUA RT   |   | KETERANGAN     |
|----|-----------------|---------|---|---|----------------|
|    |                 |         | LAMA  | BARU  |                |
|    |                 |         | 4   | 5   | 6              |
| 02 | Ketua           |         | ISWAN<br>YUNARIANTO   | JUNAIDI   | Penggantian Rt |
|    | Wakil Ketua     |         | Komariyatul Badriyah  | Komariyatul Badriyah  |                |
|    | Sekretaris      |         | Diana Safitri   | Diana Safitri   |                |
|    | Bendahara       |         | Suyono  | Suyono  |                |
|    | Bid. Keagamaan  |         | 1. Sutris<br>2. Andi Prasetyo (Non Islam)<br>3. Slamet Nainggolan (Non Islam) | 1. Sutris<br>2. Andi Prasetyo (Non Islam)<br>3. Slamet Nainggolan (Non Islam) |                |
|    | Bid. Keamanan   |         | 1. Hermanto<br>2. Muryanto  | 1. Hermanto<br>2. Muryanto  |                |
|    | Bid. Kebersihan |         | 1. Suratman<br>2. Sis Pramona   | 1. Suratman<br>2. Sis Pramona   |                |



LURAH YOSODADI

FITRI MINARNI, SH.MH

NIP. 19741018 200801 2 009

REPUBLIC INDONESIA

Nama Lengkap

| (1)                        | (2)              | (3)      | (4)      | (5)        | (6)   | (7)                | (8)                     | (9) |
|----------------------------|------------------|----------|----------|------------|-------|--------------------|-------------------------|-----|
| JUNAI                      | 1872040312840002 | LAKSANA  | PURWOKOR | 22-11-1983 | ISLAM | AGCEP/DICMA        | MAHYWAN SYASTA          | 0   |
| DOMARIYATUL BADIYAH        | 1872045726800003 | PERBANDU | METRO    | 17-11-1989 | ISLAM | AGLENG/PLWA        | PERGAS/SEGEN S.P.L.PAG  | 3   |
| GIANG PRATAMA RAMADHAN     | 1872040115550003 | JAKUJAN  | METRO    | 0-10-1986  | ISLAM | SL/ANSEK/PLAT      | SELAK/ANSEK/ANSEK/ANSEK | 3   |
| ASSYAFULILUSNUL FAHRUNNISA | 1872045005980002 | PERBANDU | PERBANDU | 10-03-1986 | ISLAM | AN/ANSEK/PLAT      | PERBANDU/ANSEK/ANSEK    | 0   |
| NARSA PERKUNIA             | 1507040338850001 | PERBANDU | PERBANDU | 21-06-1985 | ISLAM | TAHAT/SD Sederajat | PERBANDU/ANSEK/ANSEK    | 0   |

| 10            | 11        | 12              | 13  | 14         |           | 15     | 16  | 17  |
|---------------|-----------|-----------------|-----|------------|-----------|--------|-----|-----|
|               |           |                 |     | 18         | 19        |        |     |     |
| KARIS PERZATI | 182-1980  | KEPALA KELUARGA | WNI | NO. PASPOR | NU. KITAS | 300814 | IBU | 177 |
| GAJY PERZATI  | 1821-1982 | WNI             | WNI |            |           | AGRI   |     |     |
| BELOKAMB      |           | WNI             | WNI |            |           | AGRI   |     |     |
| BELOKAMB      |           | WNI             | WNI |            |           | AGRI   |     |     |
| BELOKAMB      |           | WNI             | WNI |            |           | AGRI   |     |     |

DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

KEPALA KELUARGA

Diketahui Tanggal: 01-05-2021



*[Signature]*  
JUNAI

Dir. MARIA FITRI JAYASISWA, M.Pd  
NIP. 196307011965012006

Tanda Tangan Cap. Ampas

Dokumen ini telah terdaftar pada sistem elektronik kependudukan dan pencatatan sipil melalui aplikasi SIPIL Elektronik (SIPIL E-SSN)

# POSYANDU KELURAHAN YOSODADI



## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023



**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

**Jl. AH. Nasution No. 216 Telp (0725)42268**

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
NOMOR : 34 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG  
PENETAPAN KADER POSYANDU REMAJA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**LURAH YOSODADI,**

