



PEMERINTAH KOTA METRO KECAMATAN METRO SELATAN

Jalan Ken Dedes I Nomor 05 Telp. (0725) 7525015
Laman metroselatan.metrokota.go.id, pos-el kecamatanmetroselatan1234@gmail.com

KEPUTUSAN WALIKOTA METRO
NOMOR : 800.1.6/ 153 IC-5/O1/2024

TENTANG
NILAI DAN KODE ETIK PELAKSANA PELAYANAN
DI LINGKUNGAN SE-KECAMATAN METRO SELATAN KOTA METRO

CAMAT METRO SELATAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan yang prima kepada masyarakat pemerlu pelayanan publik, diperlukan adanya Kode Etik;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Metro Selatan Kota Metro diperlukan pelaksana pelayanan berintegritas dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip pelaksanaan tugas yang baik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Camat Metro Selatan Kota Metro tentang Kode Etik Pelaksana Pelayanan di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
6. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 9 Tahun 2019.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN CAMAT METRO SELATAN KOTA METRO TENTANG NILAI DAN KODE ETIK PELAKSANAAN PELAYANAN DI LINGKUNGAN KECAMATAN METRO SELATAN KOTA METRO**
- KESATU** : Nilai dan Kode Etik khusus pelaksana pelayanan di lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Pelaksana Pelayanan di lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro wajib bersikap dan berkomitmen untuk mematuhi kode etik sebagaimana maksud pada DIKTUM KESATU
- KETIGA** : Dalam Menyelenggarakan Nilai dan Kode Etik Sebagaimana Dimaksud Pada DIKTUM KESATU Diatas, Seluruh Pegawai Wajib Bersikap dan Berkomitmen Untuk Mematuhi Kode Etik Sebagaimana Dituangkan Dalam Lampiran Keputusan Ini.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Metro Selatan
Pada Tanggal : 08 Januari 2024

an. Walikota Metro
Camat Metro Selatan


Fajar Riatama, S.STP.,MM

NILAI DAN KODE ETIK PELAKSANA PELAYANAN DI LINGKUNGAN SE-KECAMATAN METRO SELATAN KOTA METRO

A. PENGERTIAN

1. Nilai di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro adalah segala hal yang berhubungan dengan tingkah laku pelaksana pelayanan mengenai baik buruk yang diukur oleh agama, tradisi, etika, moral, dan kebudayaan yang berlaku dalam masyarakat.
2. Kode etik Pelaksana Pelayanan di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro yang selanjutnya disebut kode etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh pelaksana pelayanan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro baik dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari;
3. Pelaksana Pelayanan adalah Pegawai Negeri Sipil dan Non Pegawai Negeri Sipil yang ada di Kecamatan Metro Selatan Kota Metro;
4. Pelanggaran adalah segala bentuk ucapan, tulisan, atau perbuatan Pegawai Negeri Sipil Non Pegawai Negeri Sipil yang ada di Kecamatan Metro Selatan Kota Metro yang tidak menaati kode etik, baik yang dilakukan di dalam maupun di luar jam kerja;
5. Pejabat yang berwenang adalah Camat Metro Selatan Kota Metro atau pejabat lain yang ditunjuk dalam rangka memberikan sanksi terhadap pelanggaran kode etik dalam hal ini Pejabat Pembina Kepegawaian Kecamatan Metro Selatan Kota Metro;
6. Stakeholder di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro adalah para pihak (intern dan ekstern) yang terkait baik dalam bentuk perorangan maupun kelompok yang mempunyai kepentingan dengan produk dan/atau layanan yang dihasilkan oleh Kecamatan Metro Selatan Kota Metro.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud ditetapkan Kode etik pelaksana pelayanan di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro adalah tersedianya aturan untuk mengawasi dan mengevaluasi perilaku pelaksana pelayanan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, agar dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi baik di dalam maupun di luar lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro.

C. TUJUAN PENETAPAN KODE ETIK

1. Terwujudnya budaya kerja para pelaksana pelayanan dalam menjalankan tugas dan fungsinya;
2. Terwujudnya peningkatan kinerja dan keharmonisan hubungan antar pribadi baik di dalam maupun di luar Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro;
3. Terwujudnya pelayanan prima atas layanan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro.

