



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Nomor : 007.a/KPTS/D.1/2022

Tanggal : 26 Januari 2022

Tanggal Efektif : 01 Januari 2022

➔ Persyaratan Administrasi

- Surat Pengantar dari Unit Kerja;
- Permohonan Yang bersangkutan sesuai dengan jenis cuti yang akan dijalani;
- Surat Keterangan Dokter (Cuti bersalin dan Sakit)
- Surat Pelunasan Pembayaran (Cuti Haji dan Umroh)
- Jadwal Ibadah (Cuti Haji dan Umroh)
- Foto Copy SK Pangkat Terakhir;
- Foto Copy Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dua tahun terakhir yang terdiri dari : Sasaran Kerja Pegawai, Penilaian Sasaran Kerja Pegawai, Penilaian Prestasi dan Surat Keterangan Tugas Tambahan yang keseluruhan bernilai BAIK;
- Melampirkan Foto Copy Kartu Keluarga
- Yang bersangkutan mengisi blanko cuti

➔ Jangka Waktu Pelayanan

- 1 (Satu) Hari Kerja

➔ Biaya / Tarif

- Rp. - (nol rupiah) / gratis

➔ Produk Pelayanan

- Penerbitan Surat Pengantar

STANDAR PELAYANAN

➔ Bidang Sekretariat

➔ *USUL CUTI TAHUNAN, ALASAN PENTING, SAKIT*

➔ Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan

- Telepon / WA
085669508614
- Nama
Indri Apriyani, S.IP
- Email
Indri.apriyani82@gmail.com
- Website
www.disdik.metrokota.go.id