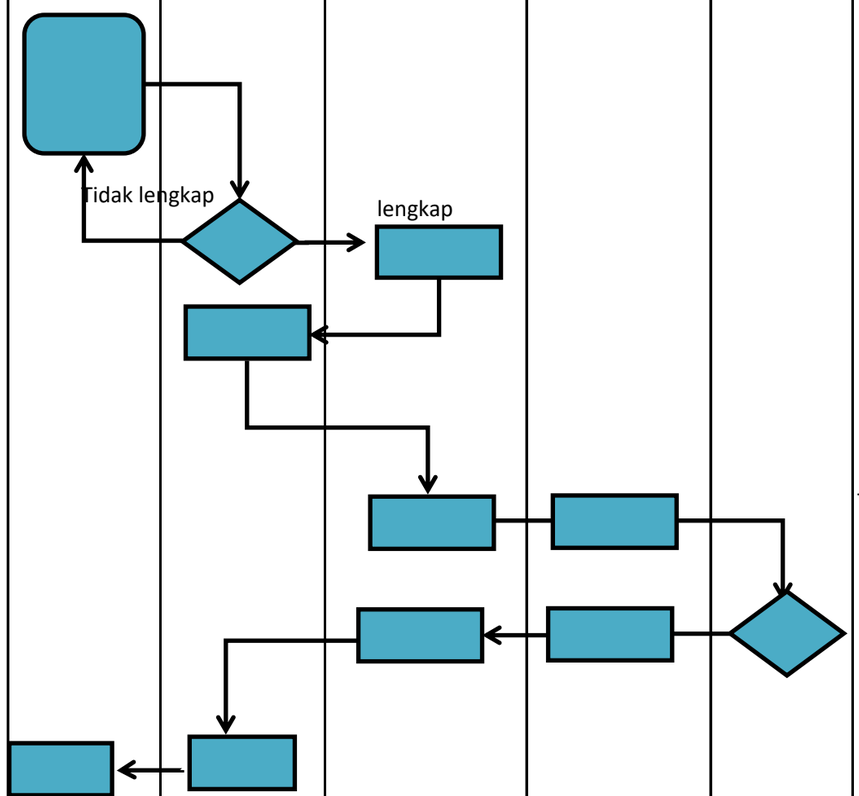
SOP AKTIVITAS PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN USAHA (SKHU)

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI EKBANG	SEKLUR	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membawa/ melengkapi berkas permohonan						- Pengantar RT - Fotocopy KK - Fotocopy KTP	5 menit	- Berkas permohonan SKHU	
2	Melakukan Registrasi berkas masuk dan memeriksa kelengkapan dan verifikasi berkas						- Blangko SKHU - Pulpen	5 menit	- Catatan	
3	Mengetik dan Mencetak SKHU						- Komputer - Printer - Kertas - Pena	5 menit	Berkas permohonan SKHU	
4	Verifikasi SKHU yang telah dicetak						- Buku - Pena	10 menit	Berkas permohonan SKHU	
5	Penandatanganan dan Menyetempel Berkas SKHU						- Pena	5 menit	Berkas permohonan SKHU	
6	Menerima berkas SKHU