- Menimbang** :
- a. bahwa pembangunan dibidang kesehatan sebagai salah satu upaya pembangunan Nasional guna mencapai hidup sehat bagi penduduk, maka Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) Remaja adalah sebuah wadah yang memfasilitasi Remaja dalam memahami masalah-masalah Remaja masa puber dan ditunjukkan untuk siswa dan remaja pada umumnya;
  - b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a diatas, maka untuk meningkatkan derajat kesehatan Remaja dengan memberikan pengetahuan mengenai Kesehatan Reproduksi Remaja dan Bahaya NAPZA pada remaja serta untuk menciptakan wadah generasi muda sebagai wadah pembinaan dan memahami pentingnya Gaya Hidup Sehat (GHS), maka perlu menetapkan Kader Posyandu Remaja dengan Keputusan Lurah Yosodadi;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur, dan Kotamadya Dati II Metro;
  2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pedoman Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Pembinaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu);
  5. Peraturan Walikota Metro Nomor 35 Tahun 2019 tentang Tata Laksana Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 Tahun 2012 tentang Kesehatan Lingkungan;
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Layanan Terpadu.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan  
SATSU**

- Menetapkan Kader Posyandu Remaja Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

ETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku Sejak bulan Januari 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada Tanggal : 16 Maret 2023



**LURAH YOSODADI,**

**FITRI MINARNI, SH.MH**

**Penata TK.I**

**NIP. 19741018200812009**

Sebaran :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Metro
2. Camat Metro Timur
3. Masing-masing yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 34 / KPTS / C.4.2 / 2023  
Tanggal : 16 Maret 2023

**SUSUNAN KEPENGURUSAN KADER POSYANDU REMAJA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

| <b>NAMA<br/>KELURAHAN</b> | <b>NAMA<br/>POSYANDU</b> | <b>SUSUNAN KEPENGURUSAN</b>   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| Yosodadi                  | POSYANDU<br>SADATIF I    | KETUA : P. ALDO IVANSYAH<br>SEKRETARIS : TARI DEWI I.<br>BENDAHARA : KHAIRUNNISA NURSA ABIDAH<br>ANGGOTA : 1. AKBAR ARIF SAPUTRA<br>2. AHMAD NURFAUJI |

LURAH YOSODADI,

  
FITRI MINARNI, SH.MH

Penata TK.I

NIP. 19741018200812009





**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

**Jl. AH. Nasution No. 216 Telp (0725)42268**

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
NOMOR : 43 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG  
PENETAPAN KADER POSYANDU REMAJA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**LURAH YOSODADI,**

- Menimbang :
- bahwa pembangunan dibidang kesehatan sebagai salah satu upaya pembangunan Nasional guna mencapai hidup sehat bagi penduduk, maka Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) Remaja adalah sebuah wadah yang memfasilitasi Remaja dalam memahami masalah-masalah Remaja masa puber dan ditunjukan untuk siswa dan remaja pada umumnya;
  - bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a diatas, maka untuk meningkatkan derajat kesehatan Remaja dengan memberikan pengetahuan mengenai Kesehatan Reproduksi Remaja dan Bahaya NAPZA pada remaja serta untuk menciptakan wadah generasi muda sebagai wadah pembinaan dan memahami pentingnya Gaya Hidup Sehat (GHS), maka perlu menetapkan Kader Posyandu Remaja dengan Keputusan Lurah Yosodadi;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur, dan Kotamadya Dati II Metro;
  - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
  - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pedoman Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Pembinaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu);
  - Peraturan Walikota Metro Nomor 35 Tahun 2019 tentang Tata Laksana Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 Tahun 2012 tentang Kesehatan Lingkungan;
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Layanan Terpadu.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan  
KEPUTUSAN

- Menetapkan Kader Posyandu Remaja Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

TIGA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yosodadi  
Pada Tanggal : 03 Juli 2023



LURAH YOSODADI,

FITRI MINARNI, SH.MH

Penata TKI

NIP. 19741018200812009

Lampiran :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Metro
2. Camat Metro Timur
3. Masing-masing yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : 43 / KPTS / C.4 2 / 2023  
Tanggal : 03 Juli 2023

**SUSUNAN KEPENGURUSAN KADER POSYANDU REMAJA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

| NO. | NAMA<br>KELURAHAN | NAMA<br>POSYANDU       | SUSUNAN KEPENGURUSAN   |
|-----|-------------------|------------------------|--|
| 1.  | Yosodadi          | POSYANDU<br>SADATIF II | KETUA : ALVIN DIAZ FIRMANSYAH<br>WAKIL : SELIA SYAHWA PRATIWI<br>SEKRETARIS : ZAIRAN WIJAYA<br>BENDAHARA : ATHA ZULFA ADINA<br>ANGGOTA : 1. RANI EKA SAPITRI<br>2. NUR FARHAN<br>3. DAVI VIVIANI<br>4. MELISA<br>5. SATRIO RAMADANI<br>6. RIZAL KURNIWAN<br>7. MAHARANI<br>8. REVANDI<br>9. KHAIRUN ANISA<br>10. TUBACUS WILAMSYAH |