D. NILAI DAN KODE ETIK PELAYANAN

Dalam melaksanakan tugas pelayanan di lingkungan kerja Kecamatan Metro Selatan Kota Metro, pelaksana pelayanan harus memegang teguh nilai-nilai dan kode etik pelayanan di Lingkungan Kecamatan Metro Selatan Kota Metro, yaitu :

1. Nilai-Nilai Pelayanan

- a. Adil dan tidak diskriminatif.
- b. Cepat, tanggap, dan cermat.
- c. Profesional.
- d. Bertanggung jawab.
- e. Berintegritas.
- f. Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun .
- g. Berjiwa melayani.

2. Kode Etik Pelayanan

a. Hak Pelaksana Pelayanan

- 1) Memberikan pelayanan tanpa dihambat pihak lain yang bukan tugasnya.
- 2) Menolak permintaan pelayanan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- 3) Melakukan pembelaan terhadap pengaduan dan tuntutan yang tidak sesuai dengan kenyataan dalam penyelenggaraan pelayanan

b. Kewajiban Pelaksana Pelayanan

- 1) Melayani dengan baik setiap permohonan layanan.
- 2) Menerapkan 5S ; Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun dalam memberikan pelayanan.
- 3) Menerapkan prinsip kehati-hatian, ketelitian dan kecermatan dalam memeriksa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan dalam pemberian pelayanan
- 4) Memberitahukan dengan santun dan professional apabila terdapat kekurangan dalam hal pengajuan permohonan pelayanan.
- 5) Menyelesaikan pelayanan dalam waktu yang telah ditentukan di dalam Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP).
- 6) Menyimpan rahasia Negara dan/atau rahasia jabatan yang diembannya selama dan sesudah menjalankan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.

c. Larangan Pelaksana Pelayanan

- 1) Melakukan tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme dalam pemberian pelayanan.
- 2) Meminta sesuatu dari pemohon pelayanan di luar yang telah ditentukan.
- 3) Menerima sesuatu dari pemohon pelayanan dengan maksud agar diberikan kemudahan mengurus permohonan dan/atau sebagai pengganti untuk menutup kekurangan persyaratan yang telah ditentukan.
- 4) Meminta dan/atau menerima sesuatu dari penerima layanan dengan maksud agar diberi kemudahan dan/atau toleransi kelebihan muatan yang telah ditentukan.
- 5) Menjanjikan kemudahan pemberian layanan dengan mengharapkan pemberian imbalan.
- 6) Mempersulit pemberian layanan dengan maksud untuk mendapatkan imbalan dari pemohon.
- 7) Bertindak diskriminatif dalam memberikan pelayanan.

d. Sanksi

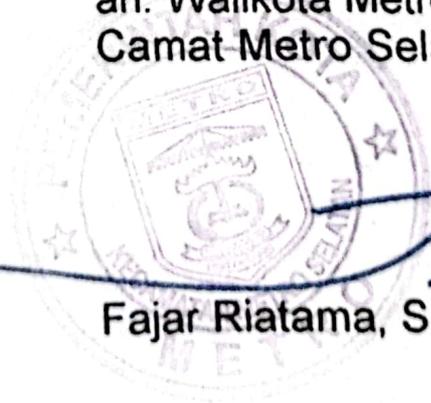
Pelaksana pelayanan yang melanggar kode etik pelayanan akan diproses sesuai peraturan yang berlaku.

e. Reward/Penghargaan

Reward/Penghargaan diberikan kepada:

1. Pegawai ASN dan Non ASN yang berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai yang ditunjuk telah memenuhi syarat dan kriteria untuk ditetapkan sebagai pegawai terbaik akan memperoleh Reward berupa
 - a) Surat Keputusan Camat Metro Selatan Kota Metro
 - b) Piagam Penghargaan
 - c) Piala bergilir (Piala yang dimiliki secara temporary oleh Pegawai terbaik lalu harus dikembalikan untuk diberikan kepada Pegawai terbaik berikutnya)
2. Penilaian Kinerja Pegawai ASN dan Non ASN terbaik di lakukan setiap 6 (enam) Bulan sekali oleh Tim Penilai yang diangkat oleh Bapak Camat Metro Selatan Kota Metro
3. Unsur yang dinilai pada Pegawai Terbaik, adalah sebagai berikut:
 - a. Kehadiran
 - b. Kinerja
 - c. Kerjasama
 - d. Inovatif/kreasi
 - e. Penampilan
 - f. Tidak pernah menerima komplain dari pengguna layanan.

an. Walikota Metro
Camat Metro Selatan



Fajar Riatama, S.STP.,M