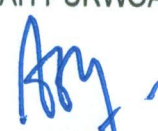




PEMERINTAH KOTA METRO
KECAMATAN METRO UTARA
KELURAHAN PURWOASRI
Jalan Gelatik Nomor 5A Purwoasri, Kec. Metro Utara, Kota Metro,
Lampung 34118

Nomor SOP	SOP /C.2.3/2020
Tanggal Pembuatan	Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	LURAH PURWOASRI  SUTOYO, S.Pd Pembina NIP. 196908011991031003
Nama SOP	SOP PELAYANAN KELURAHAN PURWOASRI






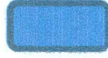



Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ul style="list-style-type: none">- Undang-undang Nomor 12 tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kota Madya Dati II Metro;- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Peraturan Perundang Undangan;- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020;- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none">- Staf- Kasi Pemerintahan- Kasi Ekonomi Pembangunan- Kasi Kesejahteraan Rakyat- Sekretaris Lurah- Lurah

Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Pelayanan Kelurahan Purwoasri 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengantar RT/RW - Fotocopy Kartu Keluarga - Fotocopy KTP - Fotocopy Buku Nikah/ Akta Perkawinan - Fotocopy Akta Perceraian - Fotocopy Ijazah - Fotocopy Akta Kelahiran
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ul style="list-style-type: none"> - Registrasi kependudukan di catat dalam buku mutasi kependudukan; - Registrasi surat surat keterangan dicatat dalam buku surat keterangan - Registrasi surat keterangan usaha dicatat dalam buku Surat Keterangan Usaha - Registrasi surat keterangan tidak mampu dicatat dalam buku surat keterangan tidak mampu 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Penomoran Buku Mutasi Kependudukan - Buku Penomoran Surat Keterangan - Buku Penomoran Buku Surat Keterangan Usaha - Buku Penomoran Buku Surat Keterangan Tidak Mampu


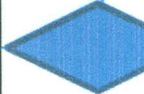







SOP PELAYANAN SEKSI PEMERINTAHAN

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERINTAHAN	SEKLUR	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membawa/melengkapi berkas permohonan						Blanko	3 menit	Berkas Permohonan	
2	Melakukan registrasi berkas masuk dan memeriksa kelengkapan dan verifikasi berkas						Lembar Registrasi	5 menit	Berkas Permohonan	
3	Mengisi formulir permohonan						- ATK	10 menit	Berkas Permohonan	
4	menandatangani berkas permohonan						- ATK	1 Menit	Berkas Permohonan	
5	menerima berkas permohonan						dokumen permohonan	1 Menit	Berkas Permohonan	Kemudian berkas dibawa ke Kecamatan

SOP PELAYANAN SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERINTAHAN	SEKLUR	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membawa Pengantar						Blanko	3 menit	Berkas Permohonan	
2	Melakukan registrasi berkas masuk dan memeriksa kelengkapan dan verifikasi berkas						Lembar Registrasi	5 menit	Berkas Permohonan	
3	menandatangani berkas permohonan						- Pena	10 menit	Berkas	
5	menerima berkas permohonan						- Pena	2 Menit	Berkas Permohonan	

SOP PELAYANAN SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERINTAHAN	SEKLUR	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membawa Pengantar						Blanko	3 menit	Berkas Permohonan	
2	Melakukan registrasi berkas masuk dan memeriksa kelengkapan dan verifikasi berkas						Lembar Registrasi	5 menit	Berkas Permohonan	
3	menandatangani berkas permohonan						- Pena - Pena	10 menit 2 Menit	Berkas Permohonan	
5	menerima berkas permohonan							2 Menit	Berkas Permohonan	