**LURAH YOSODADI,**



**FITRI MINARNI, SH.MH**  
Penata Tk.I

**NIP. 19741018200812009**



**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

Jl. AH. Nasution No. 216 Telp (0725)42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
NOMOR : 06 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN KADER POSBINDU  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**LURAH YOSODADI**

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pengetahuan keterampilan derajat kesehatan masyarakat serta meningkatkan perkembangan di Posyandu dengan kegiatan pendukung berupa upaya kesehatan besumber daya masyarakat yang merupakan wadah pelayanan kesehatan di tingkat masyarakat diperlukan beberapa kader yang mengelola kegiatan tersebut;
  - b. Bahwa untuk memenuhi kebutuhan sebagaimana dimaksud huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah;
- Mengingat :
1. Undang – undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur, dan Kotamadya Dati II Metro;
  2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Nomoer 9 Tahun 2015;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
  5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
  6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kelurahan;

diperhatikan

1. Surat Pj.Daerah Kota Metro :  
4a11.3/581/D.7/03/2021 tanggal 22 Desember  
2020 tentang penat-wa Lembaga Kemasyarakatan  
Kelurahan;
2. Berita Acara Pemilihan Kader Posyandu Balita dan  
Lansia Se-Kelurahan Yosodadi;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan  
KESATU

: Menunjuk Kader Posbindu Kelurahan Yosodadi Kecamatan  
Metro Timur Kota Metro sebagaimana tercantum dalam  
Lampiran Keputusan ini;

KEDUA

: Menunjuk Saudara yang nama tersebut dalam Lampiran 1  
Keputusan ini sebagai Diktum kesatu;

KETIGA

: Kader Posbindu sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu  
mempunyai Tugas  
a. Merencanakan dan Melaksanakan Pembinaan kepada  
masyarakat Khususnya Balita dan Lansia  
b. Melaksanakan Kegiatan Terpadu Posyandu kepada balita  
dan lansia  
c. Mengevaluasi dan melaporkan hasil perkembangan  
kegiatan kepada Lurah;

KEEMPAT

: Masa jabatan Ketua dan Pengurus ( Kader ) Posyandu dan  
Lansia sebagaimana dimaksud diktum kedua adalah 5 (lima)  
tahun terhitung mulai tanggal 01 Januari 2023 sampai  
dengan 01 Desember 2024;

KELIMA

: Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang  
bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan  
penuh rasa tanggung jawab;

KEENAM

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan  
ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan  
diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Metro

Pada Tanggal : 12 Januari 2023



Penyusunan :

1. Camat Metro Timur
2. Ketua TP PKK Kecamatan Metro Timur
3. Ketua TP PKK Kelurahan Yosodadi
4. Masing-masing yang bersangkutan
5. Arsip

Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : / KPTS / C.4.2 / 2023  
Tanggal : Januari 2023

**PEMBENTUKAN KADER POSBINDU  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | POSBINDU | NAMA KADER    | JABATAN    | TMT<br>KADER | INSENTIF<br>(YA/TIDAK) |
|----|----------|---------------|------------|--------------|------------------------|
|    | POSBINDU | Agsri Widarti | Kelua      |              | YA                     |
|    |          | Sumarah       | Sekretaris |              |                        |
|    |          | Sukarti       | Bendahara  |              |                        |
|    |          | Sri Hernani   | Anggota    |              |                        |
|    |          | Jumiati       | Anggota    |              |                        |

Ditetapkan di . Metro  
Pada Tanggal : Januari 2023



**SAYULLAH SE. M.Si**

Pembina

NIP-197005261998031002



**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**  
Jl. AH. Nasution No. 216 Telp (0725)42268

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI**  
**NOMOR : 04 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG**  
**PENUNJUKAN PETUGAS POS KESEHATAN KELURAHAN (POSKESKEL)**  
**KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR**  
**: TAHUN ANGGARAN 2023**

**LURAH YOSODADI**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk membantu meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat maka perlu adanya Petugas Pos Kesehatan Kelurahan (Poskeskel) pada Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro;
  - b. Bahwa untuk memenuhi kebutuhan sebagaimana di maksud huruf a perlu di tetapkan dengan keputusan Lurah;
- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 19 Tahun 1992 tentang pembangunan kependudukan, dan pembangunan Keluarga Sejahtera;
  2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
  3. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Lampung Timur, Kabupaten Dati II Way Kanan dan Kota Madya Dati II Metro;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomer 9 Tahun 2015;
  5. Keputusan Presiden Nomer 49 Tahun 2001 tentang Penataan Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa atau sebutan lainnya;
  6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan otonomi Daerah Nomer 53 Tahun 2000 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
  7. Peraturan Daerah Kota Metro Nomer 25 Tahun 2000 tentang Pemekaran Kelurahan dan Kecamatan sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Daerah Kota Metro Nomer 13 Tahun 2002

8. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro;

- Memperhatikan :
1. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomer 09 Tahun 1990 Tentang Peningkatan Pembinaan Mutu Posyandu.
  2. Pedoman Umum Kesatuan Gerakan PKK KB Kesehatan Keputusan Tahun 2006

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan

KESATU

: Menunjukan Petugas Pos Kesehatan Kelurahan (Poskeskel) pada Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur dengan susunan personalia sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Petugas Pos Kesehatan sebagaimana di maksud diktum kesatu bertugas;

- a) Membantu tugas pelayanan kesehatan kepada masyarakat;
- b) Membantu Kader Posyandu dalam hal pelayanan kesehatan kepada masyarakat;
- c) Mengevaluasi dan melaporkan hasil perkembangan Pos Kesehatan Kelurahan Kepada Lurah.

KETIGA

: Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan di adakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Metro

Pada Tanggal : 12 Januari 2023

  
LURAH YOSODADI,  
SAIFULLAH, SE. M.Si  
Bebina  
NIP. 197005261998031002

Tembusan :

1. Camat Metro Timur
2. Ketua TP PKK Kecamatan Metro Timur
3. Ketua TP PKK Kelurahan Yosodadi
4. Masing masing yang bersangkutan
5. Arsip



Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : / KPTS / C.4.2 / 2023  
Tanggal : Januari 2023

**SUSUNAN PETUGAS POS KESEHATAN KELURAHAN (POSKESKEL) PADA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR KOTA METRO**

| NO | NAMA KADER       | JABATAN        | TMT<br>KADER | INSENTIF<br>(YA/TIDAK) |
|----|------------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1. | TRI HERNI RAHAYU | KADER PSKESKEL | 2009         | YA                     |
| 2. | SRI REJEKI       | KADER PSKESKEL | 2014         | YA                     |



NIP. 197003201998031002



**PEMERINTAH KOTA METRO  
KECAMATAN METRO TIMUR  
KELURAHAN YOSODADI**

**Jl. AH. Nasution No. 216 Telp (0725)42268**

**KEPUTUSAN LURAH YOSODADI  
NOMOR : 08 /KPTS/C.4.2/2023**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN KADER POSYANDU BALITA DAN LANSIA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**LURAH YOSODADI**

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pengetahuan keterampilan derajat kesehatan masyarakat serta meningkatkan perkembangan di Posyandu dengan kegiatan pendukung berupa upaya kesehatan besumber daya masyarakat yang merupakan wadah pelayanan kesehatan di tingkat masyarakat diperlukan beberapa kader yang mengelola kegiatan tersebut;
  - b. Bahwa untuk memenuhi kebutuhan sebagaimana dimaksud huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah;
- Meningat** :
1. Undang - undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur, dan Kotamadya Dati II Metro;
  2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Nomoer 9 Tahun 2015;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
  5. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman penataan Kelurahan dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
  6. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2020 tentang Lembaga Kelurahan;
- Menperhatikan** :
1. Surat Peraturan Daerah Kota Metro : 411.3/581/D.7/03/2020/ tanggal 22 Desember 2020 tentang penataan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
  2. Berita Acara Pemilihan Kader Posyandu Balita dan Lansia Se-Kelurahan Yosodadi;

**MEMUTUSKAN :**

Mencantumkan

- KESATU** : Menunjukkan Kader Posyandu Balita Dan Lansia Kelurahan Yosodadi Kecamatan Metro Timur Kota Metro sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Menunjuk Saudara yang mana tersebut dalam Lampiran I Keputusan ini sebagai Diktum kesatu;
- KETIGA** : Kader Posyandu Balita dan Posyandu Lansia sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu mempunyai Tugas
- Merencanakan dan Melaksanakan Pembinaan Kepada masyarakat Khususnya Balita dan Lansia
  - Melaksanakan Kegiatan Terpadu Posyandu kepada balita dan lansia
  - Mengevaluasi dan melaporkan hasil perkembangan kegiatanm kepada Lurah;
- KEEMPAT** : Masa jabatan Ketua dan Pengurus ( Kader ) Posyandu dan Lansia sebagaimana dimaksud diktum kedua adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 01 januari 2023 sampai dengan 01 Desember 2024;
- KELIMA** : Keputusan ini diberikan kepada masing masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Metro

