



KELURAHAN MARGODADI

PERSYARATAN PENGAJUAN KARTU KELUARGA /PINDAH DATANG

1. Pengajuan Kartu Keluarga Baru/Pindah Datang
 - Surat Pengantar RT/RW
 - Mengisi Formulir F1-15, F1-16 dan F1.01
 - KK asli daerah asal pemohon
 - Fotocopy KTP
 - Fotocopy buku nikah
 - Surat keterangan pindah datang penduduk/SKPWNI
 - Fotocopy akte kelahiran (1-17th)
 - Surat keterangan golongan darah
 - Surat keterangan pendidikan terakhir/pekerjaan
 - Surat Keterangan Status Pekerjaan
 - Materai 10.000

2. Perbaiki Kartu Keluarga (KK) Penambahan Anggota
 - Surat Pengantar RT/RW
 - Mengisi Formulir F1-16 dan F1-06
 - KK asli daerah asal pemohon
 - Fotocopy Berkas Perubahan
 - a. Pendidikan : Fc Ijazah terakhir
 - b. Pekerjaan : SK Kerja/ Surat Keterangan
 - c. Alamat : Surat Pengantar RT/RW
 - d. Identitas diri : fotocopy ijazah/akte kelahiran
 - e. Penambahan Anggota Keluarga (Anak) : Fotocopy Surat keterangan kelahiran dari bidan/dokter
 - Jika anggota keluarga yang akan ditambahkan berasal dari daerah lain maka melampirkan surat pindah (SKPWNI) dari disdukcapil daerah asal
 - Fotocopy Kartu Golongan Darah
 - Fotocopy Buku Nikah
 - Materai 10.000

3. Pengajuan Pindah/Migrasi KK
 - Pengantar RT/RW
 - Mengisi Formulir F1-25/27/28 (Pindah antar Kelurahan satu kecamatan)
 - Formulir F1-29/30/32 (Pindah antar Kecamatan dalam satu kabupaten)
 - Formulir F1-33/34/35/36 (Pindah antar kabupaten/Provinsi)
 - KK asli daerah asal pemohon
 - Fotocopi buku nikah orang tua (jika KK format lama)
 - Fotocopi buku nikah yg bersangkutan
 - Fotocopi berkas pendukung perubahan
 - a. Pendidikan : Fotocopy ijazah terakhir
 - b. Pekerjaan : SK Kerja
 - c. Alamat : surat pengantar RT/RW
 - d. Identitas diri : fotocopy ijazah/akte kelahiran
 - Fotocopy kartu golongan darah (jika KK format lama)
 - Materai 10.000