Pada Tanggal :            Januari 2023

**LURAH YOSODADI,**

**SAIFULLAH, SE. M.Si**

Pembina

NIP. 197005261998031002

Sebaran :

- Camat Metro Timur
- Ketua TP PKK Kecamatan Metro Timur
- Ketua TP PKK Kelurahan Yosodadi
- Masing-masing yang bersangkutan
- Arsip

Lampiran : Keputusan Lurah Yosodadi  
Nomor : / KPTS / C.4.2 / 2023  
Tanggal : Januari 2023

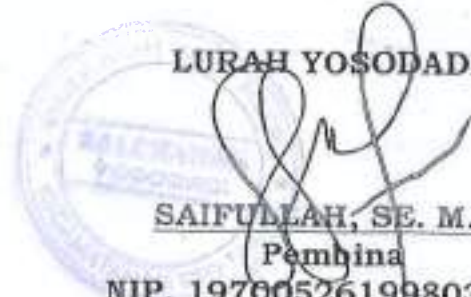
**PEMBENTUKAN KADER POSYANDU BALITA DAN LANSIA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | POSYANDU           | NAMA KADER       | JABATAN    | TMT KADER | INSENTIF (YA/TIDAK) |
|----|--------------------|------------------|------------|-----------|---------------------|
| 1. | <b>MELATI I</b>    | Siti Mariana ✓   | Ketua      | 2003      | YA                  |
|    |                    | Tri Wuryandani   | Sekretaris | 2000      |                     |
|    |                    | Widiarti         | Bendahara  | 2010      |                     |
|    |                    | Sumini           | Anggota    | 2018      |                     |
|    |                    | Suprapti         | Anggota    | 2018      |                     |
|    |                    | Meta Hirdun      | Anggota    | 2021      |                     |
| 2. | <b>MELATI II A</b> | M.Harini         | Ketua      | 2003      | YA                  |
|    |                    | Sumarah ✓        | Sekretaris | 2000      |                     |
|    |                    | Widi Irawati     | Bendahara  | 2005      |                     |
|    |                    | Sulastri         | Anggota    | 2003      |                     |
|    |                    | Sri Utami        | Anggota    | 2003      |                     |
|    |                    | Sri Suyani       | Anggota    | 2003      |                     |
|    |                    | E. Suwari        | Anggota    | 1990      |                     |
|    |                    | Siti aminah      | Anggota    | 2003      |                     |
| 3. | <b>MELATI II B</b> | Sri Rejeki ✓     | Ketua      | 2008      | YA                  |
|    |                    | Mar'atus Solchah | Sekretaris | 1918      |                     |
|    |                    | A'an Arianti     | Bendahara  | 2019      |                     |
|    |                    | C.Poniarsih      | Anggota    | 2017      |                     |
|    |                    | M.M Parjiem      | Anggota    | 1990      |                     |

|    |                     |                        |            |      |    |
|----|---------------------|------------------------|------------|------|----|
|    |                     | M.M Wagiyono           | Anggota    | 1990 |    |
|    |                     | Lucia Artiningsih      | Anggota    | 2020 |    |
| 4. | <b>MELATI III A</b> | Sri Purwani            | Ketua      | 1990 | YA |
|    |                     | Maria ✓                | Sekretaris | 2003 |    |
|    |                     | Sula                   | Bendahara  | 2020 |    |
|    |                     | Lumintu Ningsih        | Anggota    | 2003 |    |
|    |                     | Suparti                | Anggota    | 2020 |    |
|    |                     | Eni Lestari            | Anggota    | 2020 |    |
|    |                     | Mega Susilowati        | Anggota    | 2023 |    |
|    |                     | Tumini ✓               | Anggota    | 2023 |    |
| 5. | <b>MELATI III B</b> | Eni Astuti ✓           | Ketua      | 2003 | YA |
|    |                     | Siti Nurhasanah        | Sekretaris | 2003 |    |
|    |                     | Eka Nadriyani          | Bendahara  | 2015 |    |
|    |                     | Umi Sulasih            | Anggota    | 2003 |    |
|    |                     | Tumitah ✓              | Anggota    | 1990 |    |
|    |                     | Supriyati              | Anggota    | 2010 |    |
|    |                     | Ebah Eva Riana         | Anggota    | 2023 |    |
|    |                     | Tri Winarsih           | Anggota    | 2020 |    |
| 6. | <b>MELATI IV A</b>  | Wiji Astuti ✓          | Ketua      | 2015 | YA |
|    |                     | Margarini              | Sekretaris | 2015 |    |
|    |                     | Haryati ✓              | Bendahara  | 2015 |    |
|    |                     | Suwati                 | Anggota    | 2000 |    |
|    |                     | Sewartini              | Anggota    | 1990 |    |
|    |                     | Sri Yunaati ✓          | Anggota    | 2000 |    |
| 7. | <b>MELATI IV B</b>  | Tri Herni Sri Rahayu ✓ | Ketua      | 1995 | YA |

|  |                      |            |      |  |
|--|----------------------|------------|------|--|
|  | Sri Endang Setyowati | Sekretaris | 2018 |  |
|  | Sukarti              | Bendahara  | 1990 |  |
|  | Suranti              | Anggota    | 2022 |  |
|  | Maria Sukati         | Anggota    | 1998 |  |
|  | Sudarmi              | Anggota    | 2022 |  |

LURAH YOSODADI,



SAIFULLAH, SE. M.Si  
Pembina

NIP. 197005261998031002

**SUSUNAN PENGURUS KADER LANSIA  
KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023**

| NO. | POSYANDU               | NAMA KADER    | JABATAN    | TMT KADER | INTENSIF (Ya/Tidak)* |
|-----|------------------------|---------------|------------|-----------|----------------------|
| 1.  | POSYANDU LANSIA ABIOSO | Basuni        | Ketua      | 2010      | Ya                   |
|     |                        | Hj. Sunarni   | Sekretaris | 2005      | Ya                   |
|     |                        | Sumarah ✓     | Bendahara  | 2005      | Ya                   |
|     |                        | Hastuti       | Anggota    | 2005      | Ya                   |
|     |                        | Sri Purwani ✓ | Anggota    | 2000      | Ya                   |
|     |                        | Nur'aini      | Anggota    | 2003      | Ya                   |
|     |                        | Sumiati       | Anggota    | 2010      | Ya                   |
|     |                        | Suparni       | Anggota    | 2014      | Ya                   |


  
**LURAH YOSODADI,**  
**SAIFULLAH, SE. M.Si**  
 Pembina  
**NIP. 197005261998031002**



## WALIKOTA METRO

KEPUTUSAN WALIKOTA METRO  
NOMOR : 42 /KPTS/D-06/2023

### TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PEMBERIAN DANA  
PENINGKATAN KESEJAHTERAAN DAN PENETAPAN NAMA-NAMA ANGGOTA  
SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT (LINMAS) KELURAHAN PENERIMA  
DANA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN  
TAHUN 2023**

### WALIKOTA METRO

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memotivasi Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (Linmas) Kelurahan agar dapat menjalankan tugas menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat dengan baik, perlu didukung dengan peningkatan kesejahteraan;
- b. bahwa untuk pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud huruf a diatas maka dipandang perlu membentuk panitia pelaksana kegiatan dan penetapan nama-nama anggota satuan perlindungan masyarakat (Linmas) Kelurahan penerima dana peningkatan kesejahteraan Tahun 2023 dengan Keputusan Walikota.
- Meningat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dairi II Way Kanan, Kabupaten dairi II Lampung Timur dan Kotamadya Dairi II Metro.
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 13 Tahun 2022;
4. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022;
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Satuan Polisi Pamong Praja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;



8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat;
9. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 9 Tahun 2019;
10. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

**MEMUTUSKAN :**

- menetapkan :** **KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PEMBERIAN DANA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN DAN PENETAPAN NAMA-NAMA ANGGOTA SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT (LINMAS) KELURAHAN PENERIMA DANA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN TAHUN 2023.**
- SATU :** Membentuk Panitia Pelaksana Kegiatan Pemberian Dana Peningkatan Kesejahteraan dan Penetapan Nama-Nama Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat Kelurahan Penerima Dana Peningkatan Kesejahteraan Tahun 2023, dengan susunan personil sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 Keputusan ini.
- DUA :** Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertugas :
- a. Merencanakan, mempersiapkan dan menyelenggarakan kegiatan pemberian dana peningkatan kesejahteraan anggota Linmas Kelurahan.
  - b. Mengadakan Pendataan ulang nama-nama anggota Linmas Kelurahan yang berhak menerima dana peningkatan kesejahteraan.
  - c. Mengadakan koordinasi dengan Kecamatan dan Kelurahan sehubungan dengan kegiatan tersebut di atas.
  - d. Membagikan dana peningkatan kesejahteraan anggota Linmas Kelurahan.
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Walikota Metro.
- TIGA :** Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU diberikan insentif sebesar Rp. 150.000,- (Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah) setiap bulan

EMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Metro Tahun Anggaran 2023.

LIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Metro  
Pada tanggal 12 Januari 2023



Sebaran :  
Gubernur Lampung  
Ketua DPRD Kota Metro  
Inspektur Kota Metro  
Masing-masing yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Walikota Metro  
Nomor : 42/KPTS/D-06/2023  
Tanggal : 12 Januari 2023

**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PEMBERIAN DANA  
PENINGKATAN KESEJAHTERAAN ANGGOTA SATUAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KELURAHAN TAHUN 2023**

- Wakil Ketua : Walikota Metro
- Anggota : 1. Sekretaris Daerah Kota Metro  
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kota Metro
- Ketua : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Metro
- Wakil Ketua : Kasi Pelatihan dan Mobilisasi Sat Linmas Satuan Polisi Pamong Praja Kota Metro
- Anggota : 1. Ery Andhika Meza, S.H (Anggota Sat Pol PP Kota Metro)  
2. Moch. Ilham Natsir, SE.I (Anggota Sat Pol PP Kota Metro)  
3. Sinta Agustin (Anggota Sat Pol PP Kota Metro)



**DAFTAR NAMA-NAMA ANGGOTA SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
(LINMAS) KELURAHAN SE-KOTA METRO TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | KECAMATAN   | KELURAHAN          | NAMA ANGGOTA LINMAS   |
|----|-------------|--------------------|---|
| 1  | 2           | 3                  | 4   |
| 1. | Metro Pusat | 1. Metro           | 1. Andi Subagio<br>2. Mardiyono<br>3. Pairo<br>4. Suparmin<br>5. Utomo Yugo<br>6. Baharudin<br>7. Sarong<br>8. Suyatno<br>9. Tri Mulyantoro<br>10. M. Toha  |
|    |             | 2. Imbabuto        | 1. Ade Wisnu Wardana<br>2. Yogi Sutopo<br>3. Warsito Ronggo<br>4. Erwin Murandar<br>5. Yoni Fajri<br>6. Eka Ansori<br>7. E.I. Iskandar<br>8. Paulus Tri Supono<br>9. Agus Priyatno<br>10. Suparjo |
|    |             | 3. Hadirulyo Barat | 1. Sukarjo<br>2. Anzi Maryadi<br>3. Muklis<br>4. Choirun<br>5. Maskur<br>6. Setyo Humardani<br>7. M. Siddik<br>8. M. Tri Hamadi<br>9. Sario<br>10. Eko Isnawan                                    |
|    |             | 4. Hadirulyo Timur | 1. Slamet<br>2. M. Nasir<br>3. Mugitjat<br>4. Ariyanto<br>5. Andika Putra<br>6. Tukman<br>7. Bambang Owi Prayitno<br>8. Wilyam Heri<br>9. M. Sulki Kurniawan<br>10. M. Muga                       |
|    |             | 5. Yosomulya       | 1. Sunardi<br>2. Insya'ani Prasetya<br>3. Legimin<br>4. Trimo Santoso<br>5. Tukino<br>6. Nasib Wjianto<br>7. Sukirman Jayadi<br>8. Yohanes Sumarno  |

| Kecamatan<br>2 | Kelurahan<br>3 | Nama Anggota Linmas<br>4  |
|----------------|----------------|---|
| Metro Timur    | 1. Iring Mulyo | 1. Abdul Syukur<br>2. Suparmuji<br>3. Sugeng<br>4. Agusnardi<br>5. Apriyono<br>6. Muhamad Toha<br>7. Sujarwo<br>8. Istamar<br>9. Hariyono<br>10. Suplyanto                |
|                | 2. Yosodadi    | 1. Sudiat<br>2. Marwanto<br>3. Gimin Hariyono<br>4. M Djamil<br>5. Warsito<br>6. Prayitno<br>7. Wardi<br>8. Ahmad Gunawan Alamsyah<br>9. Aji Prayitno<br>10. Sangidu      |
|                | 3. Yosorejo    | 1. Warsito<br>2. Husen<br>3. Mulkan<br>4. Teguh Hariyanto<br>5. Tema<br>6. Sukemi<br>7. Rustam<br>8. Suryadi<br>9. M. Riswanto<br>10. Malik                               |
|                | 4. Tejo Agung  | 1. Sujarwo<br>2. Supangat<br>3. Budiman Santoso<br>4. Wiji Hariyono<br>5. Eliyanto<br>6. Salamudin<br>7. Misro Permomo<br>8. Untung Suprayogi<br>9. Suyitno<br>10. Sayudi |
|                | 5. Tejosari    | 1. Mardoko<br>2. Sutono<br>3. Marseno<br>4. Suradi<br>5. Robby Rahmat<br>6. Dwi Hariyono<br>7. Anang<br>8. Ponidi Ariyanto<br>9. Sunarto<br>10. Gunari                    |
| Metro Utara    | 1. Banjarsari  | 1. Samsi<br>2. Tasiman<br>3. Sukri<br>4. Yatno<br>5. Bagus Irawan<br>6. Budiono<br>7. Sukemi  |

| No  | Kecamatan   | Kelurahan   | Nama Anggota Linmas  |
|-----|-------------|---|--|
| 1   | 2           | 3   | 4  |
|     |             | 2. Purwosari<br><br>3. Purwoasri<br><br>4. Karangrejo | 1. Sumedi<br>2. Sakirman<br>3. Supaman<br>4. Supyo<br>5. Kiswanto<br>6. Andry Maulana W<br>7. Temon Aprilyanto<br>8. Solikhin<br>9. Sanimin<br>10. Sunandi<br><br>1. Sabar<br>2. Joko<br>3. Subrisno<br>4. Sugiono<br>5. Mulyadi<br>6. Sukarno<br>7. ZaenalAbidin<br>8. Sujman<br>9. Sukardi<br>10. Ngatemin<br><br>1. Rijanto<br>2. Dwi Leonard<br>3. Mujiyanto<br>4. Matori<br>5. Katmiki<br>6. AriFudin<br>7. Diyanto<br>8. Suhanto<br>9. Yaiman<br>10. Suyaino |
| IV. | Metro Barat | 1. Ganjar Astri<br><br>2. Mulyosari                   | 1. M. Ismail<br>2. Supri Badiyantoro<br>3. Suryo Adi Saputro<br>4. Mugi Qantsman<br>5. Sumitro<br>6. Ariyanto<br>7. Dedi Kusnaldi<br>8. Anton Suprpto<br>9. M Khoiruzzolkin<br>10. Sumaryanto<br><br>1. Marjani<br>2. Yadi Hermawan<br>3. Acis Suparman<br>4. Saliyo<br>5. Kusnanto<br>6. Siswanto<br>7. Darmiyanto<br>8. Dariyanto  |

| <b>Kecamatan</b> | <b>Kelurahan</b>                                    | <b>Nama Anggota Linmas</b>   |
|------------------|---|--|
| 2                | 3   | 4  |
|                  | 3 Mulyojati.<br><br>4. Ganjar Agung                 | 1. Jemmy Ronald Agil<br>2. Amanuri<br>3. Suparman<br>4. Ade Putra<br>5. Sukatno<br>6. Heriyanto<br>7. Sunaryo<br>8. Wahyu Firdaus<br>9. Suprpto<br>10. Muhammad Fai Agita<br><br>1. Sutikno<br>2. Mugl Anggrianto<br>3. Salyono<br>4. Amad Ambyah<br>5. Garis Setiawan<br>6. Sukirno<br>7. Sariyo<br>8. Salamun Munanto<br>9. Leglman Saputra<br>10. Ponikin   |
| Metro Selatan    | 1. Rejomulyo<br><br>2 Margoreja<br><br>3. Margodadi | 1. Bejan<br>2. Sagrin<br>3. Nurdin<br>4. Sumama<br>5. Jainudin<br>6. Agustinus Subagyo<br>7. Hendro Subagiyo<br>8. Kasmani<br>9. Tulinan<br>10. Khalipah<br><br>1. Yudi Prasetyo<br>2. Nawaji<br>3. Juwari<br>4. Samino<br>5. Dariyo<br>6. Marzuki<br>7. Suyanto<br>8. Rudianto<br>9. Samsuri<br>10. Edi Utomo<br><br>1. Saroban<br>2. Ponimin<br>3. Basri<br>4. Paino<br>5. Wariono<br>6. Superman<br>7. Suwartono<br>8. M. Sumargono |

| No | Kecamatan | Kelurahan            | Nama Anggota Linmas  |
|----|-----------|----------------------|--|
| 1  | 2         | 3                    | 4  |
|    |           | 4. Sumbersari Bantul | 1. Bardan<br>2. Sumarno<br>3. Rakimo<br>4. Suwahno<br>5. Mukbhosin Marsan<br>6. Wahyu Susantoyo<br>7. Yar Nujianto<br>8. Subarno<br>9. Purwanto<br>10. Darmain |





# LINMAS KELURAHAN YOSODADI



---

## KELURAHAN YOSODADI

JL. AH NASUTION NO.216 KELURAHAN YOSODADI KECAMATAN METRO TIMUR  
TAHUN 2023

# KEGIATAN LINMAS KELURAHAN YOSODADI







